

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 5 Ljubljana, petek **26. 1. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

162. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Betka ŠIMC na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Novem mestu.

Št. 700-05/17-11/8
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2424-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

163. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Edvard ERMENC na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije na zunanjem oddelku v Celju.

Št. 700-05/17-12/8
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2426-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

164. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Katja ROJKO na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru

Št. 700-10/17-2/8
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2477-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

165. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Katarina RAJGELJ na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/17-3/8
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2478-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

166. Sklep o razrešitvi člana sveta Agencije za energijo

Na podlagi drugega odstavka 392. in 394. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P
o razrešitvi člana sveta Agencije za energijo

V svetu Agencije za energijo se razreši član:
dr. Tomaž ŽAGAR.

Št. 320-01/17-13/8
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2519-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

167. Sklep o razrešitvi člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi 229. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 23. januarja 2018 sprejel

S K L E P**o razrešitvi člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije**

V Svetu za elektronske komunikacije Republike Slovenije se razreši član:
mag. Bojan POHAR.

Št. 326-09/18-1/5
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EPA 2547-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA**168. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Gradcu, v Republiki Avstriji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Gradcu, v Republiki Avstriji**

I
Kurt Oktabetz se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Gradcu, v Republiki Avstriji.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-53/2017
Ljubljana, dne 13. decembra 2017
EVA 2017-1811-0106

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**169. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in za izvrševanje 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede
znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v prilogi II Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev in metodologije, ki jih določa uredba.

2. člen

(1) Uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa oseb javnega prava.

(2) Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 57/06, 22/07, 81/08, 103/08, 1/11, 35/11, 69/11 in 4/12).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-21/2017
Ljubljana, dne 19. januarja 2018
EVA 2017-2611-0063

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga:**Dejavnost: SOCIALA****Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavod****Razpon plačnega razreda: 47-54**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26468	DOM STAREJŠIH OBČANOV AJDOVŠČINA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26476	DOM OB SAVINJI CELJE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26484	DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26492	DOM UPOKOJENCEV DOMŽALE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26506	KOROŠKI DOM STAROSTNIKOV	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26514	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26522	DOM STAREJŠIH HRASTNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	48
26549	DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26557	DOM UPOKOJENCEV IZOLA-CASA DEL PENSIONATO ISOLA	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26565	DOM UPOKOJENCEV DR. FRANCETA BERGELJA, JESENICE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26573	DOM STAREJŠIH OBČANOV KAMNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26581	DOM STAREJŠIH OBČANOV TEZNO	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26590	DOM STAREJŠIH OBČANOV KOČEVJE	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26603	OBALNI DOM UPOKOJENCEV KOPER	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26611	DOM UPOKOJENCEV KRANJ	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26620	DOM STAREJŠIH OBČANOV KRŠKO	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26638	DOM STAREJŠIH LENDAVA IDOESEBB POLGAROK OTTHONA LENDVA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26646	DOM UPOKOJENCEV CENTER TABOR-POLJANE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26654	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA VIČ-RUDNIK	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26662	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA BEŽIGRAD	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26670	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA MOSTE-POLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26689	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUBLJANA - ŠIŠKA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26697	DOM STAREJŠIH LOGATEC	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26700	DOM UPOKOJENCEV DANICE VOGRINEC MARIBOR	B017347	Direktor DU PSVZ	54
26719	DOM POČITKA MENGEŠ	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26727	DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26735	DOM STAREJŠIH RAKIČAN	B017347	Direktor DU PSVZ	51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26743	DOM UPOKOJENCEV GRADIŠČE	B017347	Direktor DU PSVZ	47
26751	DOM UPOKOJENCEV NOVA GORICA	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26760	DOM STAREJŠIH OBČANOV NOVO MESTO	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26778	DOM UPOKOJENCEV POLZELA	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26786	DOM UPOKOJENCEV POSTOJNA	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26794	DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26808	DOM UPOKOJENCEV PTUJ	B017347	Direktor DU PSVZ	53
26816	DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26824	TRUBARJEV DOM UPOKOJENCEV	B017347	Direktor DU PSVZ	49
26832	DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV IMPOLJCA	B017347	Direktor DU PSVZ	53
26840	DOM UPOKOJENCEV SEŽANA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26859	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26867	LAMBRECHTOV DOM SLOVENSKE KONJICE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26875	DOM STAREJŠIH ŠENTJUR	B017347	Direktor DU PSVZ	48
26883	DOM UPOKOJENCEV ŠMARJE PRI JELŠAH	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26891	DOM UPOKOJENCEV PODBRDO	B017347	Direktor DU PSVZ	52
26905	DOM UPOKOJENCEV FRANC SALAMON TRBOVLJE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
26913	DOM STAREJŠIH OBČANOV TREBNJE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26921	DOM PETRA UZARJA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26930	DOM ZA VARSTVO ODRASLIH VELENJE	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26948	DOM UPOKOJENCEV VRHNIKA	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26956	DOM STAREJŠIH OBČANOV POLDE EBERL-JAMSKI	B017347	Direktor DU PSVZ	50
26964	DOM NINE POKORN GRMOVJE	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30007	PRIZMA PONIKVE POSEBNI SOCIALNI ZAVOD	B017347	Direktor DU PSVZ	51
30040	DOM LUKAVCI	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30058	SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD HRASTOVEC	B017347	Direktor DU PSVZ	54
30066	DOM TISJE ŠMARTNO PRI LITJI	B017347	Direktor DU PSVZ	50
30082	DOM NA KRASU	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30090	CENTER SLEPIH, SLABOVIDNIH IN STAREJŠIH ŠKOFJA LOKA	B017347	Direktor DU PSVZ	52
30872	DOM STAREJŠIH OBČANOV FUŽINE	B017347	Direktor DU PSVZ	51
30899	DOM STAREJŠIH NA FARI	B017347	Direktor DU PSVZ	50
30902	DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMER	B017347	Direktor DU PSVZ	50

Tip osebe javnega prava: center za socialno delo**Razpon plačnega razreda: 45-51**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
30104	CENTER ZA SOCIALNO DELO AJDOVŠČINA	B017345	Direktor CSD	47
30112	CENTER ZA SOCIALNO DELO BREŽICE	B017345	Direktor CSD	48
30120	CENTER ZA SOCIALNO DELO CELJE	B017345	Direktor CSD	50
30139	CENTER ZA SOCIALNO DELO CERKNICA	B017345	Direktor CSD	47
30147	CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ	B017345	Direktor CSD	48
30155	CENTER ZA SOCIALNO DELO DOMŽALE	B017345	Direktor CSD	49
30163	CENTER ZA SOCIALNO DELO DRAVOGRAD	B017345	Direktor CSD	45
30171	CENTER ZA SOCIALNO DELO GORNJA RADGONA	B017345	Direktor CSD	48
30180	CENTER ZA SOCIALNO DELO GROSUPLJE	B017345	Direktor CSD	49
30198	CENTER ZA SOCIALNO DELO HRASTNIK	B017345	Direktor CSD	45
30201	CENTER ZA SOCIALNO DELO IDRIJA	B017345	Direktor CSD	46
30210	CENTER ZA SOCIALNO DELO ILIRSKA BISTRICA	B017345	Direktor CSD	47
30228	CENTER ZA SOCIALNO DELO IZOLA	B017345	Direktor CSD	47
30236	CENTER ZA SOCIALNO DELO JESENICE	B017345	Direktor CSD	49
30244	CENTER ZA SOCIALNO DELO KAMNIK	B017345	Direktor CSD	48
30252	CENTER ZA SOCIALNO DELO KOČEVJE	B017345	Direktor CSD	47
30260	CENTER ZA SOCIALNO DELO KOPER	B017345	Direktor CSD	50
30279	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRANJ	B017345	Direktor CSD	50
30287	CENTER ZA SOCIALNO DELO KRŠKO	B017345	Direktor CSD	50
30295	CENTER ZA SOCIALNO DELO OBČINE LAŠKO	B017345	Direktor CSD	48
30309	CENTER ZA SOCIALNO DELO LENART	B017345	Direktor CSD	47
30317	CENTER ZA SOCIALNO DELO LENDAVA SZOCIALIS UGYINTEZO KOZPONT LENDVA	B017345	Direktor CSD	48
30325	CENTER ZA SOCIALNO DELO LITIJA	B017345	Direktor CSD	47
30333	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA CENTER	B017345	Direktor CSD	48
30341	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA VIČ RUDNIK	B017345	Direktor CSD	50
30350	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA BEŽIGRAD	B017345	Direktor CSD	49
30368	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA MOSTE-POLJE	B017345	Direktor CSD	50
30376	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA ŠIŠKA	B017345	Direktor CSD	50
30384	CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUTOMER	B017345	Direktor CSD	48
30392	CENTER ZA SOCIALNO DELO LOGATEC	B017345	Direktor CSD	46
30406	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	B017345	Direktor CSD	51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
30414	CENTER ZA SOCIALNO DELO METLIKA	B017345	Direktor CSD	45
30422	CENTER ZA SOCIALNO DELO MOZIRJE	B017345	Direktor CSD	47
30430	CENTER ZA SOCIALNO DELO MURSKA SOBOTA	B017345	Direktor CSD	49
30449	CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVA GORICA	B017345	Direktor CSD	49
30457	CENTER ZA SOCIALNO DELO NOVO MESTO	B017345	Direktor CSD	50
30465	CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ	B017345	Direktor CSD	46
30473	CENTER ZA SOCIALNO DELO PESNICA	B017345	Direktor CSD	49
30481	CENTER ZA SOCIALNO DELO PIRAN	B017345	Direktor CSD	49
30490	CENTER ZA SOCIALNO DELO POSTOJNA	B017345	Direktor CSD	48
30503	CENTER ZA SOCIALNO DELO PTUJ	B017345	Direktor CSD	50
30511	CENTER ZA SOCIALNO DELO RADLJE OB DRAVI	B017345	Direktor CSD	47
30520	CENTER ZA SOCIALNO DELO RADOVLJICA	B017345	Direktor CSD	49
30538	CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠEM	B017345	Direktor CSD	47
30546	CENTER ZA SOCIALNO DELO RIBNICA	B017345	Direktor CSD	46
30554	CENTER ZA SOCIALNO DELO RUŠE	B017345	Direktor CSD	46
30562	CENTER ZA SOCIALNO DELO SEVNICA	B017345	Direktor CSD	48
30570	CENTER ZA SOCIALNO DELO SEŽANA	B017345	Direktor CSD	48
30589	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENJ GRADEC	B017345	Direktor CSD	48
30597	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENSKA BISTRICA	B017345	Direktor CSD	49
30600	CENTER ZA SOCIALNO DELO SLOVENSKE KONJICE	B017345	Direktor CSD	47
30619	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠENTJUR PRI CELJU	B017345	Direktor CSD	47
30627	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠKOFJA LOKA	B017345	Direktor CSD	49
30635	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŠMARJE PRI JELŠAH	B017345	Direktor CSD	49
30643	CENTER ZA SOCIALNO DELO TOLMIN	B017345	Direktor CSD	49
30651	CENTER ZA SOCIALNO DELO TRBOVLJE	B017345	Direktor CSD	46
30660	CENTER ZA SOCIALNO DELO TREBNJE	B017345	Direktor CSD	47
30678	CENTER ZA SOCIALNO DELO TRŽIČ	B017345	Direktor CSD	46
30686	CENTER ZA SOCIALNO DELO VELENJE	B017345	Direktor CSD	50
30694	CENTER ZA SOCIALNO DELO VRHNIKA	B017345	Direktor CSD	47
30708	CENTER ZA SOCIALNO DELO ZAGORJE OB SAVI	B017345	Direktor CSD	46
30716	CENTER ZA SOCIALNO DELO ŽALEC	B017345	Direktor CSD	49

**Tip osebe javnega prava: varstveno delovni center in socialno varstveni zavod
za usposabljanje**

Razpon plačnega razreda: 46-54

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
26972	CENTER ZA VARSTVO IN DELO GOLOVEC	B017350	Direktor VDC/CUDV	51
26999	VARSTVENO DELOVNI CENTER ŠENTJUR	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
30732	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30740	VARSTVENO DELOVNI CENTER TONČKE HOČEVAR	B017350	Direktor VDC/CUDV	52
30759	VARSTVENO DELOVNI CENTER POLŽ	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30767	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVO MESTO	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30775	VARSTVENO DELOVNI CENTER ZAGORJE OB SAVI	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30856	VARSTVENO DELOVNI CENTER INCE	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
30864	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRŠKO - LESKOVEC	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
30910	VARSTVENO DELOVNI CENTER MURSKA SOBOTA	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30929	VARSTVENO DELOVNI CENTER ČRNOMELJ	B017350	Direktor VDC/CUDV	46
30937	VARSTVENO DELOVNI CENTER KOPER	B017350	Direktor VDC/CUDV	49
30945	VARSTVENO DELOVNI CENTER POSTOJNA	B017350	Direktor VDC/CUDV	46
30953	VARSTVENO DELOVNI CENTER TOLMIN	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
30988	VARSTVENO DELOVNI CENTER SAŠA	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
31020	VARSTVENO DELOVNI CENTER VRHNIKA- IDRIJA	B017350	Direktor VDC/CUDV	47
31046	VARSTVENO DELOVNI CENTER AJDOVŠČINA-VIPAVA	B017350	Direktor VDC/CUDV	48
31038	VARSTVENO DELOVNI CENTER NOVA GORICA	B017350	Direktor VDC/CUDV	51
26980	CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO ČRNA NA KOROŠKEM	B017350	Direktor VDC/CUDV	53
30015	ZAVOD ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO DOBRNA	B017350	Direktor VDC/CUDV	50
30023	ZAVOD ZA VARSTVO IN USPOSABLJANJE DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA	B017350	Direktor VDC/CUDV	54
30031	CENTER ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO DOLFKE BOŠTJANČIČ	B017350	Direktor VDC/CUDV	54
30074	CENTER ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO MATEVŽA LANGUSA, RADOVLJICA	B017350	Direktor VDC/CUDV	52

170. Pravilnik o psih pomočnikih

Na podlagi 22.d člena Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**PRAVILNIK
o psih pomočnikih****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje za pridobitev psa pomočnika (v nadaljnjem besedilu: pes), postopek za pridobitev psa, izbiro in delo izvedencev ter vsebino pogodbe, sklenjene med izvajalcem šolanja psov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) in ministrstvom, pristojnim za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. PES POMOČNIK**2. člen**

(upravičenci do psa pomočnika)

Do psa so upravičene težko ali najtežje gibalno ovirani invalidi oziroma invalidke (v nadaljnjem besedilu: invalidi), ki:

– so polnoletni državljani oziroma državljanke Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali polnoletni tujci oziroma tujke, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji,

– so sposobni sami sprejeti odločitev za psa in so seznanjeni z obveznostmi in odgovornostmi, ki jih prinaša taka odločitev,

– imajo velike težave pri gibanju, prenašanju, premikanju ali ravnanju s predmeti ter imajo ustrezne psihofizične lastnosti,

– primerne bivalne razmere, in

– imajo socialno mrežo v primeru, ko iz kakršnegakoli razloga na njihovi strani za psa ne zmorejo krajši čas skrbeti sami.

3. člen

(vsebina priloge 1 in priloge 2 ter standardi izvajalcev šolanja psa pomočnika)

(1) Podrobnejši opis pogojev za pridobitev pravice do psa, uvajanje invalida za delo s psom in končna preizkušnja invalida in psa so določeni v prilogi, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Opisi pogojev za izbiro psa, njegovega šolanja, vmesni preizkusov A in končni preizkus B ter opis uvajanja invalida za delo s psom so določeni v prilogi, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(3) V zvezi z usposobljenostjo in nalogami izvajalca se smiselno uporabljajo slovenski standardi za inštruktorje mobilnosti psov vodnikov.

4. člen

(vloga za uveljavljanje pravice do psa pomočnika)

(1) Vloga za uveljavljanje pravice do psa (v nadaljnjem besedilu: vloga) mora vsebovati:

– ime in priimek vlagatelja, EMŠO, naslov prebivališča,

– opis velikih težav pri gibanju, prenašanju, premikanju ali ravnanju s predmeti ter o ustreznih psihofizičnih lastnostih in primernih bivalnih razmerah,

– izjavo vlagatelja o zagotavljanju ustreznih bivalnih razmer za psa ter

– datum in podpis vlagatelja ali zakonitega zastopnika.

(2) Vlagatelj lahko vlogo vloži na kateri koli upravni enoti.

(3) Upravna enota pristojna za odločanje v 15 dneh po prejemu vloge zaprosi Univerzitetni rehabilitacijski inštitut

Republike Slovenije – Soča (v nadaljnjem besedilu: inštitut) ter izvedenca s področja dela s psi pomočniki (v nadaljnjem besedilu: izvedenec), da podata izvedenski mnenji. Zaposilu priloži fotokopijo dokumentacije, ki jo je vlagatelj priložil vlogi.

(4) Upravna enota izvedenca izbere iz liste izvedencev, ki jih je s sklepom imenoval minister oziroma ministrica, pristojen za invalidsko varstvo (v nadaljnjem besedilu: minister) in je objavljena na spletni strani ministrstva.

III. IZVEDENCI**5. člen**

(izdelava izvedenskih mnenj)

(1) Inštitut in izvedenec podata izvedenski mnenji na podlagi zdravstvene in druge dokumentacije ter osebne pregleda in pogovora z invalidom.

(2) Multidisciplinarni izvedenski tim inštituta s področja fizikalne, rehabilitacijske stroke in psihologije poda izvedensko mnenje o fizičnih, osebnih in drugih značilnostih invalida, ki so podrobneje opredeljene v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Izvedenec poda izvedensko mnenje v zvezi z oceno združljivosti invalida in psa ter mnenje o uspešnosti para, ki ga tvorita invalid in pes.

(4) Inštitut in izvedenec mnenji iz drugega in tretjega odstavka tega člena najpozneje v 60 dneh od prejema zaprosila pošljeta upravni enoti.

(5) Minister s sklepom določi cenik za izdelavo izvedenskega mnenja inštituta in izvedenca.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PSA POMOČNIKA**6. člen**

(vrednotnica za financiranje šolanja psa pomočnika)

(1) Po pravnomočnosti odločbe o odobritvi šolanja psa upravna enota upravičencu izda vrednotnico za financiranje šolanja psa (v nadaljnjem besedilu: vrednotnica), ki je določena v prilogi in je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

(2) Vrednotnica vsebuje:

– ime in priimek upravičenca, EMŠO, naslov prebivališča,

– naziv upravne enote, ki je vrednotnico izdala,

– številko vrednotnice, ki je sestavljena iz šifre upravne enote in petmestne zaporedne številke v letu ter številke odločbe upravne enote,

– datum izdaje vrednotnice,

– navedbo, da je to »vrednotnica za financiranje šolanja psa pomočnika«,

– podpis odgovorne osebe in žig upravne enote,

– predvideni datum prevzema psa,

– podpis upravičenca ob prevzemu psa,

– podpis in žig izvajalca šolanja psa,

– navedbo, da šolanje psa financira ministrstvo in da je rok plačila določen skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije in

– navedbo, da mora izvajalec šolanja psa izpolnjeno vrednotnico skupaj z zapisnikom o prevzemu psa, ki ga podpišeta izvajalec in upravičenec, priložiti ob izdaji zahtevka za plačilo šolanja psa.

(3) Upravna enota na vrednotnici izpolni podatke od prve do šeste alineje prejšnjega odstavka, podatke od sedme do devete alineje prejšnjega odstavka pa izpolni izvajalec.

(4) Upravičenec mora izbrati izvajalca in pri njem unovčiti vrednotnico najkasneje v roku enega meseca od izdaje vrednotnice.

7. člen

(izvajalci šolanja psa pomočnika)

Invalid, ki mu je bila z odločbo priznana pravica do šolanja psa, izbere izvajalca med tistimi, ki jih je ministrstvo izbralo na podlagi javnega razpisa. Seznam izvajalcev šolanja psov pomočnikov je objavljen na spletni strani ministrstva.

8. člen

(pogodba z izvajalci)

Ministrstvo za izbranimi izvajalci sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj naslednje:

- pogodbeno ceno in način plačila,
- zagotovilo, da se za šolanje psov pomočnikov, usposabljanje inštruktorjev in upravičencev uporabljajo standardi iz 3. člena tega pravilnika,
- predvideni čas šolanja psa pomočnika in čas usposabljanja upravičenca,
- obveznosti izvajalca v zvezi z izpolnitvijo pogodbe.

9. člen

(prekinitve šolanja psa pomočnika)

(1) Če izvajalec med šolanjem psa oceni, da upravičenec ne izpolnjuje več pogojev iz priloge 1 tega pravilnika, o tem obvesti upravno enoto.

(2) Glede ponovnega zaprosila, rokov in vsebine ponovnih mnenj se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika v zvezi z vlogo.

(3) Če iz ponovnega mnenja inštituta in izvedenca izhaja, da invalid ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev psa, upravna enota izda odločbo, s katero odloči, da invalid ni upravičen do dodelitve psa pomočnika in navede, katerih pogojev invalid ne izpolnjuje.

(4) V primeru prekinitve šolanja psa zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena je izvajalec upravičen do kritja sorazmernega dela stroškov, določenih z vrednotnico, ob upoštevanju časa že izvedenega šolanja. V tem primeru lahko invalid ponovno zaprosi za pridobitev psa po treh letih.

(5) Izvajalec po prekinitvi šolanja psa zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, zahtevek za povračilo sorazmernega dela stroškov, določenih z vrednotnico in original vrednotnice pošlje na upravno enoto, ki je vrednotnico izdala.

10. člen

(pravica do novega psa pomočnika)

Če pes ne more več opravljati naloga zaradi bolezni, poškodbe ali smrti, za katero ni kriv invalid, lahko invalid uveljavlja pravico do novega psa pred potekom roka iz 22. c člena Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17).

11. člen

(preizkus in odločba)

(1) Po končanem šolanju psa član multidisciplinarnega tima inštituta (v nadaljnjem besedilu: član) in izvedenec skupaj z izvajalcem opravijo končni preizkus B o usposobljenosti invalida in psa za sodelovanje. O preizkusu vodijo zapisnik, ki ga podpišejo invalid, član in izvedenec ter izvajalec.

(2) Po uspešno opravljenem končnem preizkusu B se pošlje zapisnik iz prejšnjega odstavka upravni enoti, ki je izdala odločbo o odobritvi šolanja psa. Če sta invalid in pes končni preizkus B uspešno opravila, upravna enota po uradni dolžnosti izda odločbo o dodelitvi psa invalidu v last.

(3) Ko invalid postane lastnik psa, mora s psom ustrezno ravnati in skrbeti zanj.

V. IZVAJALCI ŠOLANJA PSA POMOČNIKA

12. člen

(financiranje šolanja psa pomočnika)

(1) Izvajalec po opravljenem vmesnem preizkusu A iz priloge 2 tega pravilnika izstavi delni zahtevek za plačilo in

mu priloži poročilo o opravljenem vmesnem preizkusu A ter kopijo vrednotnice in ga pošlje upravni enoto, ki je vrednotnico izdala.

(2) Poročilo izvajalca vsebuje:

- ime in priimek invalida, EMŠO in naslov,
- podatke o izvajalcu šolanja,
- podatke o psu pomočniku,
- zapisnik o opravljenem vmesnem preizkusu A, ki ga podpiše izvajalec,
- podpis in žig (če posluje z žigom) izvajalca.

(3) Delni zahtevek za plačilo po opravljenem vmesnem preizkusu A vključuje stroške za:

- nakup psa,
- opremo psa,
- veterinarska in zdravstvena potrdila za psa, opravljena pred vmesnim preizkusom A,
- sorazmerni del ob upoštevanju števila mesecev šolanja psa do opravljenega vmesnega preizkusa A,
- prehrano in šolanje psa ter
- dejansko opravljene potne stroške do opravljenega vmesnega preizkusa A, kot so določeni v 13. členu tega pravilnika.

(4) Po končanem šolanju psa izvajalec končni zahtevek za plačilo, zapisnik o prevzemu psa in original vrednotnice pošlje na upravno enoto, ki je vrednotnico izdala.

13. člen

(stroški šolanja psa pomočnika)

(1) Stroški šolanja psa po tem pravilniku so:

- stroški za nakup in šolanje psa,
- stroški opreme za psa (ovratnica, povodec in oprtnica),
- stroški uvajanja invalida za delo s psom,
- stroški prehrane psa v času šolanja,
- potni stroški izvajalca, če gre za razdaljo do prebivališča invalida do 50 km v eno smer, in
- stroški pridobitve veterinarskih in zdravstvenih potrdil za psa.

(2) Stroški prevozov, ki nastanejo pri šolanju psa in niso vključeni v ceno iz prejšnjega odstavka, se določijo posebej v pogodbi iz 8. člena tega pravilnika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(pridobitev certifikata)

Certifikat o izpolnjevanju standardov iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika morajo izvajalci pridobiti najpozneje v treh letih po uveljavitvi tega pravilnika.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. maja 2018.

Št. 0072-20/2017/12

Ljubljana, dne 12. januarja 2018

EVA 2016-2611-0039

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

POGOJI ZA INVALIDA ZA PRIDOBITEV PSA POMOČNIKA

1. Podrobnejši opis psihofizičnih pogojev

Pravico do psa pomočnika (v nadaljnjem besedilu: pes) ima invalid, ki je težje ali težko gibalno oviran: se ne more gibati brez medicinskega pripomočka, motena je fina motorika oziroma ima težko funkcionalno motnjo obeh rok ali je brez rok, in je odvisen od tuje pomoči.

Invalid mora:

- biti samostojno mobilen z invalidskim vozičkom ali podobnim pripomočkom, ga znati upravljati in voziti brez pomoči drugih oseb,
- biti psihično stabilen in sposoben za vodenje psa,
- sprejeti sobivanje s psom kot trajen odnos.

Fizične značilnosti: velikost človeka, vrsta medicinskega pripomočka, ki ga uporablja, sposobnost sedenja in odzivi na spremembe pri vožnji z invalidskim vozičkom ali podobnim pripomočkom (refleksi, ravnotežje, orientacija, mobilnost ipd.), morebitne druge omejitve osebe (delni vid, govor, sluh, sladkorna bolezen, srčne bolezni ipd.), ki bi lahko vplivale na prilagoditev dela psa na omejene fizične zmožnosti osebe.

Osebne značilnosti (temperament): življenjski slog, sposobnost učenja, strah/tesnoba/sproščenost/napetost do psov ali na splošno do okolja; ugotovitev pričakovanih glede dela psa in bivanja z njim.

Če je pes invalidu dodeljen drugič, se identifikacija sposobnosti invalida posodobi glede na že pridobljene podatke. Vse ugotovitve pri pogovoru z invalidom (kandidatom za psa) se zapišejo v izvedensko mnenje, ki se ga v vednost pošlje tudi izvajalcu usposabljanja psa (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. Bivalni in ekonomski pogoji za pridobitev psa pomočnika

Invalid mora biti zmožen skrbeti sam ali s podporo socialne mreže za psa in mu zagotavljati:

- prehrano,
- negovanje oziroma čiščenje,
- redno veterinarsko oskrbo,
- redne sprehode in drugo potrebno.

Invalid mora zagotoviti, da pes živi v stanovanju oziroma hiši. Bivalni prostori invalida morajo biti urejeni tako, da omogočajo izpust psa. Invalid mora izvedencu omogočiti ogled svojih bivalnih površin.

3. Izpolnjevanje pogojev pred in ob preizkusih

Izvajalec skupaj z invalidom na podlagi izvedenskega mnenja iz 5. člena Pravilnika o psih pomočnikov (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določi opravila (naloge), ki jih bo pes opravljal, ko bo invalid po končanem šolanju postal lastnik psa.

Izvajalec vodi dnevnik o poteku šolanja.

Izvedenec iz 5. člena pravilnika (v nadaljnjem besedilu: izvedenec) skupaj z izvajalcem ob končnem preizkusu preverja poleg v prejšnjih točkah navedenega še, ali:

- invalid pri ravnanju s psom upošteva navodila izvajalca;
- je invalid sposoben doseči in ohraniti vodilno vlogo v odnosu s psom;
- ima dovolj časa za delo s psom, da ohrani ustrezno delovno kondicijo obeh (psa in sebe);
- ima dostop do virov, potrebnih za vzdrževanje zdravja in temperamenta ter dobrega počutja psa;
- se invalid in pes ujemata;
- ima varno in spodbudno domače in (ali) socialno okolje.

Invalid po uspešno opravljeni preizkušnji dobi psa v last. Izvajalec mora usposobiti invalida, da svoje fizične sposobnosti uporablja v prid partnerstva in izpostavi področja, kjer bi njegova funkcionalna (ne)gibljivost/uporaba lahko prišla morda v navzkrižje z delom psa.

Invalid mora psa od dne, ko postane njegov lastnik, zavarovati za poškodbo oziroma škodo, ki bi jo pes storil ljudem ali stvarim, ter psa nezgodno zavarovati za primer bolezni in poškodb.

Smernice za izbiro psa pomočnika, veterinarska potrdila, program šolanja psa pomočnika, uvajanje invalida in končni preizkus**1. POGOJI ZA IZBIRO IN PRIDOBITEV PSA POMOČNIKA**

Pes pomočnik (v nadaljnjem besedilu: pes) mora:

- biti predhodno veterinarsko pregledan, testiran, biti mora psihično trden in delovno sposoben;
- biti usposobljen s humanimi metodami usposabljanja, ki zagotavljajo psihično in fizično varnost psa;
- biti usposobljen za posebne naloge/opravila;
- najbolje ustrezati invalidovim potrebam v smeri ublažitve njegove invalidnosti, njegovim sposobnostim in načinu življenja;
- biti nastanjen ob invalidu v notranjem prostoru (stanovanju, hiši).

Pes ne sme biti na kakršen koli način usposobljen za opravljanje dolžnosti varovanja ali zaščite invalida, temveč mu mora biti v funkcionalno pomoč.

Psa se invalidu ne sme predati, dokler pes ni ustrezno fizično in psihično zrel.

S psom mora invalid ravnati v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, in drugimi veljavnimi predpisi.

2. IZBIRA PSA POMOČNIKA

2.1 Pes je srednje velik, s plečno višino od 30 cm do 65 cm, z/do srednje dolgo dlako, preprosto za negovanje. Zaželen je rodovnik. Pri predaji psa invalidu v last pes ne sme biti starejši od 30 mesecev.

2.2 Pes mora:

- biti zdrav in veterinarsko pregledan,
- biti psihično stabilen,
- biti dobro vzgojen in socializiran,
- biti vodljiv, ubogljiv, učljiv in vztrajen,
- imeti voljo in potrebo za prinašanje različnih predmetov,
- imeti normalne reakcije za psa pomočnika (dosledno upoštevanje invalidove prepovedi in samokontrola –zunanjih dražljajev).

3. ŠOLANJE PSA POMOČNIKA**3.1 Splošno šolanje**

Šolanje psa traja praviloma dvanajst mesecev. Psa je treba šolati po sodobnih načelih brez uporabe psihične ali fizične prisile s pozitivnimi oblikami motivacije (s pohvalo in nagrado). Splošno šolanje je namenjeno predvsem vzgoji in sožitju z zunanjim okoljem ter socializaciji.

3.2 Posebno šolanje

Posebno šolanje se začne, ko pes že obvlada splošna znanja. Vmesni preizkus A opravlja s psom izvajalec, končni preizkus B pa invalid s psom.

Šolanje psa zajema učenje:

- opravi,
- poslušnosti,
- vedenja psa v javnosti.

Izvedenec in izvajalec skupaj z invalidom določita opravila (naloge), ki jih bo pes opravljal. Pri tem se upoštevajo individualne potrebe invalida.

Določijo se najmanj tri naloge izmed opravil, navedenih v točki 3.2.1, ki jih invalid in pes prikažeta na končnem preizkusu B.

3.2.1 Učenje opravi

a) Pobiranje, prinašanje, nošenje, odlaganje različnih predmetov

Pes mora prinašati kovinske, plastične, lesene in »mehke« predmete, predvsem tiste, ki jih uporablja tudi invalid. Če pes v posebni oprtnici občasno nosi nakupljene predmete, mora biti teža stvari enakomerno porazdeljena v posebni oprtnici na psu, da se prepreči drgnjenje. Teža ne sme presežati 10 % teže psa.

b) Vleka (s posebno oprtnico ali brez nje)

Pes lahko pomaga pri odpiranju in zapiranju vrat ter predalov s pritrjenim vlečnim trakom na posebni oprtnici ali pritrjenim na kljuko. Pes lahko nudi pomoč pri slačenju delov oblačil in sodeluje z invalidom pri gibanju z invalidskim vozičkom. Invalid opravi večino dela, kolikor je največ mogoče pri povzpetju na robnik, manjšo vzpetino, dohodno rampo.

c) Potiskanje z nosom ali tačkami

Pes lahko pomaga pri vklopu/izklopu električnih stikal, ki so na primerni višini in jih pes doseže.

3. 2. 2 Učenje poslušnosti

- hoja ob vozičku,
- sedi,
- prostor,
- kratkotrajno odlaganje.

Pes pomočnik mora obvladati osnovne vaje poslušnosti. Pri vmesnem preizkusu A in končnem preizkusu B potekajo vaje na primerno veliki površini s trdnimi tlemi. Izvajalec pri vmesnem preizkusu A izvaja vaje na invalidskem vozičku. Izvajalec o vmesnem preizkusu napiše podrobno poročilo in ga z delnim zahtevkom za plačilo pošlje pristojni upravni enoti.

3.2.3 Učenje vedenja v javnosti

- spremljanje invalida.

Pes hodi načeloma na levi, lahko tudi na desni strani vozička in pri tem ne sme prehitevati ne zaostajati ne hoditi preveč vstran, ne sme se odzivati na zunanje dražljaje. Pes spremlja voziček na povodcu. Pes mora enako hoditi ob vozičku, ki ga poganja invalid, kot ob drugem pripomočku, ki ga poganja elektrika. Primerna hitrost takega pripomočka, ko hodi ob njem pes, je največ 7 km/h.

Invalid je ves čas edini odgovoren za celotno javno vedenje ter varnost dobrobit psa v skladu z veljavno zakonodajo.

4. VMESNI PREIZKUS A

Vmesni preizkus A opravlja s psom izvajalec. Namen vmesnega preizkusa je preizkušnja psa, če je pripravljen za poznejše delo z invalidom.

5. UVAJANJE INVALIDA ZA DELO S PSOM POMOČNIKOM

Vsak izvajalec pred začetkom šolanja psa dobi izvedensko mnenje iz 5. člena pravilnika.

Usposabljanje za vse invalide mora biti individualizirano. Z invalidom mora izvajalec vaditi toliko časa, da je invalid pri svojem delu s psom lahko uspešen. Priporočljivo obdobje trajanja prenosa je do enega meseca.

Bistvenega pomena je, da invalid kot uporabnik psa pri ravnanju s psom upošteva navodila izvajalca. Če ni tako in obstajajo tehtni razlogi (na primer slabo zdravje, pomanjkanje kondicije ali motivacije ipd.), se usposabljanje lahko prekine.

Vadba z invalidom lahko deloma poteka v kraju, kjer živi izvajalec, deloma pa v kraju, kjer živi invalid, lahko pa le v kraju, kjer je doma invalid.

Izvajalec mora invalida naučiti uporabljati vsa povelja.

O uvajanju izvajalec vodi dnevnik.

6. KONČNI PREIZKUS B

Končni preizkus opravlja invalid s psom. Namen preizkusa je preizkušnja sposobnosti invalida, če je pripravljen na sodelovanje s psom, ki mu bo v funkcionalno pomoč.

Po opravljenem končnem preizkusu B izvajalec izstavi končno poročilo in končni zahtevek za plačilo in ju skupaj z vrednotnico ter zapisnikom o prevzemu psa pošlje upravni enoti, ki je vrednotnico izdala.

6.1 Testne postaje

Testne postaje skupaj določijo izvajalec, izvedenec in invalid.

PRVA TESTNA POSTAJA – prvi del preizkusa se začne v stanovanju/hiši invalida, kjer mora invalid psa za delo opremiti sam (ovratnica, povodec, oprtnica z oznako pes pomočnik) – izjema je takšna stopnja invalidnosti, ko tega ne more storiti sam. Preizkušajo se znanje in razumevanje pasje nege in zdravja psa.

DRUGA TESTNA POSTAJA – drugi del preizkusa se nameni najmanj trem opravilom iz točke 3.2.1, ki za invalida pomenijo funkcionalno korist in se izvajajo v stanovanju/hiši invalida.

TRETJA TESTNA POSTAJA – tretji del preizkusa se opravi v zunanjem okolju:

- spremljanje invalida na vozičku,
- osnovne vaje poslušnosti.

Izvedenec po opravljenem preizkusu pripravi zapisnik z opisnimi ocenami, na podlagi katerih oceni, ali je invalid s psom opravil preizkus uspešno ali ne. Če je ocena negativna, lahko invalid s psom še enkrat opravlja preizkus B v roku 30 dni.

Po uspešno opravljenem preizkusu B izvajalec invalidu izda identifikacijsko kartico za psa.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Priloga 3

VREDNOTNICA ZA PLAČILO ŠOLANJA PSA POMOČNIKA

Upravna enota

Številka vrednotnice

Številka in datum odločbe upravne enote

Datum izdaje vrednotnice

Upravičenec (ime, priimek, EMŠO, naslov bivališča)

Čnik šolanja psa pomočnika je **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira šolanje psa pomočnika v višini, določeni s cenovnim standardom..., ob upoštevanju določb Pravilnika o psih pomočnikih. Rok plačila je določen v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Izvajalec šolanja psa pomočnika izstavi po opravljenem preizkusu A delni zahtevek za plačilo, ki ga pošlje upravni enoti, ki je vrednotnico izdala, in mu priloži poročilo o opravljenem preizkusu.

po opravljenem končnem preizkusu B izvajalec šolanja psa pomočnika izdela končno poročilo in končni zahtevek za plačilo in ju skupaj z vrednotnico ter zapisnikom o prevzemu psa pošlje upravni enoti, ki je vrednotnico izdala.

Upravičenec mora izbrati izvajalca šolanja pomočnika in pri njem unovčiti vrednotnico najpozneje v enem mesecu od izdaje vrednotnice.

Podpis odgovorne osebe in žig upravne enote

IZPOLNI IZVAJALEC ŠOLANJA PSA POMOČNIKA:

Predvideni datum prevzema psa pomočnika	

OPOZORILO!

Zapisnik o prevzemu psa pomočnika, ki ga podpišeta izvajalec šolanja in upravičenec, se obvezno priloži izpolnjeni vrednotnici ob izdaji končnega zahtevka za plačilo.

Pes pomočnik prevzet dne: _____

Podpis upravičenca ob prevzemu psa pomočnika:	Podpis in žig izvajalca šolanja psa pomočnika:
---	--

**171. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja
in njegove vrednosti pri dodeljevanju
pravic iz javnih sredstev ter o razlogih
za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne
socialne pomoči**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 17. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17) in tretjega odstavka 31. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu ugotavljanja premoženja in njegove
vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih
sredstev ter o razlogih za zmanjševanje
v postopku dodelitve denarne socialne pomoči**

1. člen

V Pravilniku o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči (Uradni list RS, št. 8/12 in 99/15) se v drugem odstavku 3. člena v tretji alineji številka »10« nadomesti s številko »9«.

2. člen

Peti odstavek 5. člena se črta.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena se šteje, da je vrednost osebnega avtomobila, ki je bilo prvič registrirano najmanj 10 let pred letom, v katerem upravičenec uveljavlja pravico iz javnih sredstev, in vrednost osebnega avtomobila s prostornino motorja do 1500 ccm, ki je bilo prvič registrirano najmanj 6 let pred letom, v katerem upravičenec uveljavlja pravico iz javnih sredstev, manjša od 28 osnovnih zneskov minimalnega dohodka. Njegova vrednost se zato ne ugotavlja.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za starodobna vozila.«.

4. člen

Za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(1) Vrednost lastniških deležev gospodarskih družb ali zadrug se ugotovi na podlagi podatkov Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve iz evidence Javna objava letnih poročil.

(2) Vrednost lastniških deležev iz prejšnjega odstavka se izračuna po naslednji formuli:

$$VLD = A1 + B1 - C2 - \check{C}2,$$

pri čemer je:

VLD – vrednost lastniških deležev;

A1 – znesek dolgoročnih sredstev;

B1 – znesek kratkoročnih sredstev;

C2 – znesek dolgoročnih obveznosti;

Č2 – znesek kratkoročnih obveznosti.

(3) Če stranka zatrjuje, da je vrednost lastniškega deleža gospodarske družbe ali zadruga različna od vrednosti ugotovljene na podlagi prejšnjega odstavka, lahko to dokazuje z izvedenskim mnenjem sodnega izvedenca.«.

5. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obstoj vrednostnih papirjev se ugotavlja iz izpisa stanja na računu vrednostnih papirjev iz centralnega registra vrednostnih papirjev o vrsti in številu vrednostnih papirjev. Kot njihova vrednost se upošteva vrednost, ki jo centralna klirinška depotna družba jemlje kot osnovo za izračun nadomestila za vzdrževanje stanj vrednostnih papirjev.«.

Drugi odstavek se črta.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prejšnji odstavek se vrednost nepremičnine, ki ima status kulturnega spomenika po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, upošteva v višini 80% vrednosti pridobljene od pristojnega organa.«.

6. člen

V 8. členu se za številko »6.« doda vejica in številka »6.a«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2018

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2018-2611-0004

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

**172. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi
poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana
na trg dela**

Na podlagi osmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

O D R E D B O

**o dopolnitvi Odredbe o določitvi poklicev,
v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela**

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 32/17 in 52/17) se v prvem odstavku 2. člena za sedmo alinejo pika nadomesti s podpičjem in dodata novi osma in deveta alineja, ki se glasita:

»– Kuharji/kuharice (koda 5120);

– Elektromehaniki/elektromehaničarke (koda 7412).«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2018

Ljubljana, dne 15. januarja 2018

EVA 2018-2611-0006

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

173. Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Samaritan, ustanova za popularizacijo in promocijo vrednot humanitarnosti in dobrodelništva ter za pomoč osebam, ki so potrebne pomoči

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi 3. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove Fundacija Samaritan, ustanova za popularizacijo in promocijo vrednot humanitarnosti in dobrodelništva ter za pomoč osebam, ki so potrebne pomoči, s sedežem Poljanski nasip 6, 1000 Ljubljana, naslednjo

ODLOČBO

1. S to odločbo Fundacija Samaritan, ustanova za popularizacijo in promocijo vrednot humanitarnosti in dobrodelništva ter za pomoč osebam, ki so potrebne pomoči, s sedežem Poljanski nasip 6, 1000 Ljubljana, preneha.

2. V tem postopku ni bilo stroškov postopka.

Št. 0140-39/2009/15
Ljubljana, dne 23. januarja 2018
EVA 2018-2611-0009

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

174. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2018

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) objavlja ministrica za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST za obdobje od januarja do decembra 2018

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17 in 65/17) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2018 znaša 0,49% na letni ravni oziroma 0,04% na mesečni ravni.

Št. 007-35/2018/6
Ljubljana, dne 18. januarja 2018
EVA 2018-1611-0012

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

175. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-998/15-19
Datum: 30. 11. 2017

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Zemirja Begića, Semič, ki ga zastopa Odvetniška družba Škerlj, Bobnar, d. o. o., Novo mesto, na seji 30. novembra 2017

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 186/2015 z dne 1. 10. 2015 in sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 3799/2010 z dne 23. 2. 2011 se razveljavita in zadeva se vrne Višjemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Z izpodbijano sodbo je Vrhovno sodišče zavrnilo revizijo pritožnika (v pravnem postopku tožnika) zoper sodbo sodišča druge stopnje, s katero je bil zavrjen njegov zahtevek na plačilo odškodnine za škodo zaradi protipravnega ravnanja države in njenih organov. Vrhovno sodišče je ugotovilo, da dve inšpekcijski odločbi (ustna, ki prepoveduje prodajo do pridobitve ustreznih dokazil, in pisna, ki prepoveduje dodajanje kanabinoidnih komponent v pijačo), ki sta bili v letu 1998 izdani v zvezi s proizvodnjo in prodajo pijače Mary Jane (pivo z dodanim ekstraktom konoplje, ki ga je proizvajala družba Izbor, d. o. o., Semič; pritožnik je njen pravni naslednik), ne pomenita protipravnega ravnanja države. Ti odločbi po ugotovitvah Vrhovnega sodišča tudi ne moreta biti razlog za nastanek škode, saj ustna inšpekcijska odločba vsaj od sredine leta 1999, ko je družba Izbor pridobila ustrezna potrdila, ni preprečevala proizvodnje in prodaje sporne pijače, pisna odločba pa je zgolj prepovedovala tisto, kar prepoveduje že sam zakon, in dodajanja kateregakoli eteričnega olja konoplje, niti konkretnega, nikoli ni preprečevala.

2. V obsežni ustavni pritožbi pritožnik povzema razvoj spornega razmerja, v katerem je zdravstveni inšpektorat 27. 10. 1998 opravil inšpekcijski nadzor in ocenil, da družba ni imela dokazil, da njene pijače ustrezajo veljavnim predpisom, zato ji je bila ustno prepovedana prodaja teh pijač. Navaja, da je 16. 11. 1998 Center za kriminalistično-tehnične preiskave na podlagi odvzetih izdelkov in surovin izdal analizo, v kateri ugotavlja, da ima sestavina, ki se dodaja napitku Mary Jane, elemente THC (psihotropna substanca) in da je bila kmalu zatem izdana še pisna inšpekcijska odločba (26. 11. 1998). Ta je družbi Izbor prepovedovala dodajanje kanabinoidnih substanc v pivo in uporabo naziva Cannabis sativa L. Pritožnik pravi, da je ves čas uveljavljal in tudi dokazal, da v omenjeni pijači in v surovinah, ki jih je uporabljal za njeno proizvodnjo, ni bilo prepovedanih substanc. Zaradi kršitev postopka je bila družba Izbor, kot povzema pritožnik, uspešna v upravnem sporu, v katerem je bila drugostopenjska odločba razveljavljena, ker prizadeti stranki ni bila omogočena superanaliza vzorca in ker ji ni bila dana možnost učinkovitega sodelovanja v postopku. Leta 2004 je bil inšpekcijski nadzor ustavljen, vendar je istega leta družba Izbor propadla. Pritožnik zatrjuje, da je protipravnost ravnanja države izkazana s tem, da sta bili v inšpekcijskem postopku izdani dve nepravilni in kasneje odpravljeni odločbi in v nepravilni kvalifikaciji vsebine surovine in v prepočasnem reševanju nujne upravne zadeve. Trdi, da sta ustna prepoved

prometa z napitkom in vsebina prepovedi dodajanja esence v proizvodnji ob izdani ustni prepovedi prometa tožniku oziroma njegovi pravni prednici v celoti prepovedovali proizvodnjo pijače Mary Jane in promet z njo. Dokler sta odločbi veljali, tožnik ni smel nadaljevati proizvodnje te pijače z istimi sestavinami. Pritožnik zatrjuje, da v sporno pijačo ni dodajal kanabinoidnih komponent, kar je bilo tudi ugotovljeno v nadaljnjih postopkih. Upravni organ naj mu ne bi vročil izsledkov zanj obremenjujoče analize, s čimer naj bi mu onemogočil možnost izvedbe superanalize in s tem pravočasnega dokaza, da živilo ne vsebuje kanabinoidnih komponent. Pritožnik trdi, da izpodbijana sodba (oziroma že pred tem sodba Višjega sodišča) pomeni sodbo presenečenja. Sodišči druge in tretje stopnje sta namreč, kot povzema pritožnik, ocenili, da bi družba Izbor kot pritožnikova pravna prednica že 21. 9. 1999 lahko nadaljevala proizvodnjo in prodajo napitka Mary Jane, saj je tedaj Ministrstvo za zdravstvo izdalo pozitivno mnenje. Trdi, da v spornem času nihče, predvsem tudi ne sama država in njeni organi, inšpekcijskih odločb ni razumel tako, kot jih sedaj razumeta sodišči druge in tretje stopnje. Nasprotuje stališču, da je pisna inšpekcijska odločba zgolj abstraktno prepovedovala dodajanje kanabinoidnih substanc, kar je le ponovitev prepovedi, ki jo določa že zakon, da pa ta odločba dodajanja konkretne substance, ki jo je uporabljala družba Izbor, nikoli ni preprečevala. Trdi, da mu je bila z inšpekcijsko odločbo prepovedana uporaba točno določene surovine, namreč izvlečka konoplje, ta surovina pa je bila napačno ocenjena kot mamilo, zato proizvodnja ni bila mogoča. Navaja, da je predložil šest izvidov, ki so dokazovali neobstoje THC v napitku, vendar jim inšpekcija ni zaupala, sodišče pa jih ni obravnavalo. Trdi, da je napačno ločevanje obeh odločb, saj naj bi bilo že od prve inšpekcijske kontrole bistveno vprašanje neobstoja psihotropnih učinkovin. Navaja še, da je odgovornost države za upravne odločbe strožja kot za sodne odločbe, odgovornost države po 26. členu Ustave pa je, kadar gre za dovolj očitne in jasne kršitve prava, objektivna in ne krivdna. Sodišče naj bi nanj tudi nepravilno prevalilo dokazno breme in naj ne bi upoštevalo pravila o obrnjenem dokaznem bremenu. Šlo naj bi za sistemski problem privilegiranja države v pravnih zahtevah za plačilo odškodnine zaradi protipravnega ravnanja državnih organov in za neenakopravno obravnavanje. Država naj bi postopek ves čas zavlačevala. Pritožnik zatrjuje kršitve načel pravne države (2. člen Ustave), pravice do enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave), pravice do pravnega sredstva (25. člen Ustave), pravice do povrnitve škode, ki jo povzročijo država ali njeni organi (26. člen Ustave), pravice do zasebne lastnine (33. člen Ustave) in določbe o neodvisnosti sodniške funkcije (125. člen Ustave). Predlaga, naj Ustavno sodišče po izvedeni obravnavi ugodi ustavni pritožbi.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-998/15-7 z dne 14. 2. 2017 sprejel v obravnavo.

4. Nasprotna udeleženka iz pravnega postopka (Republika Slovenija) je odgovorila na ustavno pritožbo. Meni, da ustavna pritožba ni utemeljena in da ne gre za kršitev človekovih pravic, kakor jih zatrjuje pritožnik. Pritrjuje stališčem Vrhovnega sodišča, da je ustna odločba zakonita, saj je pritožnik začel proizvodnjo pijače, ne da bi imel vsa zahtevana dokazila in potrdila o zdravstveni neoporečnosti, in v tej fazi sploh ni bilo upoštevno, ali sporna pijača vsebuje psihotropne substance. Pritrjuje tudi stališču Vrhovnega sodišča, da pisna odločba ne more biti nezakonita, saj zgolj ponavlja tisto, kar določa že zakon. Pritožniku naj ne bi prepovedovala uporabe konkretnih substanc, če so te res bile v skladu z zakonskimi zahtevami. Nasprotna udeleženka poudarja, da v postopku pred Ustavnim sodiščem upravni odločbi ni mogoče pripisati vsebine, ki je ni imela, namreč vsebine, da naj bi pritožniku prepovedovala proizvodnjo in prodajo konkretne pijače s konkretnimi dodanimi substancami. Širjenje vsebine upravne odločbe, prek njenega izreka, naj bi bilo ustavnopravno sporno oziroma naj bi bila v nasprotju z Ustavo razlaga, da je izrek odločbe zgolj zato,

ker ponavlja tisto, kar določa že zakon, v nasprotju z Ustavo. Nasprotna udeleženka opozarja, da je pritožnik v letu 1999 pristojno ministrstvo obvestil, da bo nadaljeval proizvodnjo in prodajo pijače Mary Jane, vendar tega ni storil, razlogov za to pa ni znal pojasniti. Navaja tudi, da je bila v spornem času zakonodaja v Republiki Sloveniji drugačna kot v nekaterih drugih državah, pa tudi članica Evropske unije Republika Slovenija tedaj ni bila. Upoštevati naj bi bilo treba, da je bilo po tedanji zakonodaji kakršno koli dodajanje konoplje vrste *Canabis sativa* L. prepovedano, ne glede na količino in ne glede na vsebnost psihotropnih komponent. Da je sporna pijača imela to sestavino, pa, navaja nasprotna udeleženka, izhaja tudi iz patenta, ki ga je pritožnik prijavil za to pijačo. Nadalje navaja, da je bila družba pritožnika registrirana za izdelavo piva, sporna pijača Mary Jane pa ni bila pivo, zato pritožnik ustreznih dovoljenj za njeno proizvodnjo ni imel. Priznava, da so bile v upravnem postopku sicer storjene nekatere napake, zaradi česar so bile upravne odločbe v upravnem sporu tudi razveljavljene, vendar te niso dosegle stopnje, ki bi omogočala sklep o protipravnem ravnanju državnih organov, pa tudi vzročne zveze med temi kršitvami in domnevno škodo ni. Pritožnik naj bi izkrivljal pomen obeh inšpekcijskih odločb in naj bi napačno izhajal iz predpostavke o njuni medsebojni povezanosti. Nasprotna udeleženka meni, da propad gospodarske dejavnosti pritožnika ni posledica omenjenih upravnih odločb, pač pa številnih drugih okoliščin ter upravnih, prekrškovnih in kazenskih postopkov, v katerih je bil pritožnik v spornem času. Nasprotuje trditvi pritožnika, da sodbi sodišč druge in tretje stopnje glede stališča o tem, kako je treba razlagati pisno inšpekcijsko odločbo, pomenita sodbo presenečenja. Navaja, da je prav takšno pravno naziranje med sodnim postopkom uveljavljala tudi sama in da bi skrbna stranka lahko računala na to, da bo sodišče to pravno naziranje tudi sprejelo. Meni, da ji ni, tako kot ne katerikoli drugi stranki, mogoče očitati, da je v teku postopka spremenila način utemeljevanja svoje obrambe. Dodaja, da pritožnik sam ni omogočil odzema vzorca za superanalizo, analize, opravljene izven inšpekcijskega postopka in z drugimi vzorci, pa ni mogoče upoštevati. Opozarja na meje presoje ustavne pritožbe in na to, da je Ustavno sodišče pri presoji vezano na dejansko stanje, kot je bilo ugotovljeno v izpodbijani sodni odločbi.

5. Pritožnik je vložil odgovor na odgovor nasprotne udeleženke. Vztraja pri navedbah v ustavni pritožbi ter nasprotuje stališčem nasprotne udeleženke.

B.

6. Pritožnik v ustavni pritožbi uveljavlja, da je obe sporni inšpekcijski odločbi – ustno odločbo z dne 27. 10. 1998 in odločbo zdravstvenega inšpektorata št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998 – treba obravnavati kot celoto. Vendar nasprotna udeleženka utemeljeno opozarja, da gre, čeprav v povezavi z isto nameravano dejavnostjo pritožnika, za dva ločena inšpekcijska postopka z različnimi, med seboj neodvisnimi razlogi za izdajo odločb. Tudi po presoji Ustavnega sodišča je vprašanje protipravnega ravnanja države in s tem povezano vprašanje, ali izpodbijana sodba vsebuje kakšna pravna stališča, ki so v nasprotju s človekovimi pravicami ali temeljnimi svoboščinami, treba presojati ločeno za vsako od spornih inšpekcijskih odločb posebej.

7. Sodišči druge in tretje stopnje sta obrazložili, da ustna inšpekcijska odločba z dne 27. 10. 1998 ni bila izdana zato, ker naj bi sporna sestavina vsebovala prepovedane substance, pač pa zato, ker je pritožnik začel proizvodnjo pijače, ne da bi pridobil zahtevana potrdila oziroma dokazila, da sporna pijača ustreza zahtevam veljavnih predpisov za živila v prometu,¹ in ne da bi pridobil poročila o izvršenih analizah. Pritožnik je tedaj predložil le poročilo o izvršenih analizah, ki jih je opravil Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, vendar iz tega poročila ni izhajalo, ali je pijača zdravstveno neoporečna – v omenjenem

¹ Tedaj na podlagi Zakona o zdravstvenem nadzorstvu nad živili (Uradni list SRS, št. 17/75 in 42/86).

poročilu je namreč izrecno zapisano, da je za ugotavljanje navzočnosti morebitnih prepovedanih substanc pristojen drug organ in da mora biti pridobljeno soglasje pristojnega ministrstva.

8. Ni videti in tudi pritožnik tega ne obrazloži, v čem naj bi bilo pravno stališče, da inšpekcija utemeljeno prepove proizvodnjo živila, dokler proizvajalec ne izkaže, da je pridobil vsa z zakonom zahtevana potrdila oziroma dokazila, neskladno s kakšno človekovo pravico ali temeljno svoboščino. Stališče je razumno in je razumno obrazloženo, tako da ga ni mogoče šteti za samovoljnega oziroma arbitrarnega, kar bi lahko bilo v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. Prav tako je razumno stališče, da ta odločba po tem, ko je družba izbor pridobila ustrezno mnenje Ministrstva (21. 7. 1999) in druge ekspertize o nevsebnosti THC, ni več preprečevala prodaje, saj je bila sama odločba časovno pogojena ("dokler ne predloži analiz in druge dokumentacije ...").

9. Glede dela izpodbijane sodbe, ki se nanaša na presojo protipravnosti ravnanja državnih organov pri izdaji odločbe Zdravstvenega inšpektorata št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998, pritožnik v bistvenem uveljavlja dvojje. Meni, da je prišlo do kršitve pravice do izjavljanja po 22. členu Ustave, saj naj bi zaradi sprejetja določenih pravnih naziranj Višjega in nato Vrhovnega sodišča prišlo do nedopustne sodbe presenečenja. Ta pravna naziranja pa naj bi tudi po vsebini bila neskladna s pravico do povračila škode po 26. členu Ustave.

Glede očitka o sodbi presenečenja

10. Po uveljavljeni ustavnosodni presoji je predpogoj za uresničitev učinkovite pravice do izjavljanja na področju pravnih naziranj, da stranka lahko spozna, po katerih pravnih podlagah bi sodišče lahko presojalo utemeljenost tožbenega zahtevka. Če sodišče opre odločitev na pravno podlago, za katero stranka ni mogla predvideti, da bi jo sodišče lahko uporabilo, ter se o tej pravni podlagi zato ni mogla učinkovito izjaviti, sodba zanjo pomeni presenečenje. V takem primeru stranki ni omogočeno, da bi lahko učinkovito izkoristila pravico do izjave.² Navedeno pa ne pomeni, da stranka ne nosi odgovornosti za skrbno pripravo in sodelovanje v postopku.³ Pravicam stranke v pravnem postopku ustreza tudi njihova dolžnost, da s svojim ravnanjem v postopku pripomorejo k uresnitvi teh pravic, prav tako pa h kvaliteti sodnega varstva. To velja še toliko bolj, če stranko zastopa odvetnik, ki je pravni strokovnjak. Od stranke je treba pričakovati, da bo v postopku ravnala skrbno, med drugim tudi z ustreznou proučitvijo pravnih vidikov spora. V tem je tudi smisel zastopanja po odvetniku kot pravno kvalificiranem pooblaščenцу oziroma v možnosti, da si stranka zagotovi takšno zastopanje. V pravnem postopku mora biti vzpostavljeno ustrezno ravnovesje porazdelitve bremen med strankami in sodiščem. Iz pravice do izjavljanja po 22. členu Ustave zato ne izhaja, da bi sodišče moralo opozoriti stranko na vse pravne vidike, ki jih je prezrla, pač pa je sodišče to dolžno storiti le v primeru, ko stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, da bi sodišče odločitev lahko oprlo na določeno pravno podlago. Za tak primer pa ne gre, kadar se je predhodno že nasprotna stranka sklicevala na določeno pravno normo ali uveljavljala določeno pravno naziranje.⁴ Pouk oziroma opozorilo sodišča o pravni podlagi, ki jo namerava uporabiti, namreč ni potrebno med drugim tedaj, če se je že nasprotna stranka sklicevala na možnost uporabe te pravne podlage. Stranka mora računati na možnost, da sodišče stališča stranke pri pravni presoji upošteva. Če meni, da so pravna naziranja nasprotne stranke napačna, je zato od stranke mogoče pričakovati, da bo podala lastne, nasprotne pravne argumente. Če tega ne stori,

² Na primer odločbe Ustavnega sodišča št. Up-130/04 z dne 24. 11. 2005, Uradni list RS, št. 109/05, št. Up-312/03 z dne 15. 9. 2005, Uradni list RS, št. 87/05, št. Up-133/04 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 120/05, št. Up-108/04 z dne 8. 9. 2005, Uradni list RS, št. 85/05, in OdlUS XIV, 98.

³ Na primer odločba Ustavnega sodišča št. Up-688/05 z dne 7. 6. 2007, Uradni list RS, št. 55/07, in OdlUS XVI, 89.

⁴ Gl. npr. sklep Up-603/13 z dne 16. 2. 2016.

sodišče pa se nato opre na pravno podlago, ki jo je uveljavljala nasprotna stranka, stranka ne more trditi, da gre za nedopustno sodbo presenečenja.

11. Pritožnik kršitev pravice do enakega varstva pravic, iz katere izhaja pravica do izjavljanja, vidi tudi v tem, da naj bi prišlo do nedopustne sodbe presenečenja. Sodišče druge stopnje (in nato Vrhovno sodišče) naj bi namreč sprejelo pravno naziranje, ki ga ni mogel predvideti. Pritožnik navaja, da je bilo vsem udeležencem – njemu oziroma družbi izbor kot tudi inšpekciji – jasno, da je bila pisna inšpekcijska odločba izdana zato, ker naj bi bile v pijači Mary Jane kanabinoidne substance. Spor med strankama je bil tedaj izključno v tem, ali je to dejstvo resnično ali ne. Pritožnik pravi, da je on zatrjeval in dokazoval, da v pijači prepovedanih sestavin ni, inšpekcija (in tudi Ministrstvo v postopku upravnega spora) pa je trdila nasprotno (in se opirala na analizo Centra za kriminalistično-tehnične preiskave). Ni pa bilo dvoma, tako pravi pritožnik, da mu država prepoveduje izdelavo pijače Mary Jane z dodajanjem konkretnega ekstrakta. Pritožnik zato pravi, da je popolno presenečenje, da Višje sodišče v sodbi iz leta 2011 nato izreče, da bi pritožnik sporno pijačo lahko začel prodajati že leta 1999, ko je dobil mnenje Ministrstva za zdravje, in da pisna odločba te pijače nikoli ni prepovedovala, češ da zgolj ponavlja tisto, kar piše že v zakonu, ne nanaša pa se na konkretno pijačo in njene sestavine.

12. Vendar kot omenja tudi sam pritožnik v ustavni pritožbi, je omenjeni pravni argument (pravno naziranje) tožena stranka že uveljavljala med pravdo (najprej leta 2004 in nato vse naprej, tudi v pritožbi zoper sodbo sodišča prve stopnje leta 2007, ki jo je Višje sodišče nato razveljavilo in je bila zadeva vrnjena v nov postopek). Kot je pojasnjeno zgoraj (10. točka obrazložitve), bi pritožnik v takem primeru ob zadostni skrbnosti moral in mogel predvideti možnost, da se tudi sodišče lahko opre na tako pravno naziranje. Zato ne gre za nedopustno sodbo presenečenja in s tem za kršitev pravice do izjavljanja, ki je del pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave.

Glede kršitve pravice do povračila škode po 26. členu Ustave

13. Prvi odstavek 26. člena Ustave določa, da ima vsakdo pravico do povračila škode, ki mu jo v zvezi z opravljanjem službe ali kakšne druge dejavnosti državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil s svojim protipravnim ravnanjem stori oseba ali organ, ki tako službo ali dejavnost opravlja. Iz te človekove pravice v prvi vrsti izhaja splošna prepoved izvrševanja oblasti na protipraven način, in sicer ne glede na to, katera veja oblasti je škodo povzročila. Smisel pravice do povračila škode je zagotoviti odškodninsko varstvo pred protipravnimi ravnanji državne oblasti, če odpovedo vsi drugi mehanizmi zagotavljanja zakonitosti in ustavnosti konkretnega ravnanja organov oblasti. Po prvem odstavku 26. člena Ustave je podlaga te odgovornosti (1) protipravno ravnanje državnega organa ali organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, pri čemer gre za (2) ravnanje pri izvrševanju oblasti oziroma v zvezi z njenim izvrševanjem, katerega posledica je (3) nastanek škode.⁵

14. V ustavnosodni presoji je ustaljeno stališče, da je odgovornost države za škodo, ki jo s svojim protipravnim ravnanjem povzročijo državni organi, uslužbenci in funkcionarji pri izvrševanju oblasti, specifična oblika odgovornosti, za katero ne zadoščajo klasična pravila civilne odškodninske odgovornosti za drugega, pač pa je treba pri presoji posameznih predpostavk odgovornosti države upoštevati posebnosti, ki izvirajo iz oblastvene narave delovanja njenih organov, ter pri uporabi pravil splošnega obligacijskega prava paziti, da se ta pravila uporabljajo prilagojeno značilnostim javnopravne odškodninske odgovornosti za ravnanja *ex iure imperii*.⁶ Kršitev pravice iz

⁵ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-239/15-17 z dne 7. 6. 2017 (Uradni list RS, št. 45/17).

⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1195/12 z dne 28. 5. 2015, 14. in 19. točka obrazložitve.

26. člena Ustave je podana, kadar sodišče opre svojo odločitev na kakšno pravno stališče, ki bi bilo z vidika te pravice nesprejemljivo.⁷ Zato je Ustavno sodišče moralo preizkusiti stališča, ki jih je o 26. členu Ustave v zvezi s presojo, da ni mogoče očitati protipravnega ravnanja državnim organom (inšpekciji) pri izdaji odločbe št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998, sprejelo Vrhovno sodišče in pred njim Višje sodišče.

15. Bistveno pravno stališče glede inšpekcijske odločbe št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998 v sodbah sodišča druge stopnje in Vrhovnega sodišča je, da pisna inšpekcijska odločba ni protipravna, saj v izreku zgolj ponavlja, kar piše že v zakonu, to je, da je "prepovedano dodajanje kanabinoidnih substanc". Ta odločba naj uporabe konkretne esence ne bi prepovedovala in prav tako ne dodajanja kateregakoli (niti konkretnega) eteričnega olja konoplje. Sodišči s tem v bistvu povesta naslednje: če substanca, ki jo je pijači dodajal pritožnik, kanabinoidnih substanc v resnici ni imela, ta odločba pritožnika v ničemer ni omejevala pri uporabi te substance ter pri izdelavi in prodaji izdelkov s to substanco. Po stališču Vrhovnega (in že pred tem Višjega) sodišča torej upravna (inšpekcijska) odločba, ki v izreku zgolj ponavlja tisto ravnanje, ki je prepovedano po samem zakonu, ne more biti nezakonita in zato tudi ne protipravna ter ne more vzpostaviti odškodninske odgovornosti države. Vrhovno sodišče tako utemeljuje, da je "tožnika /.../ zavezovala (vsebinsko) enaka zakonska prepoved in mu ni bila prepovedana uporaba konkretne esence, pač pa (splošna) uporaba prepovedanih substanc. Tudi mu z odločbo ni bilo prepovedano dodajanje katerega koli (niti konkretnega) eteričnega olja konoplje, s čimer bi mu bila onemogočena proizvodnja produkta z individualnimi karakteristikami. Vsebinska odločb družbi ni onemogočila proizvajanja spornega produkta in že zato s tem ni mogla biti povzročena zatrjevana škoda" (13. točka obrazložitve sodbe Vrhovnega sodišča).

16. Izrek odločbe št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998 se (v upošteveni prvi točki) glasi: "Podjetje Izbor d.o.o. Semič, ne sme dodajati kanabinoidnih komponent v napitek iz hmelja in konoplje Mary Jane." Vrhovno in Višje sodišče sta se pri opredeljevanju pomena te odločbe v kontekstu razlage pojma protipravnosti iz 26. člena Ustave v okoliščinah obravnavanega primera osredotočili prav na ta del njenega izreka. Ta izrek bi sam po sebi pritrjeval razumevanju Vrhovnega (in že prej Višjega) sodišča. Vendar izpodbijano stališče sodišč izključuje nezakonitost in s tem protipravnost ravnanja organov oblasti v okoliščinah konkretnega primera. Ker je protipravnost ravnanja organa oblasti predpostavka, ki utemeljuje pravico do povrnitve škode, je Ustavno sodišče moralo odgovoriti na vprašanje, ali je tako opredeljen pomen izreka odločbe v okoliščinah konkretnega primera sprejemljiv z vidika te pravice.

17. Ustavno sodišče je že poudarilo, da je poglobljena posebnost razlage oblastnih posamičnih pravnih aktov prav to, da je kontekst pravnega razumevanja povezan s konkretnim primerom, ki je predmet pravnega odločanja in ki je razlago hkrati tudi izzval.⁸ Prav tako je že opozorilo, da je izrek pravne odločbe lahko zelo zgoščen in tudi tipiziran in da samo iz njega ni mogoče razbrati njegovega pomena, tako da ga je treba vselej povezati še z uvodom odločbe in z obrazložitvijo, v kateri je opisan konkretni dejanski stan skupaj s pravno posledico in razlogi, ki ju utemeljujejo.⁹ Zato je treba imeti pred očmi, da je pravna odločitev, ki je vsebovana v izreku odločbe, v polnem obsegu dokončno pomenško določljiva šele v povezavi z odločbo kot celoto.¹⁰

18. Upošteva je ta teoretična izhodišča, je Ustavno sodišče izrek navedene odločbe umestilo v kontekst njene ob-

razložitve. V tej med drugim piše: "V obravnavani zadevi je bila že izdana ustna prepoved in odvzeti vzorci proizvodov podjetja Izbor d.o.o. za analizo. Rezultati analiz kažejo, da *surovina*, ki se dodaja proizvodu Napitek iz hmelja in konoplje Mary Jane, vsebuje kanabinoidne komponente. Ker mora biti surovina, ki je sestavni del proizvoda, tudi zdravstveno neoporečna, je izrečen ukrep, ki je razviden iz te odločbe, tudi utemeljen." Do obravnavane inšpekcijske odločbe je prišlo torej prav zato, ker se je v analizi ugotovilo, da te surovine vsebujejo kanabinoidne komponente. To potrjuje tudi sosledica dogodkov – odvzeti so bili vzorci surovin, ki se dodajajo pijači Mary Jane, za te vzorce je analiza pokazala, da vsebujejo kanabinoidne komponente, in nato je inšpekcija izdala ukrep, da se pijači Mary Jane ne smejo dodajati kanabinoidne komponente. Tudi sami državni organi so sporno inšpekcijsko odločbo razumeli zelo konkretno – tj. da dodajanje sestavin, ki jih je družba Izbor uporabljala pri izdelavi pijače Mary Jane, ni dopustno, saj naj bi te sestavine vsebovale mamilo. Prav zato je bila omenjena inšpekcijska odločba tudi predmet petletnega upravnega postopka ter upravnega spora. V teh postopkih je upravni organ branil odločitev o tem, da sporna surovina vsebuje kanabinoidne komponente (razlog za pritožnikov uspeh v upravnem sporu je bil v tem, da ni bila onemogočena superanaliza, saj je bilo vzete zgoraj zorca premano, in v tem, da ni bil seznanjen z rezultati analize). Če omenjena inšpekcijska odločba res ne bi imela nobene zveze s konkretno surovino in če res ne bi pomenila, da pritožnik te konkretne sestavine ne sme dodajati pijači Mary Jane, potem seveda ne bi bilo pravno pomembno, ali konkretna surovina vsebuje kanabinoidne komponente. Saj tudi če bi se izkazalo, da v teh surovinah ni ničesar prepovedanega, bi inšpekcijska odločba morala obstati; pritožniku namreč zgolj nalaga to, kar mu nalaga že sam zakon. Ni logično, da so se vsi – pritožnik, upravni organi, sodišče v upravnem sporu – ukvarjali z vprašanjem, kaj vsebuje konkretna substanca in kako je bila analizirana, če to v konkretnem postopku sploh ne bi bilo pomembno, ker naj inšpekcijska odločba uporabe te konkretne substance ne bi prepovedovala, pač pa naj bi zgolj ponavljala, kar pravi že zakon. Prav tako ne bi bilo mogoče razumeti, zakaj bi bilo v primeru, če inšpekcijska odločba ne prepoveduje uporabe konkretne substance, pač pa zgolj nesporno ponavlja zakonsko normo, za izdajo zakonite odločbe bistveno, da se ugotovi, po potrebi s superanalizo, ali konkretna substanca, ki jo je pritožnik dodajal pijači Mary Jane, vsebuje prepovedane sestavine.¹¹

19. Izpodbijano stališče pomeni, da izrek upravne odločbe, ki stranki zapoveduje opustitev, ki jo na abstraktni ravni zapoveduje zakon, nikoli ne more biti nezakonit, zato

¹¹ Za ponazoritev velja povzeti zgolj nekaj izsekov iz odločb, ki so bile izdane v upravnem postopku in upravnem sporu ter potrjujejo zgoraj navedeno. V odločbi št. 080-88/98-99 z dne 27. 12. 1999 Ministrstvo za zdravstvo med drugim obrazloži: "/.../ v ekstraktu kanabisa ugotovljene kanabinoidne komponente so psihoaktivne /.../ Zato bi tudi *njihova* uporaba pri izdelavi napitka Mary Jane bila lahko zdravju škodljiva /.../" V sodbi št. U 476/99-16 z dne 15. 9. 1999 Upravno sodišče med drugim obrazloži: "/.../ Iz upravnih spisov izhaja, da je tožeča stranka v pritožbi zoper odločbo Zdravstvenega inšpektorata RS navedla, da surovine izdelka – pijače Mary Jane, ne vsebujejo kanabinoidnih komponent /.../ Obrazložitev izpodbijane odločbe ne omogoča kontrole in preizkusa tožbenih navedb, ali je bilo v konkretnem primeru pravilno ugotovljeno dejansko stanje in pravilno uporabljeno materialno pravo hkrati pa je tožena stranka kršila pravila postopka s tem, ko v obrazložitvi svoje odločbe ni presodila pritožbenih navedb, iz katerih izhaja, da se v esenci eteričnega olja, ki se uporablja pri pridelavi pijače Mary Jane, ne nahaja THC oziroma ne nahajajo škodljive snovi /.../" V sodbi št. I Up 771/2001-4 z dne 4. 3. 2004 pa Vrhovno sodišče med drugim povzema: "V navedeni zadevi gre za inšpekcijski ukrep /.../ Z njim je tožeči stranki prepovedano dodajanje kanabinoidnih komponent v napitek iz hmelja in konoplje Mary Jane, ker rezultati analize kažejo, da surovina, ki se dodaja napitku, vsebuje snov, ki spada med mamila ..."

⁷ Tako v sklepu Ustavnega sodišča št. Up-2/04 z dne 4. 5. 2005, OdlUS XIV, 46.

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1004/11-16 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12).

⁹ M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 5., pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 421.

¹⁰ Prav tam, str. 421.

izdaja odločbe s takim izrekom ne more biti protipravno ravnanje, ki bi lahko utemeljilo odškodninsko odgovornost države za ravnanje njenih organov. Taka razlaga pomena izreka (upravne) odločbe v kontekstu razumevanja pojma protipravnosti iz 26. člena Ustave je z vidika pravice do povračila škode zelo omejujoča. Povzroči namreč, da je možnost uveljavljanja pravice iz 26. člena Ustave praktično onemogočena v vseh tistih primerih, v katerih organ oblasti v izreku posamičnega akta na stranko postopka naslovi zahteva, ki jo na abstraktni (in splošni) ravni ureja zakon. Sporno stališče pomeni, da je država v takih primerih zavarovana pred odškodninsko odgovornostjo, ne glede na to, da je pred izdajo odločbe organ oblasti vodil postopek prav zaradi odločanja o očitku konkretne kršitve zakona, in ne glede na to, da so organ, ki je odločbo izdal, in organi, ki so jo presojali v postopku s pravnimi sredstvi, drugače razumeli njen pomen za prizadeto stranko.

20. Če bi Ustavno sodišče dopustilo, da se uveljavi razumevanje, kakršno sta sprejeli Višje in Vrhovno sodišče, bi to povzročilo, da so inšpekcijski in drugi upravni organi zavarovani pred očitkom nezakonitosti (v smislu instančne upravne presoje in presoje v upravnem sporu) in protipravnosti (v smislu morebitne odškodninske obveznosti), čim je v izreku njihove odločbe zgolj ponovljeno besedilo zakona. Vsaka inšpekcijska oziroma upravna odločba, ki bi v izreku zgolj ponavljala besedilo, ki ga vsebuje že zakon, bi bila v praktični posledici povsem izvzeta tako iz možnosti uveljavljanja sodnega varstva zoper njo (prvi odstavek 23. člena Ustave) kot iz utemeljevanja odškodninske odgovornosti za protipravno ravnanje države (26. člen Ustave). Vendar mora biti razumljivo, da izrek odločbe, ki sicer zgolj ponavlja tisto, kar stranki nalaga že zakon, ne pomeni zgolj abstraktne ("pedagoške") poučitve o tem, kakšna je zakonska ureditev. Kadar je v odločbi, najsi gre za upravno odločbo ali sodbo, v izreku dobesedno ponovljeno zgolj tisto, kar določa že zakon, je treba za razumevanje pravega pomena takšne odločitve upoštevati tudi obrazložitev odločbe. Takšen izrek namreč, razen če iz obrazložitve ne izhaja kaj drugega, implicitno sporoča, da tisto, kar je v konkretnem primeru storila stranka, oziroma tisto, kar ji je očitala nasprotna stranka ali kar je sprožilo postopek, nasprotuje tisti zahtevi zakona, ki je ponovljena v izreku odločbe. Pritožnik življenjsko razumljivo utemeljuje, da zakonska prepoved uporabe kanabinoidnih substanc velja za vse, pa ne dobijo vsi inšpekcijske odločbe, da se kanabinoidnih substanc ne sme uporabljati.

21. Razumevanje, ki v resnici pomeni, da odločba upravnega organa v nobenem primeru ne more biti nezakonita, če res pomeni le "ponovitev norme, ki jo določa že zakon", in ki iz presoje v celoti izpusti obrazložitev te odločbe, okoliščine, v katerih je bila izdana, in očitek o nedopustnosti ravnanja osebe, ki ga ta odločba vsaj implicitno vsebuje, onemogoča učinkovito izvrševanje pravice do povračila škode po 26. členu Ustave.

22. Odgovoriti je treba še na argument Republike Slovenije kot nasprotne udeleženke v postopku pred Ustavnim sodiščem, da ji ni, tako kot ne katerikoli drugi stranki, mogoče očitati, da je med postopkom spremenila način utemeljevanja svoje obrambe. To seveda drži. Vendar pa v obravnavani zadevi ne gre le za spremembo načina obrambe med postopkom v pravi zaradi plačila odškodnine (tožba je bila vložena leta 2000, Republika Slovenija kot tožena stranka pa je šele leta 2004 glede pomena pisne inšpekcijske odločbe uveljavljala argumentacijo, kakršno je na koncu sprejelo tudi najprej Višje in nato Vrhovno sodišče), pač pa za ravnanje v nasprotju z lastnim ravnanjem v materialnopravnem razmerju. Odškodninska pravda proti državi na podlagi 26. člena Ustave ni nadaljevanje spornega postopka med strankama. Z vidika pravde, v kateri se uveljavlja odškodninska odgovornost države za ravnanje njenih organov, so presojana ravnanja inšpekcije in upravnih organov zatrjevani škodni dogodek. Pri tem pa je treba upoštevati, da tudi Republiko Slovenijo,

tako kot vse druge udeležence v pravnih razmerjih, zavezujejo temeljna pravna načela, med drugim načelo poštenega izvrševanja pravic, ki vključuje tudi prepoved ravnanja v nasprotju z opravljenim (*venire contra factum proprium*). Ni v skladu s tem načelom, če stranka s svojim ravnanjem še pred sodnim postopkom zavede drugo stranko v določeno ravnanje, nato pa v sodnem postopku sama začne uveljavljati nasprotno. Kot je bilo obrazloženo, so bila ravnanja države v presojanem škodnem dogodku takšna, da je pritožnik upravičeno upošteval, da mu država prepoveduje uporabo konkretnih sestavin pri izdelavi in prodaji sporne pijače. Kar pa je Republika Slovenija želela uveljaviti v obravnavani odškodninski pravi, je v nasprotju z načelom poštene uporabe pravic. Šele po tem, ko se je izkazalo, da nedopustne vsebine substanc, ki jih je uporabljal pritožnik, zaradi izgube vzorcev in nemožnosti oprave superanalize, ni več mogoče ugotoviti, je namreč želela uveljaviti naziranje, da je pravzaprav povsem vseeno, kaj je bilo v konkretni substanci, saj je sporna inšpekcijska odločba zakonita že zato, ker le ponavlja tisto, kar določa že zakon.

23. Upoštevanje razloženo, tudi pravdo sodišče v odškodninskem sporu zoper državo, ko gre za razumevanje pomena upravne odločbe v kontekstu presoje o protipravnem ravnanju oblasti iz 26. člena Ustave, vsebine te odločbe ne sme razlagati drugače, kot so jo razlagali vsi udeleženci v upravnem postopku in v postopku upravnega spora. Varstvo pravice iz 26. člena Ustave namreč ne more biti učinkovito, če sodišče v odškodninskem sporu sporni upravni odločbi (v škodo prizadete stranke) pripiše popolnoma drugačno vsebino, kot so jo vsi udeleženci razumeli v samem upravnem postopku in v postopku v upravnem sporu. Tako divergentno razumevanje oblastnega posamičnega akta na eni strani izniči pomen, ki ga je v resnici imel za organe oblasti in za življenje posameznikov, in na drugi strani v bistvenem krni pravno varnost.

24. Iz navedenih razlogov stališče Vrhovnega sodišča v izpodbijani sodbi krši pravico do povračila škode, varovano v 26. členu Ustave. Tako stališče je pred tem pri odločanju o pritožnikovi pritožbi sprejelo že sodišče druge stopnje ter je, ker je že na podlagi tega stališča prišlo do sklepa, da ravnanje države ni bilo protipravno, pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Ustavno sodišče je zato razveljavilo sodbi Vrhovnega sodišča in Višjega sodišča ter zadevo vrnilo v novo odločanje Višjemu sodišču. V novem postopku sodišče pri presoji protipravnosti ravnanja države v zvezi z odločbo Zdravstvenega inšpektorata št. 526-274/98 z dne 26. 11. 1998 vsebine te odločbe glede obveznosti, ki jo nalaga pritožniku, ne bo smelo razlagati tako, kot jo je razlagalo v razveljavljeni sodbi, torej kot da pisna inšpekcijska odločba ne prepoveduje uporabe konkretne substance in da zgolj ponavlja tisto, kar stranki nalaga že zakon.

25. Ker je izpodbijani sodbi treba razveljaviti že zaradi kršitve pravice do povračila škode po 26. členu Ustave, se Ustavnemu sodišču ni treba opredeljevati do vseh drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Sodnik dr. Marijan Pavčnik je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno. Sodnica Mežnar je dala pritrilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

176. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena Zakona o Banki Slovenije, Sklep o zavrnitvi predloga za začasno zadržanje izvrševanja 2. člena Zakona o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije

Številka: U-I-168/17-19

Datum: 20. 12. 2017

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Banke Slovenije, na seji 20. decembra 2017

sklenilo:

1. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17).

2. Predlog, naj se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje 2. člena Zakona o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 55/17), se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Banka Slovenije vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena Zakona o Banki Slovenije (v nadaljevanju ZBS-1), tretjega odstavka 52.a člena ZBS-1, "kolikor se nanaša na pristojnost Računskega sodišča po določbi drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1" in 2. člena Zakona o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije (v nadaljevanju ZBS-1C). Zatrjuje neskladje izpodbijanih določb z 2., 3., 22., 23., 25. in 155. členom ter s prvim odstavkom 152. člena Ustave, s 130. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU), s 7. členom Protokola št. 4 o statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke, ki je priloga in sestavni del PDEU, ter z 19. členom Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L 287, 29. 10. 2013).

2. Predlagateljica predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb in naj njeno zahtevo obravnava absolutno prednostno. Meni, da zaradi neobstoja pravnih sredstev zoper akte Računskega sodišča posegov v njeno samostojnost nikoli ne bi bilo mogoče odpraviti. Že sama izdaja priporočil Računskega sodišča naj bi pomenila prepovedan (in neodpravljen) vpliv na predlagateljico. Predlagateljica tudi meni, da zaradi začasnega zadržanja izpodbijanih določb ne bodo nastale nobene škodljive posledice, saj naslovniki ukrepov imajo na voljo sodno varstvo, njene računovodske izkaze pa revidira neodvisni mednarodni revizor.

3. Ustavno sodišče je Državnemu zboru vročilo predlog predlagateljice za zadržanje izvrševanja izpodbijanih zakonskih določb. Državni zbor v odgovoru meni, da predlagateljica ni – onkraj zatrjevanja protiustavnosti – konkretizirala škodljivih posledic, ki naj bi nastale zaradi izpodbijane ureditve. Poleg tega navaja, da priporočila Računskega sodišča ne morejo imeti daljnosežnih oziroma celo nepopravljivih škodljivih posledic na njeno samostojnost. Dodaja, da se glede na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-201/14, U-I-202/14 z dne 19. 2. 2015 (Uradni list RS, št. 19/15) zastavlja vprašanje upravičenosti predlagateljice za vložitev zahteve za oceno ustavnosti.

4. O predlogu za zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb je dala mnenje Vlada. Dvomi o legitimaciji predlagateljice za vložitev zahteve. Predlogu za zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb očita preveliko splošnost oziroma pavšalnost. Možnosti, da bi Računsko sodišče revidiralo predlagateljico, naj ne bi izključevala niti Evropska centralna banka. Vlada našteva naslednje razloge proti zadržanju: (a) revizija Računskega sodišča se bo nanašala zgolj na presojo pravilnosti in smotnosti praks nadzora predlagateljice do 4. 11. 2014, ki so vodile v porabo proračunskih sredstev; (b) izpodbijane določbe ne kršijo prava Evropske unije; (c) Računsko sodišče bo predlagateljici dalo zgolj priporočila; (č) izvrševanje izpodbijanih določb ne bo škodilo njenemu ugledu.

5. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade je Ustavno sodišče vročilo predlagateljici.

6. Ta meni, da ji je treba priznati aktivno legitimacijo za začetek postopka pred Ustavnim sodiščem. Začetek in opravljanje revizije naj bi pomenila grob poseg v pristojnosti predlagateljice in njeno odločanje v konkretnih nadzornih postopkih, to pa naj bi že samo po sebi pomenilo izjemno hudo škodo za njeni neodvisnost in integriteto. Predlagateljica poudarja, da formalno nezavezujoča vsebina priporočil Računskega sodišča v ničemer ne ublaži grožnje njeni neodvisnosti.

B. – I.

7. Predlagateljica navaja, da vlaga zahtevo za oceno ustavnosti (in predlog za zadržanje izvrševanja) drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1 in 2. člena ZBS-1C, tretjega odstavka 52.a člena ZBS-1 pa v zvezi z drugim stavkom druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1. Ustavno sodišče meni, da predlagateljica izpodbija pristojnost Računskega sodišča za izvrševanje pregledov smotnosti in pravilnosti poslovanja predlagateljice za obdobje pred uveljavitvijo ZBS-1C, ne glede na to, po katerih pravilih Računsko sodišče preglede izvaja (ta pravila vsebujejo prvi in tretji do sedmi odstavek 52.a člena ZBS-1). To pomeni, da predlagateljica zahteva oceno ustavnosti in začasno zadržanje izvrševanja drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1 in 2. člena ZBS-1C.

8. Glede na stališča Ustavnega sodišča iz 8. točke obrazložitve odločbe št. U-I-283/00 z dne 13. 9. 2001 (Uradni list RS, št. 79/01, in OdlUS X, 151) ni dvoma, da so izpolnjeni pogoji iz sedme alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) za odločanje o predlagateljicini zahtevi. V tej zadevi gre, tako kot v zadevi št. U-I-283/00, za vprašanje spoštovanja načela samostojnosti centralne banke iz prvega odstavka 152. člena Ustave.

B. – II.

9. Po prvem odstavku 39. člena ZUstS sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

10. Drugi stavek druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1 Računskemu sodišču dovoljuje, da presoja pravilnost in smotnost praks nadzora, ki jih je Banka Slovenija izvajala do 4. 11. 2014 in so vodile v porabo sredstev proračuna Republike Slovenije. Tretji odstavek 52.a člena ZBS-1 določa, da Računsko sodišče, ne glede na določbe zakona, ki ureja Računsko sodišče, v zvezi z razkritimi nepravilnostmi in nesmotnostmi v revizijskem poročilu predlagateljici poda priporočila. Predlagateljica ni zavezana predložiti Računskemu sodišču poročila o odpravljanju razkritih nepravilnosti in nesmotnosti, mora pa obrazložiti vsak odstop od priporočil, ki jih v revizijskem poročilu

predlaga Računsko sodišče. Predlagateljica pošlje obrazložitev odstopa od priporočil Računskemu sodišču.

11. Težko popravljive posledice učinkovanja navedene določbe ZBS-1 bi nastopile že z izvajanjem revizije Računskega sodišča, saj bi bila neodvisnost in ustavni položaj predlagateljice, ki se kaže v njeni ustavno zajamčeni samostojnosti in neposredni odgovornosti Državnemu zboru (prvi odstavek 152. člena Ustave),¹ težko popravljivo prizadeta, če bi se v postopku pred Ustavnim sodiščem izkazalo, da je izpodbijana določba protiustavna. Drugi stavek druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1 namreč omogoča revidiranje nadzornih postopkov predlagateljice, glede katerih je na voljo sodno varstvo. Na drugi strani ni videti hujših posledic, ki bi nastale zaradi zadržanja izvajanja navedene določbe. Če se bo izkazalo, da je zakon skladen z Ustavo, bo Računsko sodišče revizijo na podlagi navedene določbe lahko opravilo s časovnim zamikom. Ustavno sodišče je zato sklenilo do končne odločitve zadržati izvrševanje drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1 (1. točka izreka).

12. Predlagateljica predlaga zadržanje izvrševanja 2. člena ZBS-1C, ki določa, da lahko Računsko sodišče revidira pravilnost in smotnost poslovanja predlagateljice tudi za obdobje zadnjih 15 let do uveljavitve tega zakona. Upošteva, da je podlaga za revidiranje nadzornih postopkov urejena v posebni določbi drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena ZBS-1, 2. člen ZBS-1C Računskemu sodišču omogoča, da začne revidirati tiste vrste poslovanja predlagateljice, ki iz revizij niso izrecno izvzete z drugim odstavkom 52.a člena ZBS-1 in ki niso "prakse nadzora" – in sicer za obdobje 21. 10. 2002 – 21. 10. 2017. Predlagateljica ne navaja posebnih razlogov, ki naj bi se nanašali prav na zadržanje izvrševanja 2. člena ZBS-1C. Ker niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 39. člena ZUstS, je Ustavno sodišče predlog za zadržanje izvrševanja navedene določbe zavrnilo (2. točka izreka).

13. Ustavno sodišče bo zadevo obravnavalo prednostno.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in drugega odstavka 39. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Prvo točko izreka je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Korpič - Horvat ter sodnika Jaklič in Šorli. Drugo točko izreka je sprejelo soglasno. Delno pritrdilno in delno odklonilno ločeno mnenje je dala sodnica Korpič - Horvat.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

177. Stavkovni sporazum

Na podlagi 6. člena Zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91)

skleneta

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa ministrica za obrambo Andreja Katič,

in

Sindikat poklicnega gasilstva Slovenije, ki ga zastopa Aleksander Ogrizek,

STAVKOVNI SPORAZUM

I. Vlada Republike Slovenije se zaveže, da bo hkrati s podpisom stavkovnega sporazuma podpisala Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poklicnega gasilstva, kot je bil usklajen in dogovorjen na seji pogajalske Skupine 22. 12. 2017, zaradi realizacije zavez glede odprave anomalij pri dejavnosti poklicnega gasilstva z drugimi primerljivimi poklici, kot izhaja iz Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju. (Predlog aneksa št. 2 je priloga stavkovnega sporazuma).

II. Ukine se delovno mesto 16003 Gasilec informatik, s čimer se dogovorno strinjajo neposredni delodajalci v poklicnih gasilskih enotah, ki bodo poklicnim gasilcem, ki trenutno zasedajo ta delovna mesta, omogočili zasedbo ustreznih delovnih mest s 27 izhodiščnim plačnim razredom.

III. Ministrstvo za obrambo kot resorno ministrstvo sprejme zavezo, da bo v začetku januarja 2018 vložilo v postopek ustrezen predlog dopolnitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gasilstvu, ki bo uredil vprašanje dodatka za stalnost, in sicer tako, da bo položaj poklicnih gasilcev primerljiv z ostalimi pooblaščenimi uradnimi osebami. Pri tem bodo poklicni gasilci od 1. 1. 2018 upravičeni do poračuna nastale razlike.

IV. Ministrstvo za obrambo sprejme zavezo, da bo vodilo in koordiniralo pripravo ustreznega predloga sprememb nazivov delovnih mest v dejavnosti poklicnega gasilstva, prav tako pa bo pripravilo ustrezen predlog spremembe Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka. Ministrstvo za obrambo sprejme zavezo, da bo postopek navedene spremembe zaključen do 1. 9. 2018.

Št. 101-7/2018-3

Ljubljana, dne 5. januarja 2018

EVA 2018-1911-0003

Sindikat poklicnega gasilstva
Slovenije

Aleksander Ogrizek l.r.

Vodja Pogajalske Skupine
Vlade Republike Slovenije

Andreja Katič l.r.

ministrica

178. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poklicnega gasilstva – tarifni del

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in 4. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost poklicnega gasilstva – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08 in 106/15)

Vlada Republike Slovenije kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo Boris Koprivnikar, minister za javno upravo, mag. Mateja Vraničar Erman, ministrica za finance, in Andreja Katič, ministrica za obrambo,

in

Sindikat poklicnega gasilstva Slovenije, ki ga zastopa Aleksander Ogrizek,

kot stranka na strani delojemalcev,

skleneta

ANEKS št. 2

h Kolektivni pogodbi za dejavnost poklicnega gasilstva – tarifni del

1. člen

(namen sklepanja)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16).

¹ Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-283/00.

2. člen

(določitev plačnih razredov plačne skupine I in podskupine I1)

V prvem odstavku 14. člena se tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Zap. št.	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr. MIN	Plačni razred z napr. MAX
1	I015003	GASILEC	V	0		23	33
2	I015004	GASILEC DISPEČER / SPECIALIST	V	0		25	35
3	I015005	GASILEC I	V	0		24	34
4	I015006	GASILSKI INŠTRUKTOR	V	0		25	35
5	I015009	KANDIDAT ZA GASILCA	V	0		19	29
6	I015061	VODJA GASILSKE SKUPINE	V	0		26	36
7	I016004	GASILSKI INŠTRUKTOR II	VI	0		27	37
8	I016014	NAMESTNIK POVELJNIKA GASILSKEGA PLOVILA	VI	0		26	36
9	I016015	NAMESTNIK VODJE GASILSKE IZMENE II	VI	0		27	37
10	I016022	POVELJNIK GASILSKEGA PLOVILA	VI	0		27	37
11	I016049	VODJA GASILSKE IZMENE II	VI	0		29	39
12	I016050	VODJA GASILSKE PREVENTIVE II	VI	0		28	38
13	I016051	VODJA GASILSKE TAKTIČNE ENOTE	VI	0		28	38
14	I016052	VODJA GASILSKE TEHNIKE IN SERVISA	VI	0		27	37
15	I016053	VODJA GASILSKE VZDRŽEVALNE SLUŽBE II	VI	0		27	37
16	I016054	VODJA GASILSKEGA ODDELKA	VI	0		27	37
17	I017004	GASILSKI INŠTRUKTOR I	VII/1	0		33	43
18	I017038	NAMESTNIK POVELJNIKA GASILSKE OPERATIVE	VII/2	0		38	48
19	I017039	NAMESTNIK VODJE GASILSKE IZMENE	VII/1	0		31	41
20	I017057	POVELJNIK GASILSKE OPERATIVE	VII/2	0		40	50
21	I017058	POVELJNIK GASILSKE OPERATIVNE ENOTE	VII/1	0		36	46
22	I017089	STAREJŠI POVELJNIK GASILSKE OPERATIVE	VII/2	0		42	52
23	I017117	SVETOVALEC POVELJNIKA – DIREKTORJA ZA GASILSKO TEHNIKO	VII/2	0		34	44
24	I017118	SVETOVALEC POVELJNIKA – DIREKTORJA ZA POŽARNO VARNOST	VII/2	0		34	44
25	I017123	KOORDINATOR ZA GASILSKO PREVENTIVO	VII/1	0		30	40
26	I017127	KOORDINATOR ZA USPOSABLJANJE IN NAČRTOVANJE	VII/1	0		30	40
27	I017165	VODJA GASILSKE IZMENE I	VII/1	0		33	43
28	I017170	VODJA GASILSKE PREVENTIVE I	VII/1	0		31	41
29	I017171	VODJA GASILSKE TEHNIKE IN SERVISA	VII/1	0		30	40
30	I017172	VODJA GASILSKE VZDRŽEVALNE SLUŽBE I	VII/1	0		30	40

«.

3. člen

(določitev plačnih razredov plačne skupine J)

V prvem odstavku 16. člena se tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Zap. št. DM/N	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	J015013	KNJIGOVODJA V	V	0		19	29
2	J016006	GLAVNI KNJIGOVODJA VI	VI	0		24	34
3	J016007	GLAVNI RAČUNOVODJA VI	VI	0		26	36
4	J016014	KNJIGOVODJA VI	VI	0		22	32
5	J016028	REFERENT VI	VI	0		22	32
6	J016030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI	VI	0		23	33
7	J017020	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1	VII/1	0		29	39
8	J017073	PRAVNIK VII/1	VII/1	0		28	38
9	J017110	SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2	VII/2	0		34	44
10	J017141	STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE VII/1	VII/1	0		28	38
11	J025011	POSLOVNI SEKRETAR V (II)	V	0		19	29
12	J025019	TAJNICA V	V	0		17	27
13	J026004	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		22	32
14	J032018	SERVIRKA – ČISTILKA II	II	0		10	20
15	J032019	SERVIRKA II	II	0		10	20
16	J034030	KUHAR IV	IV	0		16	26
17	J034059	SERVISER IV	IV	0		15	25
18	J035017	GLAVNI VZDRŽEVALEC V	V	0		20	30
19	J035035	KUHAR V	V	0		18	28
20	J035036	KUHARSKI TEHNIK V	V	0		18	28
21	J035045	OPERATER V	V	0		18	28

«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(rok za uskladitev aktov)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se uskladi s tem aneksom najpozneje v 30 dneh od uveljavitve tega aneksa.

5. člen

(pridobitev pravice do izplačila plače)

Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki so uvrščena do vključno 26. plačnega razreda pred spremembo uvrstitve v skladu s tem aneksom, pridobijo pravico do izplačila višje plače 1. julija 2017. Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom pred spremembo uvrstitve v skladu s tem aneksom, pa pridobijo pravico do izplačila višje plače 1. oktobra 2017.

V rokih iz prejšnjega odstavka pridobijo pravico do izplačila višje plače tudi tisti javni uslužbenci, ki se premestijo oziroma sklenejo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto, določeno s tem aneksom, če je novo delovno mesto v istem tarifnem razredu in isti plačni podskupini oziroma se na njem opravljajo istovrstne oziroma sorodne naloge, pod pogojem, da se premestijo oziroma sklenejo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto najpozneje v 30 dneh od uveljavitve akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Pravica do izplačila višje plače iz prejšnjega odstavka ne velja za javne uslužbence, ki se prvič zaposlijo v javnem sektorju na novem delovnem mestu iz tega aneksa.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 101-7/2018-2
Ljubljana, dne 5. januarja 2018
EVA 2017-1911-0010

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.Minister
za javno upravo**mag. Mateja Vraničar Erman** l.r.Ministrica
za finance**Andreja Katič** l.r.Ministrica
za obramboReprezentativni sindikati
javnega sektorjaSindikat
poklicnega gasilstva
Slovenije**Aleksander Ogrizek** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 16. 1. 2018 izdalo potrdilo št. 10101-11/2008-7 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poklicnega gasilstva – tarifni del vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 38/2.

179. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2017

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2017 v primerjavi z novembrom 2017 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2017 je bil 0,018.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2017 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,018.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2017 v primerjavi z novembrom 2017 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2017 je bil 0,017.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2017 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2017 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,017.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2017 v primerjavi s povprečjem leta 2016 je bil 0,014.

Št. 9621-16/2018/5

Ljubljana, dne 19. januarja 2018

EVA 2018-1522-0002

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

180. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov

Na podlagi 9. člena in 5. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter 8. in 9. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je Strokovni svet na seji 17. januarja 2018 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov

1. člen

Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri Inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov naziva, objavljen v Uradnem listu RS, št. 93/11 (odslej Pravilnik), se spremeni tako, da se v 2. členu briše drugi odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 19. člena Pravilnika se nadomesti z novim besedilom »Inštitut izda kandidatu na podlagi uspešno opravljenega strokovnega izpita za naziv Certified Information Systems Auditor, CISA, pri The Information Systems Audit and Control Association, Inc., ISACA, ali uspešno opravljenega izpita za naziv Certified Information Security Auditor pri CIS, Certification & Information Security GmbH, ter uspešno opravljenega strokovnega izpita pri Inštitutu in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni revizor informacijskih sistemov«.

3. člen

V 21. členu Pravilnika se spremeni prva alineja tako, da se »standardov, smernic, orodij in tehnik ter dobrih praks revidiranja informacijskih sistemov« nadomesti z »uvoda v revidiranje informacijskih sistemov«, v četrti alineji se »mednarodnih pravil revidiranja in revizorjevega poročanja« nadomesti s »pravil revidiranja računovodskih izkazov in revizorjevega poročanja«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po sprejetju.

Št. 1/2018

Ljubljana, dne 17. januarja 2018

Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
dr. Samo Javornik l.r.

181. Revalorizacija minimalne letne tarife

Združenje SAZAS k.o., Špruha 19, 1236 Trzin, ki ga zastopa poslovodja Marcel Škerjanc, na podlagi devetega odstavka 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014, ki ga je dne 14. 1. 2014 sklenilo z Gospodarsko zbornico Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, objavlja

REVALORIZACIJO minimalne letne tarife

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2017, tako da revalorizirana minimalna letna tarifa od januarja 2018 do ponovne uskladitve znaša:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0 %–33,33 %	366,84 €
33,33 %–66,66 %	3.668,43 €
66,66 %–100 %	7.336,86 €

Vse navedene vrednosti minimalne tarife so v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na vrednosti minimalne tarife prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Trzin, dne 17. januarja 2018

Poslovodja Združenja SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc l.r.

182. Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na 1. redni seji dne 15. 12. 2017 sprejel, Agencija za javni nadzor nad revidiranjem pa podala soglasje št. 10.00-4/2018 z dne 9. 1. 2018 na

STALIŠČE 8

Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

I. UVOD

1. člen

(Vsebina stališča)

(1) Stališče Revizijskega sveta o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (odslej Stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi revizor na podlagi Sklepa o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 72/17; odslej Sklep).

(2) Določila Stališča se smiselno uporabljajo tudi za podružnice bank tretjih držav.

(3) Kadar se Stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravil revidiranja ter podzakonskih predpisov zakona, ki ureja bančništvo.

II. DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(Vsebina pregleda)

(1) Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji opravi revizor na podlagi določil Zakona o revidiranju in Mednarodnih standardov sorodnih storitev, pri

čemur je namen revizijskega pregleda, da na podlagi Sklepa revizor opravi postopke revizijske narave in poroča o dejanskih ugotovitvah o:

- ustreznosti upravljanja s tveganji;
- obvladovanju kreditnega tveganja; ter
- ustreznosti vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti.

4. člen

(Upravljanja s tveganji)

Pri presoji ustreznosti upravljanja s tveganji upošteva revizor 5. člen Sklepa.

5. člen

(Kreditno tveganje)

Presajo ustreznosti obravnave kreditnega tveganja opravi revizor v skladu s 6. členom Sklepa.

6. člen

(Vrednotenja nepremičnin in premičnin)

Presajo ustreznosti vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti, po stanju na dan 31. decembra preteklega leta, opravi revizor v skladu s 7. členom Sklepa.

III. DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

7. člen

(Revizorjevo poročanje o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji)

(1) Revizor poroča o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji na način, določen s smiselno uporabo Mednarodnega standarda sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami in predstavljen v Prilogi Stališča.

(2) V poročilu revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah, in kjer je to smiselno, priporočila za odpravo ugotovljenih napak.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena revizor v posebnem odstavku poročila navede, ali so morebitne napake, ugotovljene v preteklih letih, deloma oziroma v celoti odpravljene.

IV. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

8. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; uporabljati se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil bank in hranilnic za leto 2017. Z dnem uveljavitve tega Stališča preneha veljati Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 110/09).

9. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih točk Stališča je pristojen Revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Št. 2/2018

Ljubljana, dne 9. januarja 2018

Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

Priloga

Zgled revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, povezanih z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

POROČILO O DEJANSKIH UGOTOVITVAH, NAMENJENO (tistim, ki so navedeni v pogodbi)

Na podlagi Sklepa o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 72/17; odslej Sklep) smo opravili postopke, za katere smo se dogovorili z vami in ki jih navajamo v nadaljevanju. To so postopki v zvezi z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji pri banki ABC za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20xx. Posel je bil opravljen v skladu z *Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami*. Edini namen postopkov je bil, da bi vam pomagali pri presoji upoštevanja določil Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2), Mednarodnih standardov računovodskega poročanja (odslej MSRP) ter Uredbe Komisije (EU) št. 680/2014 z dne 16. aprila 2014 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 191 z dne 28. junija 2014, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 680/2014) po stanju na dan 31. decembra preteklega leta, v poslovnem letu, ki se je končalo 31. 12. 200x.

Opravljene postopke povzemamo takole:

1. Pregledali smo ali banka redno posodablja in dokumentira spremembe:
 - strategij in politik prevzemanja in upravljanja tveganj, vključno z razmejitvijo med pomembnimi in nepomembnimi tveganji;
 - postopkov ocenjevanja izpostavljenosti tveganjem, vključno s predpostavkami, ki jih uporablja pri ocenjevanju izpostavljenosti tveganju;
 - procesa zgodnjega odkrivanja povečanega tveganja, vključno z uporabljenimi kazalniki.
2. Pregledali smo, ali je v okviru obvladovanja kreditne izpostavljenosti banka:
 - pravočasno oblikovala popravke vrednosti oziroma rezervacije za kreditne izgube v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja
 - pravilno poročala o nedonosnih in restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti
 - pravilno poročala o donosnih restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti v poskusni dobi
 - je obseg ukinitve popravkov vrednosti oziroma rezervacij za kreditne izgube skladen z MSRP.
3. Po stanju na dan 31. decembra preteklega leta smo pregledali ustreznost vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti.

Poročamo o ugotovitvah:

1. V zvezi s točko 1 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
2. V zvezi s točko 2 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
3. V zvezi s točko 3 smo ugotovili, ... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

Ugotavljamo, da je banka ABC odpravila vse nepravilnosti, ugotovljene v revizorjevem poročilu o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji z dne

ali

Ugotavljamo, da banka ABC ni odpravila vseh nepravilnosti, ugotovljenih v revizorjevem poročilu o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji z dne, in sicer:

(Če je smiselno, revizor doda priporočila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.)

Ker opravljeni postopki niso niti revizija niti preiskava v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja* ali *Mednarodnimi standardi poslov preiskovanja*, v povezavi z izpolnjevanjem pravil o upravljanju s tveganji v tem poročilu ne dajemo nikakršnega zagotovila.

Ker je bila poleg tega dodatnega revizijskega pregleda opravljena tudi revizija računovodskih izkazov banke ABC v skladu z *Mednarodnimi standardi revidiranja*, smo o morebitnih drugih zadevah poročali v revizorjevem poročilu o revidiranih računovodskih izkazih.

Naše poročilo služi izključno namenu, predstavljenemu v prvem odstavku, in se sme posredovati zgolj strankam, določenim v pogodbi. Poročilo se nanaša izključno na izpolnjevanje pravil o upravljanju s tveganji.

Datum

Naslov

REVIZOR

OBČINE

CANKOVA

183. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 15. redni seji dne 18. 1. 2018 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Cankova soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od 1. 10. 2017 od ponedeljka do sobote znaša 17,01 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,78 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,23 EUR na efektivno uro,

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 18,77 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 16,54 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 2,23 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, zmanjšana za 50% subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100% stroškov vodenja in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 0,32 EUR, znaša za uporabnika:

- 7,40 EUR na efektivno uro za delovne dni;
- 8,28 EUR na efektivno uro za nedeljo in dela proste dni.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega soglasja preneha veljati Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu za leto 2017 št. 162-01/2017, z dne 19. 6. 2017.

5. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Št. 162-01/2018

Cankova, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

184. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začet – območje ZA-6

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začet – območje ZA-6

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začet – območje ZA-6 (Uradni list RS, št. 1/18).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Celje.

Št. 3505-20/2017-3

Celje, dne 17. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

185. Sklep o prenehanju veljavnosti Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova

1.

S tem sklepom preneha veljati Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova, (Uradni list RS, št. 62/06).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Mestne občine Celje.

Št. 3505-3/2018-1
Celje, dne 17. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot
po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

186. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu

1.

V prvem odstavku točke 1 Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu (Uradni list RS, št. 19/16, 69/17) se besedilo »parc. št. 1944/4, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14 in 2198, vse k.o. Medlog« nadomesti z besedilom »parc. št. 1944/4, 1944/6, 1944/7-del, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14, 1944/15 in 2198-del, vse k.o. Medlog«.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani <http://moc.celje.si/okolje/8-staticne-strani/969-druge-novice>.

Št. 3505-5/2015
Celje, dne 16. januarja 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot
Po pooblastilu župana
mag. Darja Turk l.r.
Podžupanja

ČRNOMELJ

187. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2018

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07) ter 7. in 16. člena Statuta

Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja sprejela

S K L E P

o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2018

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks, določena skladno s tretjim odstavkom 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07), za leto 2018 znaša 0,0601 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0003/2018-3
Črnomelj, dne 16. januarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

188. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 9. februarja 2018 do vključno 12. marca 2018 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnatelj.si bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo v sredo 21. februarja 2018, ob 15.30 uri v sejni sobi Občine Črnomelj. Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe – Semiška«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-3/2017
Črnomelj, dne 23. januarja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE**189. Statut Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)**

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/99 in 72/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. dopisni seji dne 11. 1. 2018 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Dobrepolje, ki obsega:

- Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08 z dne 20. 3. 2008) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17 z dne 14. 3. 2017).

Št. 032-0001/2018

Dobrepolje, dne 11. januarja 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

STATUT**Občine Dobrepolje
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bruhanja vas, Cesta, Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri Cerkvi - Struge, Rapljevo, Tisovec, Tržič, Videm, Vodice, Zagorica, Zdenska vas.

Sedež občine je na Vidmu 35.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

5. člen

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini žiga je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja Odlok o grbu in zastavi Občine Dobrepolje.

Praznik občine je 6. decembra.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z Odlokom o priznanjih Občine Dobrepolje.

II. NALOGE OBČINE**6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Zagotavlja pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje izgradnjo infrastrukture (cestne, komunalne, informacijsko telekomunikacijske, elektroenergetske ...),

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalidne in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- določa prekrške in globe, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom ter poslovnikom občinskega sveta.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

9.a člen

Če ni v zakonu drugače določeno, organi občine delajo na sejah in sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske

naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Občina ima lahko svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov ali seznanja z njihovim sprejetjem.

Način izhajanja in organiziranja dela glasila se določi s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

2. Občinski svet

12. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 12 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

13. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v eni volilni enoti.

14. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine, – ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih, – nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, če ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,

– odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plače oziroma plačila za opravljanje funkcije članov drugih organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

15. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.

16. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upra-

vi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

17. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

18. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta in delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

19. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

O izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata župan in direktor občinske uprave občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

20. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

3. Župan

21. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

22. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

23. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

24. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

25. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej

ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

26. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati pri sprejemu odločitev občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

27. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

28. člen

Župan lahko ustanavlja komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

29. člen

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ureja zakon.

4. Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem in upravljanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij uporabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnih premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

31. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

32. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

33. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine. Z letnim programom dela nadzorni odbor seznaniti tudi občinski svet.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

34. člen

Črtan.

35. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

36. člen

Črtan.

37. člen

Črtan.

38. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

39. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

40. člen

Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

41. člen

Črtan.

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

44. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

45. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

46. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Odbori in komisije občinskega sveta

47. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

48. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev in

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

49. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, ki ima predsednika in štiri člane,

- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in štiri člane,

- odbor za kmetijstvo, ki ima predsednika in štiri člane,

- statutarno pravna komisija, ki ima predsednika in štiri člane.

Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovnikom občinskega sveta.

50. člen

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

51. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

52. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

6. Občinska uprava

53. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

55. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

56. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

58. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne in prenesene pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Drugi organi občine

61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in

drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

8. Vaški odbori

63. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini se v vsaki vasi v občini ustanovi vaški odbor. Če prebivalci želijo, lahko imenujejo tudi skupni vaški odbor za več vasi skupaj.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo prebivalci s stalnim prebivališčem posamezne vasi na zboru občanov, ki ga skliče župan. Člane vaškega odbora imenujejo izmed prebivalcev s stalnim prebivališčem posamezne vasi ali območja, na predlog občanov posamezne vasi. Pravilnost postopka imenovanja in razrešitve ugotavlja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Posamezni odbor šteje od tri do devet članov. Število določijo občani na zboru občanov.

Vaški odbor zastopa in vodi predsednik. Vaški odbor ima namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Predsednika in namestnika imenujejo občani posamezne vasi.

Mandatna doba članov vaškega odbora se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana vaškega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

Sredstva za delovanje vaških odborov zagotavlja občine.

64. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove vasi,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti prostora,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vasi na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi.

65. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja vaškega odbora so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da odločitev, pred-

logov, pobud, stališč in mnenj vaškega odbora ni mogoče upoštevati, je v roku 60 dni dolžan občanom podati pisno utemeljeno pojasnilo.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov nevarnih stvari in ekološko obremenjujočih projektov,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da odločitev, predlogov, pobud, stališč in mnenj zbora občanov ni mogoče upoštevati, je v roku 60 dni dolžan občanom podati pisno utemeljeno pojasnilo.

68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep s obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov seznanjeni direktor občinske uprave občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

72. člen

Predlog za razpis referenduma iz drugega odstavka 71. člena je treba vložiti v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Prav tako je potrebno v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma iz prvega odstavka 74. člena.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjeni občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom

in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava v varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva presojo ustavnosti in zakonitosti take zahteve pri Ustavnem sodišču Republike Slovenije.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referendumu v medijih 15 dni pred dnem glasovanja.

77. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

78. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo in glasbena šola.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju izobraževanja odraslih, kulture, športa, lekarniške in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

97. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi (rebalansu) proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna občine obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

108. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

109.a člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

110.a člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

111. člen

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

2. Posamični akti občine

112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

114. člen

Črtan.

115. člen

Črtan.

116. člen

Črtan.

117. člen

Črtan.

118. člen

Črtan.

119. člen

Črtan.

Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

120. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenovana pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljuje z delom do konca mandata občinskega sveta, s tem da se v roku 30 dni od uveljavitve statuta njegova sestava uskladi z 48. členom tega statuta.

Odloki in drugi predpisi, ki so bili sprejeti do uveljavitve tega statuta, se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku enega leta.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99).

Občinski svet mora v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta uskladiti vsebino Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 105/00).

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

53. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

190. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09 in 72/17) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 9. dopisni seji dne 11. 1. 2018 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 79/09 z dne 9. 10. 2009) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 72/17 z dne 15. 12. 2017).

Št. 032-0001/2018

Dobrepolje, dne 11. januarja 2018

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin i.r.

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela Občinskega sveta Občine Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: svet) in način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani občine in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani občine ter na druge načine v skladu s predpisi občine. Svet lahko odloči, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, člana sveta ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določijo, kdo je lahko poleg župana, članov sveta in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določijo župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

10. člen

Svet potrdi mandate članov sveta na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

13. člen

Črtan.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
 - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
 - predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih organov občine in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico postaviti vprašanje županu ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

21. člen

Črtan.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, dnevni red, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

23. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic redne seje sveta se pošlje članom najkasneje 14 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar ne kasneje kot tri dni pred sejo sveta. Najmanj tri dni pred sejo sveta morajo biti članom sveta predloženi tudi zapisniki delovnih teles, ki so obravnavali posamezne točke predloga dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenci ali drugem nosilcu podatkov. Gradivo, poslano v fizični ali elektronski obliki, mora biti identično. Če je sklic seje ali dodatno gradivo iz prvega odstavka tega člena poslano tudi v fizični obliki, pričnejo teči roki po prejemu sklica seje ali dodatnega gradiva v fizični obliki.

V primeru, da vsi člani sveta prejemajo sklic seje v elektronski obliki po elektronski pošti, se glede rokov iz prvega odstavka tega člena upoštevajo določbe predpisa o elektronskem poslovanju.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Sklic seje mora biti vročen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu svet ne razpravlja in ne glasuje.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve koliko članov

sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma drugi predlagatelj točke dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezno točko dnevnega reda lahko poleg župana predlaga tudi član sveta, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

Seje sveta so javne.

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno občinska uprava in predstavniki akreditiranih medijev. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 42. člena tega poslovníka.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta. Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za medije.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov medijev. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma da bo točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Črtan.

34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnavane posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.

35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

Član sveta, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljajal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno pisno gradivo. Dopolnilna razprava lahko traja največ pet minut.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

Seje sveta se praviloma ne sklicujejo pred 17. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi 15-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine do vzpostavitve pogojev za nadaljevanje seje.

4. Odločanje

46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost članov sveta se ugotovi z njihovimi podpisi na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskim klicanjem članov sveta. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Če član sveta predlaga vsebino sklepa v zvezi z vsebino posamezne točke dnevnega reda, je predsedujoči dolžan ta predlog sklepa dati na glasovanje.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,

- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Takoj po ugotovitvi rezultatov predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

53.a člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.

53.b člen

Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

53.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

53.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega:

- imena in priimke prisotnih članov sveta, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in ostalih prisotnih na seji,
- datum in čas začetka in zaključka seje ter prostor, v katerem je bila seja,
- predlog dnevnega reda, umik točk in razširitev dnevnega reda ter sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
- razpravo posameznega člana sveta, če to posebej zahteva ob koncu razprave ali replike,
- predloge amandmajev in sklepov z izidi glasovanja,
- pobude in predloge članov sveta z njihovimi imeni in priimki,
- postopkovne odločitve predsedujočega in sveta ter stališča statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

Za arhiv je potrebno potrjenemu zapisniku priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik, ki jih praviloma v pisni obliki predloži pred pričetkom seje, na kateri se ta zapisnik obravnava. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, direktor občinske uprave in pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta seznanj z njim predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

55. člen

Potek seje sveta in delovnih teles se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščen uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

8. Delovna telesa sveta

59. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje v sprejem svetu,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisija imajo predsednika in štiri člane.

62. člen

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za kmetijstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in ga posreduje svetu ter tiste, ki jih določa pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje.

64. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

65. člen

Odbori so dolžni obravnave aktov in drugih odločitev s svojih področij opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališča in predloge pisno predložiti županu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

66. člen

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarna komisija razlaga poslovnik sveta.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Odbor oziroma komisija ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika odbora izvoli svet izmed svojih članov, namestnika predsednika pa izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe na prvi seji.

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Črtan.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in na svetu zastopa njegova mnenja, stališča in predloge.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

72. člen

Črtan.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku sprejema svet akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov.

74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisija in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta tudi, kadar on ni predlagatelj.

78. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah ter vsebini predloga odloka.

Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

80. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka pripravi predlagatelj novo besedilo, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno za-

vrne. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.

81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka se vlagajo amandmaji. Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma predlagatelj odloka, najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

82. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu tega akta.

82.a člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

82.b člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta medsebojno neuskkljene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o aktu v celoti.

82.c člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

84. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve predpisov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

87. člen

Črtan.

5. Postopek za sprejem proračuna

88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

89.a člen

Župan pošlje članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V prvi obravnavi predstavi župan vsebino proračuna.

Predstavitve ni časovno omejena.

89.b člen

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v

roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, vaški odbori ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Med javno razpravo je župan dolžan na sejah pojasniti predlog proračuna občine.

92. člen

Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. S tem je splošna razprava zaključena.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz prve obravnave in javne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 92. člena, se ne glasuje.

94. člen

Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Svet obravnava nov predlog proračuna občine in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Svet sprejme rebalans proračuna po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Obvezna razlaga se objavi.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Črtan.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, predlaga statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika v roku 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščnem besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

1. Splošne določbe

100. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

102. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično javno imenovanje članov.

Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek razrešitve

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

105.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

106. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti. Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

107. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

108. člen

Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

109. člen

Črtan.

110. člen

Črtan.

VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Črtan.

113. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo, ki se sestane takoj. Če statutarno pravna komisija ne more podati razlage poslovniške določbe takoj, jo pripravi do naslednje seje sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednji končni določbi:

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Sveta Občine Dobropolje, ki je bil sprejet s sklepom na 9. seji sveta, dne 6. 7. 1999.

115. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 72/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:

73. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

KAMNIK

191. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2018 v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1), (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUJF in 71/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF in 76/16 – odl. US), 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09) je župan Občine Kamnik dne 10. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2018 v Občini Kamnik

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2018 znaša 0,061 €.

II.

Višina vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2018 je bila določena na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki jo je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-9/2018-3/12

Kamnik, dne 10. januarja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec i.r.

MORAVSKE TOPLICE

192. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

Župan Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdaja

S K L E P

o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtci Občine Moravske Toplice, Dolga ulica 29a, Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2018.

Št. 100-00001/2018-2

Moravske Toplice, dne 9. januarja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

PIRAN

193. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2018

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF in 76/16 – odl. US) in

31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2018,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 18. 1. 2018.

Št. 410-2/2017
Piran, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 18. januarja 2018 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Piran za leto 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	1.0	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)
		22.697.643,81
		TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)
		20.878.053,81
I.	70	DAVČNI PRIHODKI
		16.345.678,00
	700	Davki na dohodek in dobiček
		8.745.678,00
	703	Davki na premoženje
		4.928.000,00
	704	Domači davki na blago in storitve
		2.672.000,00
II.	71	NEDAČNI PRIHODKI
		4.532.375,81
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
		3.458.620,00
	711	Takse in pristojbine
		29.000,00
	712	Globe in druge denarne kazni
		314.000,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev
		14.600,00
	714	Drugi nedavčni prihodki
		716.155,81

III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	800.000,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	800.000,00
IV.	73	PREJETE DONACIJE	60.500,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	60.500,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	959.090,00
	740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	771.840,00
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	187.250,00
	2.0	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.604.182,69
I.	40	TEKOČI ODHODKI	6.345.321,57
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.017.842,87
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	292.613,08
	402	Izdatki za blago in storitve	3.403.865,62
	403	Plačila domačih obresti	81.000,00
	409	Rezerve	550.000,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	11.475.299,96
	410	Subvencije	667.130,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.107.782,60
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.030.541,01
	413	Drugi tekoči domači transferi	4.669.846,35
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.312.989,16
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.312.989,16
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	470.572,00
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	251.500,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	219.072,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0–2.0	-5.906.538,88
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	37.202,06
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	37.202,06
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	-37.202,06
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	3.400.000,00
	500	Domače zadolževanje	3.400.000,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	995.833,20
	550	Odplačila domačega dolga	995.833,20

9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-3.539.574,14
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	2.404.166,80
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	5.906.538,88
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	3.540.000,00

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2018–2021.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna deluje proračunski sklad:

– Podračun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se v letu 2018 izloči do 310.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru odloča župan.

O uporabi sredstev nad 40.000,00 evrov odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Drugi prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

Če ni v posameznih odlokih drugače odločeno, lahko občina zavrne izdajo katerekoli upravne odločbe, soglasja oziroma kakršnega koli izplačila iz proračuna, če stranka ne izkaže, da je poravnala vse svoje zapadle denarne obveznosti do občine.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva uporabiti le za namene, določene v proračunu.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo na račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzema-jo obveznosti samostojno do višine 21.000,00 evrov. K pravnim poslom nad tem zneskom morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter na njegovi podlagi sprejete uredbe.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 50 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– za pogodbe, ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev,

– za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo tako, da se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začetih investicij ter nalog, ki se financirajo iz namensko pridobljenih sredstev in donacij.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi podkonto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe. Lahko se spremeni področje porabe, če je potrebno zaradi pravilne uvrstitve.

Veljavni načrt razvojnih programov se lahko spremeni z uvrstitvijo projekta v načrt razvojnih programov in z drugo spremembo projekta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, lahko neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

11. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se namenja v investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- komunalni prispevki, ki se namenjujejo za gradnjo komunalne infrastrukture,
- sredstva turistične takse, ki se namenjujejo skladno z določili zakona, ki uvaja turistično takso,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo, ki se namenjujejo skladno z določili zakona, ki koncesijsko dajatev uvaja,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja skladno z določbami Zakona o javnih financah in uredbe, izdane na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom;
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve;
- prihodki od obresti in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 40.000,00 evrov v posamičnem primeru, za namene, določene v drugi točki 49. člena Zakona o javnih financah;

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 odstotkov sprejetega proračuna;

- odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 odstotkov po posameznih namenih in nosilcih sredstev, če proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko;

- daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 21.000,00 evrov;

- lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

- lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

- lahko odpiše dolg ne glede na vrednost, če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve (neizterljivost terjatve), ker je pravna oseba prenehala v stečajnem ali drugem postopku, ker je zapuščina ostala brez dedičev, ker terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku, ker je bila obveznost v stečajnem postopku odpuščena ali zaradi drugega dejanja z enakim ali podobnim učinkom;

- odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu;

- v postopkih priprave dokumentacije za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

- lahko spremeni vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov oziroma lahko vrednostno in poimensko uskladi projekte v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih je svet krajevne skupnosti za to pooblastil, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, če se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 evrov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati in če ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna, odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Ordredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik Sveta krajevne skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 3.400.000 evrov.

Občina se lahko zadolži za investicije v okviru projektov »Mala barka 2«, »Refresh«, »Come-in«, »Mobotour« in »Tartini«, do višine, kolikor znašajo odobrena sredstva Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko iz sredstev Čezmejnega evropskega sodelovanja, programov Central Europe, Interreg Italija-Slovenija, Interreg Slovenija-Hrvaška, in sicer največ za obdobje do prejema teh sredstev.

19. člen

Turistično združenje Portorož g.i.z., se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži do skupne višine 70.000 evrov, za namene premoščanja sredstev v okviru projekta »Riviera4seasons2«.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Piran v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklepe o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2017

Piran, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e n. 35/17)

PROMULGO IL DECRETO
sul bilancio di previsione per l'anno 2018,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria del 18 gennaio 2018.

N. 410-2/2017

Pirano, 18 gennaio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale), l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale

della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e n. 35/17) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 18 gennaio 2018 approva il seguente

DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per l'anno 2018

I. DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si definiscono il bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2018, i procedimenti per la sua attuazione e il limite massimo di indebitamento (in prosieguo: bilancio).

II. VALORI DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIALE
DELLO STESSO

Art. 2

La parte generale del bilancio di previsione riporta le entrate e le spese, secondo la rispettiva classificazione, e a livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

Gruppo / Sottogruppo di conti			Bilancio di previsione 2018
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	22.697.643,81
		ENTRATE CORRENTI (I+II)	20.878.053,81
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	16.345.678,00
	700	Imposte sul reddito e sull'utile	8.745.678,00
	703	Imposte sul patrimonio	4.928.000,00
	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	2.672.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.532.375,81
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.458.620,00
	711	Tasse e contribuzioni	29.000,00
	712	Ammende ed altre pene pecuniarie	314.000,00
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	14.600,00
	714	Altre entrate extratributarie	716.155,81
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	800.000,00
	722	Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	800.000,00
IV	73	DONAZIONI	60.500,00
	730	Donazioni da fonti nazionali	60.500,00
V.	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	959.090,00
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	771.840,00
	741	Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	187.250,00
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	28.604.182,69

I.	40	SPESE CORRENTI	6.345.321,57
	400	Salari ed altre retribuzioni ai dipendenti	2.017.842,87
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	292.613,08
	402	Spese per beni e servizi	3.403.865,62
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	81.000,00
	409	Riserve	550.000,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.475.299,96
	410	Sovvenzioni	667.130,00
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.107.782,60
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni ed istituzioni non profit	2.030.541,01
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	4.669.846,35
III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	10.312.989,16
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	10.312.989,16
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	470.572,00
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	251.500,00
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	219.072,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	-5.906.538,88
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	0,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	37.202,06
	441	Aumento quote di capitale e investimenti	37.202,06
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	-37.202,06
C. CONTO FINANZIARIO			
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	3.400.000,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	3.400.000,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	995.833,20
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	995.833,20
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-3.539.574,14
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	2.404.166,80
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	5.906.538,88
	12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2017	3.540.000,00

Art. 3

La ripartizione dettagliata della dotazione di bilancio è indicata nella sezione speciale del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione speciale del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparti di spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in partite e, queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2018-2021.

La sezione speciale del bilancio sino al livello di partite di bilancio – di conti e il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.pirano.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio è operativo un fondo:
– il Fondo di riserva, istituito ai sensi della Legge sulla finanza pubblica.

Sul Fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2018 si stanziavano sino a 310.000,00 EUR.

L'utilizzo dei mezzi del Fondo di riserva viene disposto dal Sindaco sino all'importo di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo di fondi per un importo superiore a 40.000,00 EUR mediante apposito decreto.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello di voci di bilancio – conti.

I fondi di bilancio si stanziavano in conformità alle leggi ed alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I fondi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione speciale del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, salvo che con legge o apposito atto del Consiglio comunale o del Sindaco non si preveda diversamente.

Gli altri fruitori di bilancio comunale possono acquisire fondi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli avvisi e/o inviti o dagli altri programmi autorizzati dal Sindaco.

I fondi di bilancio sono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

Fatta eccezione per le eventuali diverse disposizioni contenute nei singoli provvedimenti, il Comune potrà rigettare l'adozione di qualsivoglia decisione amministrativa, assenso ovvero autorizzazione che impatti sul bilancio, in presenza di pendenze economiche a favore dell'amministrazione da parte del soggetto beneficiario, nella misura del debito pregresso non già dimostrabilmente saldato.

Art. 6

I fruitori di bilancio e gli altri beneficiari dei fondi hanno l'obbligo di utilizzare i fondi solamente per le finalità sancite dal bilancio di previsione.

I fruitori dei fondi di bilancio e altri beneficiari dei fondi non possono assumere impegni di spesa e/o obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei fondi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le Comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei fondi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 21.000,00 EUR. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è

obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione e gestione di immobili, le Comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

Art. 7

Per ogni singola attività possono essere assunti impegni di spesa che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, che andranno in pagamento negli anni successivi, non devono superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Il volume complessivo degli impegni assunti dal fruitore diretto a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, che andranno in pagamento negli anni successivi, non devono superare il 50% dei fondi garantiti per singolo compito nel rispettivo bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni non si riferiscono all'assunzione di impegni:

- mediante contratti, finanziati completamente o prevalentemente da entrate finalizzate derivanti dall'UE e da meccanismi finanziari nonché da donazioni,
- mediante contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,
- mediante contratti di locazione, salvo i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al locatario.

Per ogni singolo progetto, il quale è stato previsto nel vigente piano dei programmi di sviluppo, il fruitore diretto può bandire appalti pubblici e assumere impegni di spesa per l'ammontare complessivo del progetto, a condizione che l'investimento sia previsto nel rispettivo bilancio per l'anno in corso.

Gli impegni assunti ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri si prevedono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati, con previsioni di spesa sia nel piano finanziario del fruitore diretto che nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel conto delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate disponibili complessive.

La priorità nella realizzazione delle attività d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati e dei compiti, che vengono finanziati dai fondi finalizzati acquisiti e donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio è approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi impegni di spesa per il bilancio comunale, il Sindaco è tenuto a determinare la partita di spesa relativa a detto impegno nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei fondi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I fondi di bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi e opere edilizie già attuate.

Gli impegni di spesa a carico del bilancio sono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge di attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso di bilancio devono essere documentati da un documento contabile attendibile e valido, con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo conto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese. È possibile modificare gli ambiti di spesa, se necessario, per conseguire una classificazione corretta.

Il vigente piano dei programmi di sviluppo può essere modificato con l'inserimento di un nuovo progetto o apportando ulteriori modifiche a un determinato altro progetto.

I progetti, la cui evasione finanziaria risulta trasferita dall'anno precedente a quello in corso in relazione alla traslazione temporale dei pagamenti nell'esercizio corrente, possono essere inseriti dal fruitore diretto nel piano di sviluppo entro 30 giorni dall'entrata in vigore del bilancio di previsione.

Art. 11

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione è incamerata un'entrata finalizzata, che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi, destinata a investimenti atti a garantire la sicurezza antincendio;
- i fondi finalizzati per il cofinanziamento dei progetti;
- gli oneri di urbanizzazione, destinati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- i fondi provenienti dalla tassa di soggiorno, destinati per le finalità previste dalla legge che istituisce la tassa di soggiorno;
- i fondi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari, destinati per le finalità previste dalla legge stessa che istituisce le imposte di concessione;
- proventi da concessione, derivanti da gestione di attività venatoria;
- proventi da concessione, derivanti dallo sfruttamento delle foreste.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle Comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio, e precisamente:

- Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio disponibile, che vengono destinate dalle Comunità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio, in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e del Regolamento sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni.

- Le entrate derivate dalle vendite di beni e servizi per una determinata attività, che vengono destinate dalle Comunità locali alla copertura delle spese di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario.

- Le donazioni, che le Comunità locali utilizzano in conformità alle finalità per le quali sono state percepite.

- Le entrate a titolo d'interessi e le altre entrate, che le Comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la Comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della Comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità impreviste, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i

mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati, si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

– all'utilizzo dei fondi di riserva generale sino all'ammontare di 40.000,00 EUR per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;

– al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 21.000,00 EUR;

– all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.050,00 EUR per ogni singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

– all'esenzione dal pagamento di debiti a prescindere dal loro valore, nei casi di assenza di ulteriori strumenti giuridici atti al recupero e/o all'esazione di crediti divenuti inesigibili, di cessazione di attività della persona giuridica in seguito a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale, di beni ereditari senza eredi, di istanza tardivamente depositata in una procedura fallimentare, di remissione del debito nel corso della procedura fallimentare stessa o nei casi di altro atto avente lo stesso o simile effetto;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non è ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Il Sindaco ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicato all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo ovvero all'armonizzazione del valore e al coordinamento nominale/contextuale dei progetti citati nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il Consiglio ovvero il Presidente della Comunità locale, se autorizzato dal Consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati, nonché di modificare il valore dei progetti della Comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito sino all'ammontare di 1.050,00 EUR, per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta sono sproporzionati rispetto all'ammontare del credito, o nel caso in cui il patrimonio del debitore non risultasse liquidabile e conseguentemente il credito non fosse esigibile e/o in assenza di ulteriori strumenti giuridici di recupero e/o di esazione di crediti inesigibili. Il Consiglio della Comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di

un debito a prescindere dal suo ammontare, se tale debito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per le singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo, oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Della legittimità e regolarità dell'utilizzo dei mezzi finalizzati, stanziati dal bilancio in favore del soggetto beneficiario, è responsabile l'autorità, ovvero la persona competente a norma delle regole del beneficiario.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei fondi di bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato.

La persona autorizzata a disporre dei fondi della Comunità locale è il Presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. INDEBITAMENTO

Art. 18

Nell'anno 2018, il limite massimo di indebitamento del Comune di Pirano a rifinanziamento delle passività di bilancio, vale a dire per coprire le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto delle entrate e delle spese, le eccedenze delle uscite sulle entrate nel conto dei crediti finanziari e investimenti nonché il pagamento dei crediti nel conto finanziario, è di 3.400.000 EUR.

È ammesso l'indebitamento del Comune allo scopo di finanziamento di investimenti nell'ambito dei progetti "Piccola barca 2", "Refresh", "Come-in", "Mobitour" e "Tartini", fino a un ammontare massimo corrispondente ai fondi approvati dal Servizio del Governo della Repubblica di Slovenia, responsabile per lo sviluppo e le politiche di coesione europea, stanziati dall'UE per i programmi di cooperazione transfrontaliera, nello specifico per i programmi Central Europe, Interreg Italia-Slovenia, Interreg Slovenia-Croazia, e cioè per un periodo massimo fino all'erogazione di tali fondi.

Art. 19

L'Ente per il turismo di Portorose, g.i.e., nell'esercizio 2018 può contrarre prestiti a lungo termine per un ammontare complessivo di 70.000 EUR in qualità di prestiti ponte nell'ambito del progetto "Riviera4seasons2".

V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 20

Nel periodo dell'esercizio provvisorio, nell'anno 2019, qualora lo stesso si rendesse necessario, saranno applicati il presente Decreto e la Deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Art. 21

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2017

Pirano, 18 gennaio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

194. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 18. 1. 2018.

Št. 410-3/2017
Piran, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 18. januarja 2018 sprejel

ODLOK
o uporabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Piran.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve Občine Piran v višini do 330.000,00 evrov se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic obilnega deževja, ki je Občino Piran prizadelo v decembru 2017. Prednostno se usmerijo za naslednje namene:

- za plačilo nastalih stroškov intervencij,
- odprave posledic plazov na območju Dantejeve ulice v Piranu in Solinske poti v Portorožu, nujna dela na omenjenih plazovih ter vzpostavitev podpornih zidov in varovalnih mrež v prvotno stanje,
- odprave posledic plazov ob in na javni infrastrukturi na širšem območju Občine Piran.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena ter posebej predstavljena in obrazložena v okviru zaključnega proračuna Občine Piran za leto 2018.

4. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2017
Piran, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e

visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e n. 35/17)

PROMULGO IL DECRETO
sull'utilizzo del fondo di riserva di bilancio,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria del 18 gennaio 2018.

N. 410-3/2017
Pirano, 18 gennaio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visto l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale), l'art. 49 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 11/11 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e n. 35/17) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 18 gennaio 2018 approva il seguente

DECRETO
sull'utilizzo del fondo di riserva di bilancio

Art. 1

Il presente Decreto determina le finalità e l'ammontare dei mezzi prelevati dal fondo di riserva del bilancio del Comune di Pirano.

Art. 2

I mezzi prelevati dal fondo di riserva del bilancio del Comune di Pirano per un importo massimo di 330.000,00 EUR sono destinati a finanziare le spese per l'eliminazione delle conseguenze provocate dalle forti piogge che hanno colpito il territorio del Comune di Pirano nel dicembre 2017. I fondi saranno erogati con priorità per le seguenti finalità:

- per il pagamento delle spese di intervento sostenute;
- per l'eliminazione delle conseguenze degli smottamenti nell'area di Via Dante Alighieri a Pirano e in Vicolo delle Saline a Portorose, per i lavori urgenti di risanamento dei suddetti smottamenti e per il ripristino dei muri di contenimento e delle reti protettive;
- per l'eliminazione delle conseguenze degli smottamenti che hanno interessato le infrastrutture pubbliche nell'area più ampia del Comune di Pirano.

Art. 3

L'ammontare effettivo dei fondi utilizzati sarà accertato e presentato separatamente con la rispettiva motivazione nell'ambito del Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2018.

Art. 4

Il presente Decreto entra in vigore dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-3/2017
Pirano, 18 gennaio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SEVNICA**195. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 79/17 – ZKZ-F, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB in 17/17) je župan Občine Sevnica dne 18. 1. 2018 sprejel

S K L E P**o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (Uradni list RS, št. 16/11) (v nadaljevanju: SD OPPN 1 – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SD OPPN 1 – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.)

Občina Sevnica ima sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (Uradni list RS, št. 16/11).

Predmet SD OPPN je del območja poslovne cone Blanca ob regionalni cesti s parc. števil. 557/5, 557/4, 537/2, 557/6, vse k.o. Blanca, v izmeri 6.663,00 m², ki je v lastništvu Varilstvo Bizjak, Dejan Bizjak s.p., Arto 8, 8293 Studenec in 3PK, d.o.o., Blanca 6, 8283 Blanca ter Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Na navedenih parcelah je po veljavnem OPPN predvidena gradnja nestanovanjskih (poslovnih) objektov in manjšega bencinskega servisa. Ker grafični del veljavnega OPPN s predvidenimi objekti in načrtovanim bencinskim servisom ne ustreza tehnološkemu načrtu in potrebam investitorjev, želijo investitorji obravnavano območje racionalno izkoristi in graditi nestanovanjske objekte za potrebe svoje dejavnosti.

Sprejem in uveljavitev odloka SD OPPN 1 bo pravna podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo objektov.

SD OPPN 1 se nanašajo samo na posamični poseg v prostoru, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se na podlagi 61.a člena ZPNačrt, priprava in sprejem SD OPPN 1 vodi po skrajšanem postopku.

3. člen

(območje SD OPPN 1 – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.)

Predmet SD OPPN 1 je del območja poslovne cone Blanca ob regionalni cesti s parc. števil. 557/5, 557/4, 537/2, 557/6, k.o. Blanca v izmeri 6.663,00 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, pridobljenih smernic in analize

le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

5. člen

(roki za pripravo SD OPPN 1)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja SD OPPN 1:

faza	nosilci	roki /dni
sklep o pripravi	župan	januar 2018
objava sklepa v Uradnem listu RS	občina	8
izdelava osnutka	izdelovalec	10
pridobivanje smernic	nosilci urejanja prostora	15
usklajevanje smernic za načrtovanje	izdelovalec, občina	5
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	10
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec OP	20
objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN v Uradnem listu RS	občina	7
javna razgrnitev in javna obravnava	izdelovalec, občina	15
zavzemanje stališč do pripomb	izdelovalec, občina	5
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet in občina	na naslednji seji občinskega sveta
priprava predloga	izdelovalec	10
pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	nosilci urejanja prostora	15
izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	10
sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	na naslednji seji občinskega sveta
objava odloka v Uradnem listu RS	občina	10
izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih. Od tega 4 izvode preda pripravljavcu, po 2 izvoda investitorjem	15 dni (izdelovalec)	

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in po gojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec SD OPPN 1 na to ne more vplivati.

Za izdelavo SD ZN 1 Občina Sevnica zagotovi ustrezni geodetski načrt za celotno območje SD ZN 1 v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save; Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

4. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto;

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

7. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;

8. Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;

9. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;

10. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000, Ljubljana;

11. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;

12. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:

– Krajevna skupnost Blanca, Blanca 24, 8283 Blanca;

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave SD OPPN 1 za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61.a člena ZPNačrt, podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave SD OPPN 1 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi SD OPPN 1 sodelujejo naslednji udeleženci:

– pobudnika in investitorja: Varilstvo Bizjak, Dejan Bizjak s.p., Arto 8, 8293 Studenec in 3PK, d.o.o, Blanca 6, 8283 Blanca;

– pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;

– izdelovalec: DEMIDARHITEKTURA, d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

7. člen

(obveznosti financiranja SD OPPN 1)

Izdelavo SD OPPN 1, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora financirata investitorja. Investitorja morata po sprejemu in objavi SD OPPN 1, Občini Sevnica predati 4 izvode v analogni obliki in 1 izvod v digitalni obliki.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-0002/2018

Sevnica, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

196. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90)

I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90 in 1/17).

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90) predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena in 61. členom (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US).

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61.a členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90 in 1/17) (v nadaljevanju ZN Šmartno – Krnice). Zazidalni načrt predvideva gradnjo 22 individualnih hiš. Od teh je 11 stanovanjskih hiš že zgrajenih.

Mestna občina Slovenj Gradec je v letu 2017 spremenila Odlok o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8). S spremembo je na zemljiščih s parc. št. 599/1, 587/7, 600/5, 600/7 in 587/8, vsa k.o. Legen (951) spremenila načrtovano prostorsko ureditev. Hkrati je določila vrste dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih je dovoljeno postavljati na območju ZN, spremenila pogoje za arhitektonsko oblikovanje objektov in pogoje komunalnega urejanja, opredelila pogoje za ravnanje z odpadki, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, organizacijo gradbišča in delovišča ter obveznosti investitorja.

ZN Šmartno – Krnice vključuje tudi parcele, katerih namenska raba je bila kmetijsko zemljišče, zato realizacija objektov v tem delu ni bila izvedljiva, ne da bi se predhodno sprejela sprememba namenske rabe zemljišč iz kmetijskega v stavbno. Občina je s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec tem zemljiščem spremenila rabo v stavbno zemljišče za gradnjo individualnih objektov in na ta način omogočila, da bodo lastniki teh zemljišč na teh parcelah lahko zgradili stanovanjske hiše kot jih določa veljavni akt. Pri objektu št. 3 je prišlo v preteklosti do odprodaje dela gradbene

parcele, kar ima za posledico, da gradnja objekta kljub usklajeni namenski rabi zemljišča po veljavnem odloku ni možna, zato je potrebno v tem delu predhodno spremeniti ZN Šmartno – Krnice. Lastnik tega zemljišča, je na občino podal pobudo, da se zazidalni načrt v tem delu spremeni.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na grafični del odloka.

Parcele, ki bodo vključene v ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN so v privatni lasti.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava sprememb in dopolnitev ZN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

III.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema parcele s parcelnimi števkami 602/4, 600/14 in 608/11 vse k.o. Legen – gradbeno parcelo predvidenega objekta št. 3 po veljavnem odloku. Skupna tlorisna površina območja znaša 865 m².

Območje sprememb in dopolnitev ZN se v fazi izdelave lahko spremeni.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN se upošteva strokovna podlaga, ki jo je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o. iz Maribora. Poleg te strokovne podlage se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, v kolikor so ustrezno ažurne in skladne z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17) ter veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v spremembah in dopolnitvah ZN.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN se uporabijo geodetske podlage, ki so bile podlaga za izdelavo strokovnih podlag.

V.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je petnajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden pol leta po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

VI.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev ZN

Sprememba in dopolnitev vključuje samo spremembo velikosti gradbene parcele in umestitev objekta na že komunalno urejeni parceli, zato nosilcev urejanja ne vključujemo v postopek sprememb in dopolnitev ZN.

V kolikor bi se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev izkazalo, da ureditve posegajo v pristojnost posameznega nosilca urejanja prostora, se le tega vključi v postopek, da poda smernice in kasneje mnenje na predlog odloka.

VII.

Financiranje priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financira lastnik zemljišča, ki je podal pobudo za izdelavo sprememb in dopol-

nitev ZN. Pobudnik krije tudi stroške strokovnih podlag, ki so potrebne za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN.

VIII.

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0016/2017

Slovenj Gradec, dne 10. januarja 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKE KONJICE

197. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 42. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek) je Nadzorni odbor Občine Slovenske Konjice na 24. seji dne 12. 12. 2017 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

(1) Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Slovenske Konjice in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Slovenske Konjice.

(2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(3) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig z napisom: OBČINA SLOVENSKE KONJICE.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

3. člen

(1) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

(2) Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

(3) Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(5) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Slovenske Konjice ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

(6) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA
TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(1) Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

(2) Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ali v primeru odstopa, ga nadomešča namestnik predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Naloga predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

8. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti strokovnega sodelavca nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega sveta ali z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

9. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

(4) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora kot je določeno z akti občine, ki določajo plače občinskih funkcionarjev in nagrade članom delovnih teles občinskega sveta.

11. člen

Nadzorni odbor imenuje za svoje mandatno obdobje na predlog župana strokovnega sodelavca nadzornega odbora, ki je delavec občinske uprave.

Strokovni sodelavec opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;
- pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;
- sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;
- vodi evidenco aktivnosti članov;
- vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;
- skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;
- obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih;
- obvešča člane nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine in o spremembah zakonodaje, pomembne za delo nadzornega odbora.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

Letni program dela

12. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.

(2) Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

Seje

13. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela. Če predsednik v 15 dneh po podani pobudi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(2) Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar

ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, namestnik predsednika v primeru njegove odsotnosti ali katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

(3) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

Vabilo in gradivo

14. člen

(1) V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

(2) Vabilu mora biti priloženo:

– zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;

– gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(3) Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(4) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

(5) Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

(6) Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje

15. člen

(1) Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora ugotovi ali je nadzorni odbor sklepčen. Če je nadzorni odbor nesklepčen, predsednik nadzornega odbora počaka 15 minut in nato ponovno ugotavlja sklepčnost. Če nadzorni odbor še vedno ni sklepčen, predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

(2) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov vseh nadzornega odbora. Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov nadzornega odbora.

(3) Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

(4) O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino glasov navzočih članov.

(5) V primeru neodločenega izida glasovanja je odločujoč glas predsednika.

Določitev dnevnega reda

16. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik. Pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsak član nadzornega odbora, občinski svet, župan ali občani.

(2) Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanjo pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

(3) Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

(4) Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

(5) Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje

17. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznanja s sklepi zadnje seje nadzornega odbora, strokovni

sodelavec nadzornega odbora pa poroča o realizaciji sklepov prejšnje seje, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku tekoče seje.

(2) Zapisnik je sprejet, če nanj ni bilo pripomb ali je bil sprejet po dopolnilih.

Obravnava točk dnevnega reda

18. člen

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Omejitev razprave

19. člen

(1) Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

(2) Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave

20. člen

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave

21. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

(3) Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

22. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljavec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

(3) Če se razpravljavec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(4) Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljavca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljavec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

(5) Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

(6) Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

23. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov (opravičeno ali neopravičeno);
- prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);
- sklepe nadzornega odbora.

(2) Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

(3) Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

(4) Zapisnik podpišeta strokovni sodelavec nadzornega odbora in predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu Občine Slovenske Konjice.

Dopisna seja

24. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina vseh članov nadzornega odbora, ki so do roka oddali svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

25. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadalje-

vanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

(2) Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči županu, nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

(3) Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenec, ki bodo izvajali nadzor.

26. člen

(1) V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(2) Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

27. člen

(1) Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi oziroma organu (v nadaljevanju nadzorovana stranka) v roku 15 dni po sprejemu.

28. člen

(1) Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

(2) Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema le-tega.

(3) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

(4) Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

(5) Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

29. člen

(1) Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu, županu in po potrebi tudi Računskemu sodišču RS.

(2) Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

30. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

31. člen

Kot hujša kršitev predpisov ali nepravilnost se šteje:

– če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem pod pošteno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Občine Slovenske Konjice je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke.

32. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

33. člen

(1) Nadzorni odbor z glasovanjem izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Dolžnost člana nadzornega odbora je, da tako kot vsaka druga uradna oseba, takoj, ko spozna, da obstajajo razlogi, ki vzbujajo ali bi lahko vzbujali dvom v njegovo nepristranskost, sproži postopek izločitve.

(2) Okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena so podane, če:

– je odgovorna oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec nadzorovane stranke s članom nadzornega odbora v sorodstvu ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane stranke.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana stranka. Zahtevo za izločitev mora vložiti nadzornemu odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(4) O izločitvi odloča nadzorni odbor.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

34. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

35. člen

(1) Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžen strokovni sodelavec nadzornega odbora.

(2) Vso pošto, ki prispe na naslov nadzornega odbora, mora strokovni sodelavec nadzornega odbora poslati predsedniku nadzornega odbora.

X. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(1) Poslovniki o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

37. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Slovenske Konjice in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Slovenske Konjice.

38. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 58/99).

Št. 011-0066/2017-4(121)

Slovenske Konjice, dne 12. decembra 2017

Irena Švab Kavčič l.r.
Predsednik Nadzornega odbora
Občine Slovenske Konjice

ŠEMPETER - VRTOJBA**198. Statut Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 18. 1. 2018 sprejel

STATUT

Občine Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Šempeter - Vrtojba je temeljna samoupravna skupnost, ki obsega območji Šempetra pri Gorici in Vrtojbe.

Občina Šempeter - Vrtojba je bila ustanovljena z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/98 z dne 7. 8. 1998).

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

Občina je pravna oseba.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Sedež občine je v Šempetru pri Gorici, Trg Ivana Roba 3a.

3. člen

Občina ima grb, zastavo in žig, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v krogu na zgornji polovici napis: Občina Šempeter - Vrtojba, v spodnji polovici pa naziv organa občine. V sredini žiga je grb občine.

Organi občine in njene službe uporabljajo navedeni žig, dopolnjen s svojim nazivom.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Občina praznuje občinski praznik 22. julija. Tega dne leta 1998 je Državni zbor Republike Slovenije sprejel odločitev (zakon), da Šempeter pri Gorici in Vrtojba postaneta samostojna občina.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

Vsebinsko in datum praznovanja občinskega praznika ter občinska priznanja in nagrade se določijo z odlokom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine;
- sprejema proračun in zaključni račun občine;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini;
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini;

– pospešuje gospodarski razvoj;

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov;

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov;

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine;

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine;

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj;

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom;

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb;

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje;

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom;

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju;

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju;

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami;
– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
– določa občinski program športa;
– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti;
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja;
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja;
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja;
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih;
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti;
– površine za pešce in kolesarje;
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča;
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;
– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih;
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami;
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč;
– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo;
– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti;
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;
– organizira občinsko redarstvo;
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Proizvaja in prodaja električno energijo.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine;
– določanje namembnosti prostora;
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami;
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje, hrani in posreduje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, na podlagi zakona in podzakonskih predpisov.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,
– župan,
– nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, sosvet za zagotavljanje večje varnosti občanov in štab civilne zaščite in druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji. Organ skupne občinske uprave opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v uradnem glasilu Občine Šempeter - Vrtojba. Izhajanje uradnega glasila se podrobneje določi z odlokom.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma

druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje šestnajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine;
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine;
- sprejema proračun občine in zaključni račun;
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana;
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta;
- potrjuje mandat občinskih funkcionarjev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskih funkcionarjev;
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora;
- imenuje in razrešuje člane delovnih teles občinskega sveta;
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače;
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva;
- razpisuje referendum;
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje na-

log članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih;

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb;
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom;
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona;
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut;
- izvaja ustanoviteljske pravice v javnih zavodih, gospodarskih družbah, razen kjer ni z drugimi akti drugače določeno.

16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti sklicana v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo, oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti,

razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja ter pobude, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Delovna telesa občinskega sveta

22. člen

Poleg komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter statutarno pravne komisije občinski svet lahko ustanovi eno

ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Podrobnejšo organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija;
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- odbor za gospodarski razvoj;
- odbor za okolje in prostor;
- odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo;
- odbor za družbene dejavnosti – šolstvo, predšolsko varstvo, kulturo in šport.

24. člen

Odbori štejejo sedem članov, komisije pa pet članov. Občinski svet imenuje predsednika in šest članov odbora ter predsednika in štiri člane komisije. Člane delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Ob imenovanju celotnega delovnega telesa občinski svet imenuje izmed članov občinskega sveta tudi predsednika stalnega delovnega telesa.

Predlog kandidatov za predsednika in člane delovnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Določilo prvega odstavka tega člena ne velja za komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je sestavljena samo iz članov občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

25. člen

Stalno delovno telo predstavlja, zastopa in vodi predsednik.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Odbori in komisije so sklepčni, če je prisotna večina vseh članov, odločajo pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

27. člen

Posvetovalni telesi občinskega sveta sta krajevna odbora za območje naselja Šempeter pri Gorici in za območje naselja Vrtojba.

Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet. Imenuje jih izmed prebivalcev posameznih območij. Predlog kandidatov za predsednika in člane posvetovalnega telesa pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v krajevnem odboru ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Glede razrešitve članov in predsednika krajevnega odbora se smiselno uporablja 26. člen tega statuta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen

Posvetovalno telo predstavlja, zastopa in vodi predsednik.

Krajevna odbora imata pravico, da občinskemu svetu predlagata sprejem odločitev, ki se nanašajo na območje naselja Šempeter pri Gorici in na območje naselja Vrtojba.

Podrobnejšo organizacijo in delovno področje posvetovalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Krajevna odbora sta sklepčna, če je prisotnih večina vseh članov posameznega odbora, odločata pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

30. člen

Poleg predstavljanja in zastopanja občine župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja;
- imenuje in razrešuje tajnika občine in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč;
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev;
- predlaga pristojnemu organu razporeditev občanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice odločati kot član občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega, pravnega področja ali gospodarskega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave, delavci skupne občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in poja-

snila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 100.000 evrov;
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 100.000 evrov;
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 100.000 evrov;

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 100.000 evrov;

– odpisi terjatev nad 1.000 evrov;

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine, ki lahko pooblasti druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo.

60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Državno odvetništvo

62. člen

Občina lahko predlaga, naj jo v posameznem postopku pred sodišči v Republiki Sloveniji, ki je zanjo in za Republiko Slovenijo izjemnega pomena, zastopa državno odvetništvo. Dr-

žavno odvetništvo lahko zastopanje navedenih subjektov odkloni z obrazloženim mnenjem generalnega državnega odvetnika.

Občina lahko predlaga, naj državno odvetništvo oblikuje posamezno pravno mnenje, povezano z varstvom njenih premoženjskih in drugih pravic in interesov, če gre za zadevo, ki ima neposredne posledice za javna sredstva. Državno odvetništvo lahko z obrazloženim mnenjem generalnega državnega odvetnika odkloni oblikovanje pravnega mnenja iz prejšnjega odstavka. Po prejemu mnenja iz prejšnjega odstavka lahko občina v pomembnejših zadevah zahteva, naj o obveznosti oblikovanja mnenja državnega odvetništva odloči vlada.

7. Drugi organi občine

63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

66. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja;

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti;

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom;

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje, ulico ali kako drugače zaključeno območje.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma, ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, do konca njegovega mandata.

73. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

78. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

79. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskvih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

80. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave;
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij;
- z dajanjem koncesij;
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

83. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

84. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

85. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic lahko ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

86. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

87. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejme občinski svet na predlog župana.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se predloži v sprejem občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

88. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

89. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

90. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

91. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

92. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

93. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

94. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

95. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

96. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

97. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

98. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

99. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

100. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

101. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

102. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

106. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

107. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Šempeter - Vrtojba.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

108. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

109. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah, iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ**

110. člen

Če so s splošnimi ali posamičnimi akti državnih organov, organov drugih samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih organov, organizacij in skupnosti kršene pravice ali interesi občine, določene z ustavo in zakoni, imata občinski svet in župan pravico in dolžnost:

– zahtevati presojo ustavnosti in zakonitosti splošnega akta;

- sprožiti spor o pristojnosti;
- v upravnem postopku izpodbijati konkretne upravne akte;
- sprožiti druge zakonite postopke za zavarovanje pravic in interesov občine.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

111. člen

Do sprejema odloka iz tretjega odstavka 12. člena tega statuta se za uradno glasilo občine uporablja Uradni list Republike Slovenije.

112. člen

Občinski svet mora v roku šestih mesecev uskladiti poslovnik občinskega sveta ter druge splošne akte, če so določbe teh aktov v nasprotju s tem statutom.

113. člen

Priloga tega statuta je karta območja Občine Šempeter - Vrtojba.

114. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13).

115. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2018-5

Šempeter pri Gorici, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Priloga: Karta območja Občine Šempeter - Vrtojba



199. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. redni seji dne 18. 1. 2018 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občinski svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Občinski svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Občinski svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Občinski svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig občinskega sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa občinskega sveta.

Žig občinskega sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**7. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene na kandidatnih listah, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

– ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov;
– poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana;

– imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta;

– poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana;

– imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitev in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje občinski svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Konstitutivno sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član občinskega sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana občinskega sveta določi občinski svet.

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov občinskega sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta.

Občinski svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga občinskemu svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana občinskega sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

11. člen

Ko se občinski svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta, mandat dosedanjim članom občinskega sveta pa preneha.

Kolikor občinski svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dosedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je občinski svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;
- predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu občinskega sveta.

Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali kdor vodi sejo občinskega sveta, na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, najkasneje pa dva dni pred začetkom naslednje seje.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej občinskega sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo občinskega sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje občinskega sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu s programom dela občinskega sveta, na podlagi sklepa občinskega

sveta, na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, in če to zahtevajo okoliščine. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo občinskega sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, občinski svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom občinskega sveta najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikoma krajevnih odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo praviloma po elektronski pošti, izjemoma po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik.

22. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani občinskega sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja občinskega sveta, ki so jo zahtevali člani občinskega sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu s 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani občinskega sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje občinskega sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge datatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je do roka zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom občinskega sveta oziroma ugotovitev, koliko članov občinskega sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo občinskega sveta.

24. člen

Na seje občinskega sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani občinskega sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje občinskega sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član občinskega sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje občinskega sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Občinski svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če občinski svet odloči drugače.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani občinskega sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član občinskega sveta, ki ga pooblastijo člani občinskega sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Javnost seje občinskega sveta se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar občinski svet sklene, da bo izključil javnost, oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. Predsedujoči obvesti občinski svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden občinski svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči občinski svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke občinski svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, občinski svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitvev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda občinski svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko občinski svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom

drugače določeno. Kadar občinski svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnaval.

Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Občinski svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašeni razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo občinskega sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene občinski svet. Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine in določi kdaj se nadaljuje.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta,

župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov, oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko občinski svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo občinskega sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopnja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov občinskega sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov občinskega sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član občinskega sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta, občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI«.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko občinski svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja, tako da ugotovi število glasov »ZA«, število glasov »PROTI« in ugotovi ali je sklep ali amandma sprejet ali ne.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če občinski svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrte vseh članov občinskega sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu občinskega sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu gla-

sovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni strani. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje občinskega sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov občinskega sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stalnih komisijah o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Zapisnik mora biti poslan članom občinskega sveta najkasneje s sklicem naslednje seje.

53. člen

Zaradi zagotavljanja javnosti, dokumentiranja in priprave zapisnikov sej, se potek seje snema na elektronski nosilec zvoka in slike.

Dostop do avdio videoposnetka se javnosti omogoča s prenosom zvoka in slike na svetovnem spletu in preko izbranega izvajalca TV programa, za čas do naslednje seje občinskega sveta.

Seje občinskega sveta se za namen dokumentiranja in pisanja zapisnika tudi zvočno snema. Seje ali deli sej, ki so zaprti za javnost se snemajo le zvočno. Zvočni zapis se javno ne objavlja.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

Zvočni zapis seje je na voljo do sprejetja zapisnika seje na občinskem svetu.

54. člen

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči občinskega sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine, oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine. Kateri sklepi so bili sprejeti, se objavi tudi na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o

ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so naslednji odbori in komisije:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
- statutarno pravna komisija;
- odbor za gospodarski razvoj;
- odbor za okolje in prostor;
- odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo;
- odbor za družbene dejavnosti – šolstvo, predšolsko varstvo, kulturo in šport.

Posvetovalni telesi občinskega sveta pa sta krajevna odbora za območji naselij Šempeter pri Gorici in Vrtojba.

60. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij;
 - opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije;
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta;
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta;
 - občinskemu svetu predlaga kandidate za dobitnike nagrad in priznanj občine;
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju občinskega sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

61. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega svet, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Odbor za gospodarski razvoj obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

63. člen

Odbor za okolje in prostor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planira-

nja, varstva okolja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

64. člen

Odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju socialne problematike, zagotavljanja in urejanja socialne varnosti in dejavnosti s področja zdravstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

65. člen

Odbor za družbene dejavnosti – šolstvo, predšolsko varstvo, kultura in šport obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju šolstva, izobraževanja, mladinske problematike, dejavnosti predšolske vzgoje, kulture in športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude iz tega področja.

66. člen

Krajevna odbora za območje naselij Šempeter pri Gorici in Vrtojba imata naslednje naloge:

- organizirata ali sodelujeta pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;
- ugotavljata potrebo po izvrševanju določenih aktivnosti lokalnega pomena;
- dajeta predloge in sodelujeta pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju;
- sodelujeta pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- dajeta predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujeta pri njihovi sanaciji;
- dajeta predloge za ureditev in olepšanje kraja (zasaditev cvetic, grmičevja, okrasnih dreves, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti itd.) in pri tem sodelujeta;
- dajeta pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti itd.);
- sodelujeta in dajeta mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihovega kraja;
- spremljata nevarnosti na svojem območju in o tem obveščata štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujeta pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;
- sodelujeta s socialnimi, zdravstvenimi in podobnimi službami pri nudenju pomoči ljudem v stiski na svojem območju;
- opravljata druge naloge lokalnega pomena, ki so določene z drugimi akti občinskega sveta ali župana.

67. člen

Občinski svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje občinskega sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Delovna telesa občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje, načela in poglobljene rešitve predloga odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Uvod obsega tudi navedbo virov financiranja. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo. Prav tako mora predlog odloka vsebovati povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

74. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta najkasneje osem dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan.

Predlog odloka se objavi na spletni strani občine ter o tem obvesti subjekte, katerih sodelovanje pri pripravi predpisov določa zakon in subjekte, ki se ukvarjajo s področjem, ki se ureja z odlokom tako, da ima zainteresirana javnost, do sprejema odloka v drugi obravnavi vsaj 30 dni časa za vključitev v obravnavo.

Občinska uprava pripravi listo subjektov katerih sodelovanje pri pripravi predpisov določa zakon in subjektov, ki se ukvarjajo s področjem, ki se ureja z odlokom.

76. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave, oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani občinskega sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave obrazložiti, spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

Po končani razpravi predsedujoči najprej ugotovi pravilnost vloženi amandmajev.

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje občinski svet praviloma posebej.

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Po končanem glasovanju o amandmajih občinski svet odloča o predlogu odloka v celoti.

80. člen

Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti lahko odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve;
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom;
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine;
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča;
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna;
- načrtovane politike občine;
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih;
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta;
- načrt razvojnih programov;
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Na ta način se omogoči participacija občanov pri sprejemanju proračuna.

88. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

90. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in se do njih opredeli.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov ter direktorjev javnih skladov, javnih zavodov in drugih pravnih oseb, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem

aktu imenuje oziroma voli občinski svet, se opravi po določbah tega poslovnika, razen če zakon, odlok, pogodba ali drugi splošni akt ne določa drugače.

Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo svetniki, svetniške skupine in župan.

Kolikor tako zahteva zakon ali o tem odloči občinski svet, se glasuje tajno. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani občinskega sveta, ki so prevzeli glasovnice.

99. člen

Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje objavi Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja na spletni strani občine pred sejo, na kateri občinski svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju.

Predlog kandidature, ki se jo posreduje na podlagi obvestila o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje mora vsebovati najmanj: navedbo na kaj se kandidatura nanaša, navedbo predlagatelja, osnovne podatke o kandidatu (ime, priimek, stalno bivališče), privolitev kandidata h kandidaturi in podpis predlagatelja.

100. člen

Komisija mora najkasneje do izteka roka za oddajo gradiva za sejo občinskega sveta poslati občinskemu svetu pisni predlog za izvolitev ali imenovanje. Komisija lahko občinskemu svetu predlaga izvolitev največ toliko kandidatov, kolikor jih občinski svet voli oziroma imenuje.

Kolikor predlog komisije ni bil sprejet, lahko župan, svetniki in svetniške skupine predlagajo občinskemu svetu v izvolitev ali imenovanje tudi druge kandidate, katerih kandidature so bile do izteka roka poslane komisiji za mandatna vprašanja, volite in imenovanja.

101. člen

Kadar kandidira en kandidat za eno mesto, je kandidat izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

102. člen

V primeru, da za eno mesto kandidira več kandidatov in se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član občinskega sveta glasuje za posameznega kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred enim od kandidatov. Izbran je kandidat, ki je prejel največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejme enako najvišje število glasov, se opravi drugi krog glasovanja. Če imata tudi v drugem krogu dva kandidata enako število glasov, odloči o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

103. člen

V primeru, da za več mest kandidira več kandidatov in se glasuje tajno, se priimki kandidatov na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Član občinskega sveta glasuje za posamezne kandidate tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kolikor je mest za izvolitev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov pri glasovanju prejme enako najnižje, za izvolitev potrebno število glasov, se opravi drugi krog glasovanja, kjer so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov. V primeru, da tudi pri tem glasovanju dva ali več kandidatov prejme enako najnižje, za izvolitev potrebno število glasov, odloča o izvolitvi žreb, ki se opravi takoj na seji občinskega sveta.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

104. člen

Člane delovnih teles občinskega sveta (razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) imenuje občinski

svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji občinskega sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji občinskega sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

105. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje občinski svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči občinski svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje občinski svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo občinskega sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Župan in člani občinskega sveta imajo pravico odstopiti. Županu in članom občinskega sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon in statut občine.

110. člen

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

111. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in občinski svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

112. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Če sklepa občinskega sveta župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela občinskega sveta, zato je dolžan občinski svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

113. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta in drugih organov občine.

114. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah občinskega sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov občinskega sveta, obvestila in poročila o delu občinskega sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva občinskega sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

115. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

117. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči občinski svet.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

118. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13).

119. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2018-7

Šempeter pri Gorici, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTRUPERT

200. Sklep o pripravi drugih (2) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in v skladu s 33. členom Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/2007, 102/09) je župan Občine Šentrupert dne 16. 1. 2018 sprejel

S K L E P
o pripravi drugih (2) sprememb in dopolnitev
občinskega prostorskega načrta
Občine Šentrupert

1. SPLOŠNO

S tem sklepom se določa priprava drugih (2) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert (v nadaljevanju: 2SD OPN Šentrupert) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO
 PROSTORSKEGA NAČRTA

Prostor Občine Šentrupert se ureja z Odlokom o OPN Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 81/13, 94/13 – tehn. popr.), ki je temeljni prostorski razvojni dokument, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in je pravna podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

Veljavni OPN ne omogoča izvedbe širitve obstoječega kmetijskega gospodarstva v naselju Škrlevo.

3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA IN VRSTA
 POSTOPKA 2SD OPN

2SD OPN se pripravijo za parc. št. 363/2, k.o. 1399 – Šentrupert, v naselju Škrlevo.

V postopku 2SD OPN bo obravnavana sprememba namenske rabe prostora iz primarne (kmetijske) rabe v stavbna zemljišča na podlagi razvojne pobude za širitev kmetijskega gospodarstva na zgoraj navedenem zemljišču.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN (list 10), vsebina strateškega dela se ne spreminja.

Postopek 2SD OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo 2SD OPN se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavano lokacijo (list 10).

Strokovno podlago in strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdelata prostorski načrtovalec glede na razvojno pobudo.

5. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA 2SD OPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– pripravljalne aktivnosti	30 dni
– izdelava strokovnih podlag in prikaza stanja prostora	30 dni
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi splošnih smernic NUP	30 dni
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izdelave CPVO	60 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni
– javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	30 dni
– potrditev stališč do pripomb	15 dni
– izdelava predloga prostorskega akta	30 dni
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	30 dni
– objava v uradnem glasilu	15 dni

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni ob izvedbi CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku 2SD OPN. Če organ, pristojen za CPVO, izda odločbo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi podaljšajo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

6. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA,
 KI PREDLOŽIJO MNENJA O NAČRTOVANIH
 PROSTORSKIH UREDITVAH

Pripravlavec 2SD OPN je občinska uprava Občine Šentrupert.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000;

4. za področje rabe in upravljanja z vodami: Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

8. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana; ter za CPVO:

16. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in
 17. Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni so:

18. Občina Šentrupert, Šentrupert 33, 8232 Šentrupert,
 19. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, 8250 Brežice,

20. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto,

21. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto,

22. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, 8210 Trebnje,
 23. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,

24. Elektro Ljubljana, DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo Mesto,
 25. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
 26. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
 27. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7 a, 8000 Novo Mesto.

7. FINANČNA SREDSTVA

Izdelavo 2SD OPN financira predlagatelj spremembe. Postopek 2SD OPN izvede občinska uprava Občine Šentrupert v okviru svojih nalog.

8. KONČNE DOLOČBE

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.sentrupert.si ter velja z dnem objave.

Občina Šentrupert pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3500-0003/2018-1
 Šentrupert, dne 16. januarja 2018

Župan
 Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

201. Sklep o dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US), 33. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) in Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta (Uradni list RS, št. 98/13) sprejemam

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta

1. člen

Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se v 1. členu (Predmet sklepa) dopolni z odstavkom:

»V fazi dopolnjenega osnutka se postopek priprave OPPN za Jedro Šentruperta nadaljuje v dveh postopkih, in sicer za OPPN za Jedro Šentruperta – zahod in OPPN za medgeneracijski center v jedru Šentruperta.«

2. člen

Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se v 2. členu (Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN) dopolni z odstavkom:

»Zaradi objektivnih razlogov (spremembe v programski vsebini, strukturi financiranja in razpoložljivih sredstev, lastniški strukturi) se OPPN za Jedro Šentruperta razdeli na dva medsebojno neodvisna akta: »OPPNa za medgeneracijski center v jedru Šentruperta«, ki obsega EUP ŠEN-07 CU in del EUP ŠEN-68 SS (parc. 135/2, ko 1399 – Šentrupert) in »OPPNa za Jedro Šentruperta – zahod«.

Do sedaj izvedena dela in postopki OPPN za Jedro Šentruperta ostajajo v veljavi.«

3. člen

Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se v 3. členu (Območje OPPN) dopolni z besedilom:

»Po razdelitvi OPPN za Jedro Šentruperta v dva postopka obsega OPPN za medgeneracijski center v Jedru Šentruperta naslednje parcele oziroma dele parcel:

66/4 del, 66/6, 66/7, 70/2, 70/4, 135/3, 135/11, 3971/8, 4001 del, vse k.o. 1399 – Šentrupert.

V ta OPPN se vključi tudi parc. 135/2, k.o. 1399 – Šentrupert.

OPPNa za jedro Šentruperta – zahod pa obsega: 14/5, 14/6, 14/7, 14/8, 14/9, 14/11, 14/14, 14/16, 19/3 del, 19/6 del, 19/7, 21, 22/4, 22/5, 23/1, 23/2, 29/3 del, 29/3, 29/4, 29/5, 29/6, 29/7, 29/8, 29/12, 29/13, 29/14, 33/2, 66/4 del, 3971/1 del, 3983/16, 3988/1, 3988/2, 3988/4, 4001 del, 4002, 4003/2, vse k.o. 1399 – Šentrupert.«

4. člen

Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se v 5. členu (Način pridobitve strokovnih rešitev) spremeni tako, da se izbrišejo besede »za večnamenski center v jedru Šentruperta«.

5. člen

V Sklepu o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se 6. člen (Roki za pripravo OPPN) v celoti preoblikuje tako, da se glasi:

»Potek in priprava OPPN je opredeljena z naslednjimi fazami dela in roki po ZPNačrt:

1. izdelava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi izbrane variante rešitve
2. pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO
3. javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN
4. objava stališč župana do pripomb in predlogov javnosti
5. izdelava predloga OPPN
6. pridobitev mnenj NUP
7. izdelava dopolnjenega predloga OPPN za sprejem na OS
8. obravnava in sprejem OPPN na OS.«

6. člen

Sklep o postopku priprave Občinskega prostorskega podrobnega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta se v 8. členu (Objava in začetek veljavnosti) v celoti preoblikuje tako, da se glasi »Sklep se objavi v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu na www.sentrupert.si ter velja z dnem objave«.

Št. 3500-0004/2013-9
 Šentrupert, dne 18. januarja 2018

Župan
 Občine Šentrupert
Rupert Gole i.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

202. Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – ZSPJS-UPB13, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16,

23/17- ZDOdv in 67/17) in 4. členom Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev/ravnatelja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah

S K L E P
o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja
v plačne razrede

1.

a) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred;

b) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred;

c) Delovno mesto ravnatelja Javnega zavoda Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred;

d) Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Razvojna agencija Sotla se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0056/2017

Šmarje pri Jelšah, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI

203. Izid glasovanja na referendumu o umestitvi novega kamnoloma Kožlirc v dolini Vintarjevec (Uradni list RS, št. 43/17), dne 24. 9. 2017

Na podlagi 49. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) Občinska volilna komisija občine Šmartno pri Litiji ugotavlja

IZID GLASOVANJA
na referendumu o umestitvi novega
kamnoloma Kožlirc v dolini Vintarjevec
(Uradni list RS, št. 43/17), dne 24. 9. 2017

Število volivcev, vpisanih v volilni imenik: 426

Število volivcev, ki so glasovali po volilnem imeniku: 285 (67%)

Število volivcev, ki so glasovali s potrdili: /

Skupno število volivcev, ki so glasovali: 285 (67%)

Število neveljavnih glasovnic: 7

Število veljavnih glasovnic: 278

Število volivcev, ki so glasovali »ZA«: 114 (41%)

Število volivca, ki so glasovali »PROTI«: 164 (59%)

Št. 009-01/2017

Šmartno pri Litiji, dne 24. septembra 2017

Predsednica
Občinske volilne komisije
Rosana Lemut Strle l.r.

TIŠINA

204. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 15. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinskih taks
za leto 2018

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2018 v Občini Tišina znaša 0,0580 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2018-1

Tišina, dne 15. januarja 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VIPAVA

205. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 6 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je župan Občine Vipava dne 18. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 6
Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14, 26/16 in 69/17) (v nadaljnjem besedilu: sdOPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) V Občini Vipava je v veljavi Občinski prostorski načrt Občine Vipava (Uradni list RS, št. 9/14, 87/14, 26/16 in 69/17).

(2) Po uveljavitvi Občinskega prostorskega načrta so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z veljavnim OPN.

(3) Razvojna potreba, ki narekuje sdOPN, je dopustitev stanovanjske pozidave v delu EUP OV34, ki je po veljavni namenski rabi prostora gozdno zemljišče.

(4) Z uveljavitvijo sdOPN bodo omogočeni želeni posegi v prostor v skladu z dejanskimi potrebami.

(5) V sdOPN se bo spremenila vsebina besedilnega in kartografskega dela.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na zemljišča parc. št. 253/249, 253/118 in 253/128 k.o. 2378 Vrhpolje.

(2) Priprava sdOPN se izvede po navadnem postopku, kot ga določa zakon.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za sdOPN se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost z občinskim strateškim prostorskim načrtom, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(roki za pripravo sdOPN in njegovih posameznih faz)

(1) Roki določeni v tem členu so okvirne narave in tečejo od dneva uveljavitve tega sklepa.

(2) Faze del in okvirni rok:

- priprava osnutka OPN,
- pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora,
- pridobitev odločbe ministrstva za področje okolja glede izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- priprava dopolnjenega osnutka OPN,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN,
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek OPN,
- priprava predloga OPN,
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora,
- priprava končnega predloga OPN,
- sprejem odloka,
- objava odloka.

Okvirni rok je do oktobra 2018.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

(2) Predvideni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;
- Zavod za gozdove Slovenije;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
- Zavod RS za varstvo narave;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 350-1/2018-1

Vipava, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

VRHNIKA

206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 47/12, 22/16, 39/16), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 98/13), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16), Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13), Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12), Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je bil na Občinskem svetu Občine Vrhnika, dne 21. 9. 2017, na Občinskem svetu Občine Borovnica, dne 21. 9. 2017, na Občinskem svetu Občine Horjul, dne 19. 12. 2017, na Občinskem svetu Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 29. 11. 2017 in na Občinskem svetu Občine Log - Dragomer dne 27. 9. 2017 sprejet

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis

1. člen

Drugi odstavek 4. člena se briše in se za prvim odstavkom 4. člena dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

(2) »Glasilo izhaja v tiskani obliki in ga prejmejo vsa gospodinjstva na območju občine ustanoviteljice in občin soizdajateljic ter drugi zainteresirani brezplačno. V elektronski obliki pa se objavi na spletni strani izdajatelja.

(3) Izdajatelj mora ustrezno število izvodov glasila posredovati Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani kot nacionalni depozitarni organizaciji na podlagi Zakona o obveznem izvodu publikacij.

(4) Izdajatelj mora na vidnem mestu vsakega posameznega izvoda glasila zagotoviti objavo naslednjih podatkov: ime in sedež izdajatelja glasila, ime in priimek odgovornega urednika, ime oziroma firmo in sedež tiskarne in datum natisa in število tiskanih izvodov. Izdajatelj mora zagotoviti tudi objavo drugih podatkov, kot jih določa veljavna zakonodaja.«

2. člen

(1) V prvem odstavku 7. člena se besedilo », kjer je sedež izdajatelja« nadomesti z besedo »izdajateljici«.

Za drugim odstavkom 7. člena se doda tretji odstavek, ki se glasi:

(3) »Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.«

3. člen

V petem odstavku 9. člena se spremeni prva alineja, ki se glasi:

(5) »– zaprosi občinski svet občine ustanoviteljice za izdajo soglasja k imenovanju odgovornega urednika,«

4. člen

(2) V drugem odstavku 10. člena se besedi »štiri leta« nadomesti z besedama »pet let«. Za šestim odstavkom 10. člena se doda sedmi odstavek, ki se glasi:

(7) »Vršilca dolžnosti odgovornega urednika samostojno imenuje Komisija za izdajanje glasila Naš časopis.«

5. člen

(1) V prvem odstavku 15. člena se briše beseda »brezplačno« in doda se nov stavek, ki se glasi: »Objave se obračunavajo skladno s cenikom, ki ureja oglaševanje in ga potrdi Komisija za izdajanje glasila Naš časopis.«

(2) V drugem odstavku se besedilo », komisija za izdajanje glasila pa lahko ob tem sprejme tudi poseben pravilnik.« nadomesti z besedilom »in Zakona o političnih strankah.«

6. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v glasilu občin Naš časopis.

(2) Trajanje mandata odgovornega urednika se začne uporabljati po izteku mandata sedanjega urednika.

Št. 002-2/2005(2-01)

Vrhnik, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

Št. 900-0008/2017-3-23/5

Borovnica, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

Št. 0392-0008/2017-2

Horjul, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

Št. 011-0018/2017

Dobrova, dne 29. decembra 2017

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

Št. 615-1/2010-43

Dragomer, dne 27. septembra 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

ZAGORJE OB SAVI

207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), v zvezi s 23. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 21. redni seji dne 18. 12. 2017 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini ID znak: parcela 1881 1572/4 (katastrska občina 1881 Kandrše parcela 1572/4 v izmeri 187 m²) odvzame oziroma ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina, navedena v prejšnjem členu tega sklepa, se po ukinitvi statusa javnega dobra prenese v last in posest Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, matična št. 5883890000.

3. člen

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti v skladu z ZGO-1 izda občinska uprava Občine Zagorje ob Savi. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškoknjižnem sodišču, preko portala e-sodstvo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, predlaga vknjižba lastninske pravice v korist Občine Zagorje ob Savi.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-190/2017-3

Zagorje ob Savi, dne 18. decembra 2017

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

BISTRICA OB SOTLI

208. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 19. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.601.431
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.417.150

70	DAVČNI PRIHODKI	1.318.103
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.218.361
	703 Davki na premoženje	70.838
	704 Domači davki na blago in storitve	28.904
71	NEDAVČNI PRIHODKI	99.047
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	68.447
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.00
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	180.281
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	158.005
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	22.276
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.223.258
40	TEKOČI ODHODKI	573.950
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.555
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.298
	402 Izdatki za blago in storitve	334.118
	403 Plačila domačih obresti	2.979
	409 Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI	724.304
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	450.998
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	191.828
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	850.030
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	850.030
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	74.973
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.973
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-621.827
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	67.470
50	ZADOLŽEVANJE	67.470
	500 Domače zadolževanje	67.470
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.000
55	ODPLAČILA DOLGA	20.000
	550 Odplačila domačega dolga	20.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-574.357
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	47.470
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	621.827
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	574.357

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,

6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,

7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,

8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,

9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode,

komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži za 67.470,00 EUR za namen investicije v izgradnjo čistilne naprave Kunšperk.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij,

katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnih 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2018-1

Bistrica ob Sotli, dne 19. januarja 2018

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak i.r.

209. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNep, 179. in 180. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP, 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP, 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 19. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Bistrica ob Sotli plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanec za plačilo, merila za določitev višine nadomestila, merila za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila in kazenske določbe.

OBMOČJE ZA PLAČILO NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Bistrica ob Sotli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,

– možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

VRSTE ZEMLJIŠČ ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za zazidano stavbno zemljišče ne vpliva na njegovo legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

Obveznost plačevanja nadomestila za zazidano stavbno zemljišče preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi. Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča so:

Tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5-kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: GURS), ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb (Register nepremičnin – površina dela stavbe zmanjšana za odprte prostore).

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejansko rabo stavbe ali dela stavbe.

Kot pozidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov s strani GURS, občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča so:

Tiste zemljiške parcele, ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna

gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, električno energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odpadkov se štejejo tudi območja na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5 in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

– je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,

– je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo;

– se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

ZAVEZANCI ZA PLAČILO NUSZ

6. člen

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NUSZ

7. člen

Merila za določitev višine nadomestila so:

- lega stavbnega zemljišča,
- dejanska raba zemljišča,
- opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo,
- smotrna izkoriščenost stavbnega fonda.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Celotno območje Občine Bistrica ob Sotli je razdeljeno na tri območja za odmero nadomestila:

– I. območje: v to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki ležijo v delu naselja Bistrica ob Sotli, Polje pri Bistrici, Hrastje, Zagaj,

– II. območje: v to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki ležijo v delu naselja Kunšperk, Črešnjevce, Trebče, Hrastje, Ples, Srebrnik, Dekmanca, Polje pri Bistrici, Zagaj,

– III. območje: v to območje se uvrščajo vsa ostala stavbna zemljišča, ki ležijo v občini Bistrica ob Sotli.

Kartografski prikaz območij je v prilogi 1, ki je sestavni del odloka.

9. člen

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk
Individualne stanovanjske stavbe	80
Stanovanjski objekti z 2–4 deli stavb za stanovanjski namen	50
Stanovanjski objekt s 5 ali več delov stavb za stanovanjski namen	30
Stanovanjski objekt brez stalno prijavljenih oseb	100
Zapuščeni stanovanjski objekti	150
Hoteli in gostinstvo	300
Poslovni prostori za upravo in javne zavode lokalnega pomena	150
Poslovni prostori za upravo in javne zavode državnega pomena	350
Banka, pošta, telekomunikacije, finančne storitve	400
Zavarovalništvo	400
Trgovski namen	300
Bencinski servis	400
Prostori za storitvene dejavnosti	300
Industrija, gradbeništvo, promet	350
Druga stavbna zemljišča	50

Za zapuščene objekte se štejejo objekti, če se ugotovita oba kriterija za stanje objekta:

- nenaseljen objekt, brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti,
- nevzdrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča.

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča določena glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

11. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	5
Asfaltna cesta	15
Hodnik za pešce ob cesti	20
Javna razsvetljava	10
Kanalizacija	15

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na komunalno infrastrukturo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne komunalne infrastrukture.

Opremljenost stavbnega zemljišča se točkuje s seštevkom točk posameznih alinej prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na posamezno opremljenost stavbnega zemljišča.

Pri drugih poslovnih površinah iz 9. člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 10. člena se komunalna oprema ne točkuje.

12. člen

Določitev višine nadomestila

Mesečna višina nadomestila se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na dejansko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druga stavbna zemljišča in nezazidana stavbna zemljišča,
- vrednostjo točke.

13. člen

Določevanje vrednosti točke

Vrednost točke za stavbna zemljišča v letu 2018 znaša 0,0006 EUR.

Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem listu RS.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli, na predlog župana.

14. člen

Odmera nadomestila

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

15. člen

Oprostitev plačila nadomestila

Nadomestilo se ne plačuje za:

- zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,

- za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede.

Za oprostitev plačila lahko zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:

- za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega dela stanovanjskega objekta. Kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitev,

- zavezanec, ki prejema socialno podporo,

- zavezanec katerega skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,

- zavezanec, katerega objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev. Dolžina oprostitev ne more trajati dlje kot je potrebno za izvedbo sanacije objekta. Dolžino sanacije določi strokovnjak gradbene stroke.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitev vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmerno leto.

16. člen

Vzdrževanje podatkov za NUSZ

Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Bistrica ob Sotli na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere nadomestila morajo zavezanci sporočiti Občini Bistrica ob Sotli najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28. 2. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

17. člen

Kazenske določbe

Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,

- prijavi napačne podatke.

Z denarno kaznijo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini od 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,

- prijavi napačne podatke.

PREHODNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 125/03) in Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 53/04).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvajati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 032-0012/2014-03-23

Bistrica ob Sotli, dne 19. januarja 2018

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Franjo Debelak l.r.

210. Odlok o pokopališkem redu v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 16. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 23. redni seji dne 19. 1. 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v Občini Bistrica ob Sotli

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Bistrica ob Sotli.

Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravljata s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

Odlok se uporablja za pokopališče Bistrica ob Sotli.

Pokopališče ima svojo mrliško vežico.

2. člen

Pokopališče Bistrica ob Sotli je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.

3. člen

Na pokopališču se praviloma pokopavajo umrli iz okoliša, kateremu je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

Na pokopališču so lahko pokopane tudi osebe, rojene v tem okolišu, ki so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane na domačem pokopališču.

Na pokopališču se pokopavajo tudi drugi umrli iz območja Republike Slovenije, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloči upravljavec pokopališča.

4. člen

Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
- prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine ter obsega upravljanje in urejanje pokopališča.

Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

Urejanje pokopališča obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov ter opustitev pokopališča.

II. POGREBNA DEJAVNOST

5. člen

V Občini Bistrica ob Sotli se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Obvezna gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi uredbe Vlade Republike

Slovenije, ki določa metodologijo za oblikovanje cen te službe, potrdi pa jo občinski svet.

6. člen

Preostala pogrebna dejavnost se izvaja na trgu in ni predmet urejanja po tem odloku. Obseg tržne pogrebne dejavnosti se določi z zakonom in se izvaja skladno z zakonom in tem pokopališkim redom.

7. člen

Osnovni pogreb na območju Občine Bistrica ob Sotli obsega:

- prijavo pokopa,
- pripravo pokojnika,
- minimalno pogrebno slovesnost,
- pokop, vključno s pogrebno opremo.

8. člen

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče.

Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

Prijava pokopa se mora opraviti najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Prijava pokopa se opravi po postopku, ki ga določi upravljavec pokopališča, k prijavi pokopa pa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Lokacijo in termin pogrebne slovesnosti in pokopa določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

9. člen

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom in pokopališkim redom.

Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika oziroma če ta ni znana, v skladu z voljo naročnika pogreba in na način, določen s pokopališkim redom.

Na pokopališču Bistrica ob Sotli so možne sledeče vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču;
- anonimni pokop;
- raztros pepela zunaj pokopališča na podlagi soglasja pristojnega oddelka občinske uprave;
- prekop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

10. člen

Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pogrebna svečanost se opravi na način, ki je predpisan s tem odlokom. Pri izvedbi pogrebne svečanosti se lahko upošte-

vajo tudi krajevni in drugi običaji pogrebne svečanosti. Pogrebno svečanost organizira izvajalec skladno z voljo umrlega ali naročnika pogreba z izbrano opremo.

11. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

Pogrebna svečanost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

Sestavni del pogrebne svečanosti je lahko tudi verski ali stanovski obred.

Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v mrliško vežico ob uri dogovorjeni z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

12. člen

Upravljavca pokopališča je dolžan pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

Prva ureditev groba po pokopu obsega:

- zasutje grobne jame in ureditev groba na način, da se ne poškoduje sosednjih grobov ali pokopališke infrastrukture;
- odvoz odvečne zemlje;
- zasaditev izkopanih grmovnic;
- najkasneje v roku 10 dni (oziroma pozimi v 15 dneh) odvoz vencev in posušenega cvetja na deponijo, razen če je to z naročnikom drugače dogovorjeno.

13. člen

Uporaba mrliške vežice je obvezna. Pokojnika se na območju Občine Bistrica ob Sotli do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice.

Mrliška vežica je praviloma odprta od 9. do 23. ure oziroma po dogovoru z naročnikom pogreba ali izvajalcem.

14. člen

Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca.

Pred začetkom pogrebne svečanosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje in vodja pogreba pospremi svojce.

Pogrebna svečanost se prične, ko se na poslovilni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, pihalni orkester ali drugi glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti, če sodelujejo pri pogrebni svečanosti.

Po uvodni pogrebni svečanosti se na poslovilnem prostoru oblikuje pogrebni spreved, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna svečanost zaključí.

Udeleženci pogrebnega spreveda se razvrstijo ob grobu. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob. Ob grobu se lahko opravi del pogrebnih svečanosti.

Najkasneje dve uri po končani pogrebni svečanosti mora izvajalec zasuti grob ali pokriti grobnico, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne svečanosti umakne iz okolice groba. Pri tem poskrbi, da je grob prilagojen vrstam grobov na pokopališču.

Po končanem pogrebu mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogreba v dogovoru z naročnikom pogreba, mrliško vežico in pomožne prostore počistiti.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

15. člen

Na pokopališču v Občini Bistrica ob Sotli so lahko naslednje vrste grobov:

- enojni, dvojni, otroški, grobnice,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

16. člen

Tehnični normativi za grobove:

- enojni grob: do 4 m², globina najmanj 1,80 m,
- dvojni grob: nad 4 m², globina najmanj 1,80 m,
- otroški grob: upravljavec določi ustrezne mere,
- žarni grob: širina do 1 m, dolžina do 1,2 m, globina najmanj 0,7 m (žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m).

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m. Pokopališča morajo imeti ustrezen prostor za shranjevanje orodja ter urejeno mesto za odlaganje odpadkov.

Pokopališče mora biti zavarovano z zidom oziroma z živo mejo.

Nagrobni spomeniki, okvirji in druga znamenja, ki se postavijo na novo, ne smejo segati preko grobnega prostora, ki višino lahko segajo največ do 1,0 m.

Na zid pokopališča ni dovoljeno pritrjevati novih nagrobnih plošč.

17. člen

Upravljavca pokopališča vodi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Upravljavca pokopališča za vsako pokopališče izdelata pokopališki kataster in načrt pokopališča, z vrstami grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

Pokopališki kataster se vodi v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljavec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine.

18. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec z najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu z zakonom in tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

Upravljavca lahko pisno prekine najemno pogodbo v primerih, ki jih določa zakon.

Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika. Če pravice do najema groba nihče ne prevzame v roku 90 dneh po smrti najemnika, najemna pogodba preneha.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo.

Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe. Mirovalna doba je čas, ki mora poteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za grob s krsto znaša 10 let. Za grob z žaro ni mirovalne dobe.

19. člen

Za najem groba plačuje najemnik grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do

enojnega groba. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do konca meseca junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

20. člen

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- vzdrževati grobove,
- spoštovati pokopališki red,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca.

21. člen

Pokopališča so odprta neprekinjeno.

Pogrebi so vsak dan od 9. do 19. ure oziroma morajo biti zaključeni ob dnevni svetlobi.

Ura pogreba lahko odstopa od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena na podlagi soglasja upravljavca.

Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču lahko upravljavec pokopališča vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

Upravljavec ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

22. člen

Na pokopališču ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,
 - vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, motornim vozilom in podobnimi vozili,
 - vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah in drugih funkcionalnih površinah,
 - vodenje živali,
 - poškodovanje grobov, mrliške vežice, ograj in drugih naprav ter infrastrukture,
 - odstranjevanje in sekanje javnih nasadov,
 - sajenje dreves brez soglasja upravljavca,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice in drugih objektov na pokopališču,
 - v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti.

Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih zabojnikov ali kontejnerjev za odlaganje odpadkov, ustrezna mreža za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov. Upravljavec je dolžan pokopališče v vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

Na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem, ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselja ob pokopališču in drugod.

Če pristojni nadzorni organ ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljavcu njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

23. člen

Upravljavec je dolžan:

- skrbeti za red in čistočo v mrliški vežici in na pokopališču,
- voditi podatke iz 17. člena tega odloka,
- opravljati naloge v zvezi z najemnimi pogodbami za grobove,

– uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,

- redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,
 - izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
 - opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
 - izvajati zimsko službo, redno čistiti sneg in posipavati proti poledici vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
 - opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.
- Za cerkvene del objekta v sklopu pokopališča skrbi pristojni župnijski urad.

24. člen

Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in v drugih občinskih predpisih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva ter ostalih predpisov, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost.

Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliške veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški vežici in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
 - trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
 - onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
 - vožnja s kolesom ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
 - poškodovanje grobov,
 - odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od preнове grobov v kontejnerje ali koše za smeti in
 - vsakršno drugo neprimerno obnašanje, aktivnosti ter opustitve, ki so v nasprotju z načeli spoštovanja in pietete do pokojnih in njihovih svojcev.

25. člen

Najemniki grobov morajo skrbeti za urejen videz groba; to pomeni, da ga morajo redno vzdrževati, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev, da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za grobno opremo, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču.

Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

Če najemnik groba ne upošteva določb prvega odstavka tega člena, sme upravljavec pokopališča urediti grob na stroške najemnika.

Če najemna pogodba preneha zaradi opustitve groba, mora najemnik v roku desetih dni od datuma prenehanja odstraniti vso opremo groba in zasaditev. Če tega ne stori, opremo groba in zasaditev odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

26. člen

Za vsa obrtniška dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

Na podlagi vloge upravljavcu pridobi najemnik groba dovoljenje za postavitve, spremembe, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov in drugih nagrobnih obeležij, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske

celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec teh del mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje za prekop na drugo pokopališče oziroma z drugega pokopališča. V vlogi mora najemnik groba navesti izvajalca pogrebne dejavnosti, ki bo izvedel prekop. Dovoljenje izda upravljavec pokopališča.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

IV. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

27. člen

Cenik uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine sprejme občinski svet.

V. NADZOR

28. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

VI. PREKRŠKI

29. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določil prvega odstavka 22. člena (razen druge in šeste alineje) ali drugega odstavka 24. člena tega odloka.

Z globo 150,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če ne spoštuje določbe šeste alineje 22. člena tega odloka, poleg tega pa je dolžan povrniti vso škodo.

Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba ali posameznik, če stori prekršek v zvezi z opravljanjem kamnoseške dejavnosti v nasprotju z določbo tretjega odstavka 12. člena ali če ne spoštuje določbe druge alineje 22. člena tega odloka. Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega stavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Upravljavec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je najemnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu najemno razmerje oziroma pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

31. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 6/01).

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-02-23

Bistrica ob Sotli, dne 19. januarja 2018

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

KOČEVJE

211. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 1

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 1

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 33/17) se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Rebalans št. 1
	Skupina/podskupina kontov	2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.748.408,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.168.675,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.924.904,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.842.754,00
	703 Davki na premoženje	793.650,00
	704 Domači davki na blago in storitve	288.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.243.771,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.686.391,00
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	19.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	491.380,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.078.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.422.210,86
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.477.282,60
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.964.928,26

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	59.523,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	59.523,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	28.049.318,29
40	TEKOČI ODHODKI	4.784.845,74
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.263.142,26
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	189.362,97
	402 Izdatki za blago in storitve	3.159.738,22
	403 Plačila domačih obresti	72.876,18
	409 Rezerve	99.726,11
41	TEKOČI TRANSFERI	7.654.796,56
	410 Subvencije	499.230,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.728.986,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	533.645,51
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.892.935,05
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.263.375,99
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.263.375,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ	-4.300.909,43
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.348.927,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.348.927,00
	500 Domače zadolževanje	3.348.927,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.078.187,93
55	ODPLAČILA DOLGA	1.078.187,93
	550 Odplačilo domačega dolga	1.078.187,93
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.030.170,36
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.270.739,07
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.300.909,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.030.170,36

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>

Rebalans proračun Občine Kočevje za leto 2018 št. 1 se določa v višini 29.127.506,22 EUR.«

2. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 33/17) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.«

3. člen

V 6. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 33/17) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 40%, mora predhodno potrditi občinski svet.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-80/2017-615/7

Kočevje, dne 23. januarja 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

Na podlagi 31., 32. in 33. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 5., 8. in 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 63/14 in 84/15; v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Direktor opravlja poslovodno funkcijo zavoda. Če ima direktor ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, opravlja tudi funkcijo vodenja strokovnega dela zavoda.«

2. člen

V drugi alineji tretjega odstavka 11. člena odloka se za besedo zavoda doda vejica in naslednje besedilo: »v kolikor ima ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri,«.

3. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbenca izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj po zaključeni specializaciji, ali

– ima univerzitetno izobrazbo ustrezne pravne ali ekonomske smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne pravne ali ekonomske smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj štiri leta na vodstvenih delovnih mestih,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– obvlada osnovno raven znanja vsaj enega svetovnega jezika.«

4. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če je za direktorja izbran kandidat z ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, se ob upoštevanju števila zaposlenih z njim sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, in sicer:

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev: za največ 24 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev: za največ 28 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev: za največ 32 ur na teden.

Če je za direktorja izbran kandidat z ustrezno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri, se z njim sklene pogodba za polni delovni čas.«

5. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor ima lahko enega pomočnika, ki ga sam imenuje za čas trajanja svojega mandata.

Če ima direktor ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri, imenuje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zdravstva.

S pomočnikom direktorja iz drugega odstavka tega člena se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev: za največ 16 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev: za največ 20 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev: za največ 32 ur na teden.

Če ima direktor ustrezno izobrazbo pravne in ekonomske smeri, imenuje pomočnika direktorja – strokovnega vodjo, ki mora biti zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma in imeti najmanj pet let delovnih izkušenj.

S pomočnikom direktorja iz četrtega odstavka tega člena se sklene pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, in sicer:

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih do 65 uslužbencev: za največ 16 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 65 do 150 uslužbencev: za največ 20 ur na teden;

– če je v zdravstvenem domu zaposlenih od 150 do 200 uslužbencev: za največ 32 ur na teden.

Področja, za katera je imenovan pomočnik direktorja, se določijo v statutu zavoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Že začeti mandat direktorja in pomočnika direktorja se ne glede na določbe tega odloka dokonča v skladu z veljavno pogodbo o zaposlitvi.

7. člen

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev po njegovi uveljavitvi.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2012-610-21

Kočevje, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

213. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrvcu Kočevje

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 33. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrvcu Kočevje

1. člen

(1) Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:

– za prvo starostno obdobje 484,73 eur,

– za drugo starostno obdobje 359,39 eur.

(2) Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

(3) Cena prehrane v ceni programa znaša 2,10 eur na dan.

(4) V ceno programa je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, dopoldansko malico, kosilom in popoldansko malico.

(5) Staršem, ki po otroka v vrtec ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,00 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

2. člen

(1) Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo.

(2) Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v Vrtec Kočevje, Občina Kočevje prizna dodatno ugodnost tako, da se jim plačilo vrtca zniža za 10 %.

3. člen

Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavljajo skladno s pravili vrtca. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane, in sicer od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtca se staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanju plačila vrtca pred odsotnostjo.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 15 in več delovnih dni, s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila.

6. člen

Rezervacijo lahko starši uveljavijo tudi za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta, za najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Rezervacijo morajo starši upravi vrtca pisno napovedati najkasneje do 31. maja tekočega leta.

7. člen

Staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, se dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

8. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

9. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 53/12 in 75/12).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. februarja 2018.

Št. 602-3/2017-608-5

Kočevje, dne 24. januarja 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

PIRAN

214. Obvezna razlaga tretjega odstavka 25. člena Odloka o Ureditvenem načrtu za obalno območje Bernardin, skladišča soli v Portorožu – ureditveno območje T5/2

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) in 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran (Uradni list RS, št. 36/11 in št. 43/14) je Občinski svet Občine Piran na 26. redni seji dne 18. januarja 2018 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO
tretjega odstavka 25. člena Odloka
o Ureditvenem načrtu za obalno območje
Bernardin, skladišča soli v Portorožu –
ureditveno območje T5/2
(Uradne objave Primorskih novic, št. 6/98
in št. 13/06)

Določba tretjega odstavka 25. člena Odloka o Ureditvenem načrtu za obalno območje Bernardin, skladišča soli v Portorožu – ureditveno območje T5/2 (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/98 in št. 13/06), ki določa, da so dovoljene tolerance pri gradnji oziroma prenovi komunalne in cestne infrastrukture, če se pri izdelavi izvedbene dokumentacije ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično in ekonomsko ugodnejšo rešitev, če le-ta ne poslabša in ne vpliva na obstoječe oziroma predvideno stanje, se razlaga tako, da je mogoče parkirišča kot del cestne infrastrukture preurediti tako, da se namesto v samih skladiščih soli predvidijo parkirna mesta za javni in poslovni program na parkiriščih ob objektih in v okolici objektov skladišč soli.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-9/2011

Piran, dne 18. januarja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e n. 35/17) e l'articolo 114 del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 36 / 11 e 43/14), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 26ª seduta ordinaria il giorno 18 gennaio 2018 approva la seguente

INTERPRETAZIONE AUTENTICA
del comma 3 dell'art. 25 del Decreto concernente
il Piano regolatore della zona costiera
Bernardino – Magazzini del sale a Portorose –
zona d'assetto T5/2
(Bollettino Ufficiale delle Primorske novice,
n. 6/98 e n. 13/06)

Alla disposizione del comma 3 dell'articolo 25 del Decreto concernente il Piano regolatore della zona costiera Bernardino – Magazzini del sale a Portorose – zona d'assetto T5/2 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 6/98 e n. 13/06) che stabilisce che "sono consentite determinate tolleranze nella costruzione ossia ristrutturazione delle opere di urbanizzazione primaria, se nel corso dell'elaborazione della documentazione di esecuzione viene accertato che con modifiche minori è possibile ottenere un risultato migliore sia dal lato tecnico che economico, non pregiudicando e neppure influenzando la situazione esistente ossia quella prevista", è data la seguente interpretazione: le aree di parcheggio, come parte delle infrastrutture stradali, anziché all'interno dei magazzini del sale possono essere riorganizzate prevedendo i posti macchina per il programma pubblico e commerciale sui parcheggi lungo i fabbricati dei magazzini del sale e nelle vicinanze dei magazzini stessi.

L'interpretazione autentica obbligatoria è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 3505-9/2011

Pirano, 18 gennaio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

VLADA

215. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe

1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti kot obvezna občinska gospodarska javna služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »lastna predračunska cena storitve javne službe« (v nadaljnjem besedilu: predračunska cena) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in to uredbo na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju;

2. »lastna obračunska cena storitve javne službe« (v nadaljnjem besedilu: obračunska cena) je cena, ki se izračuna enako kot predračunska cena, pri čemer se za preračun stroškov na enoto storitev uporabijo dejanske količine opravljenih storitev in dejanski stroški izvajalca v preteklem obračunskem obdobju;

3. »potrjena cena storitve javne službe« (v nadaljnjem besedilu: potrjena cena) je cena, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe in jo potrdi pristojni organ občine;

4. »obračunsko obdobje« je koledarsko leto, razen za prvo poročanje, ki je lahko krajše;

5. »poslovno potrebna osnovna sredstva« so osnovna sredstva izvajalca javne službe, potrebna za opravljanje storitev javne službe;

6. »neposredni stroški materiala in storitev, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški in splošni upravni stroški« so stroški v skladu z računovodskimi standardi.

3. člen

(oblikovanje cene)

(1) Ceno storitve javne službe (v nadaljnjem besedilu: cena) za območje občine predlaga izvajalec javne službe ter pošlje pristojnemu občinskemu organu elaborat o ceni storitve javne službe (v nadaljnjem besedilu: elaborat) in predlog cene.

(2) Prihodki in odhodki javne službe se evidentirajo v skladu z računovodskimi standardi.

(3) Izvajalec oblikuje in objavi cenik s potrjeno ceno na svojih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Izvajalec zavezancem za plačilo storitve javne službe zaračunava cene v skladu s tako oblikovanim in objavljenim cenikom.

(4) Storitve, ki se izvajajo, se v ceniku navedejo v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(izhodišča za oblikovanje cene)

(1) Pri oblikovanju cene se upoštevajo standardi in normativi ter ukrepi za opravljanje storitev javne službe, kakor jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za javno službo.

(2) Če izvajalec poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, mora zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje javne službe in tržne dejavnosti. Izvajalec javne službe mora za vsako gospodarsko javno službo oblikovati poslovnoizidno mesto, za katero se ugotavljajo prihodki ter na njem nastali in njemu prisojeni stroški.

(3) Pri razporejanju posrednih stroškov mora izvajalec javne službe uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo te stroške. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

(4) Pri oblikovanju predračunske cene se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje.

(5) Pri določitvi obsega poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje javne službe, in števila zaposlenih, potrebnih za nemoteno izvajanje storitev 24-urne dežurne službe, se upoštevajo povprečno mesečno število umrlih in povprečno mesečno število prevozov na obdukcijo v preteklem letu na območju občine ter geografske, poselitvene in druge značilnosti, ki pomembno vplivajo na izvajanje javne službe.

(6) Izhodišča za oblikovanje cene, navedena v prejšnjih odstavkih tega člena, so podlaga za pripravo elaborata.

5. člen

(sestava cene)

(1) Med upravičene stroške opravljanja storitve javne službe se lahko vštejejo le stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe, in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge neposredne stroške;

– posredne proizvodjalne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge posredne stroške;

– splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne nabavno-prodajne stroške;

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, storitev, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, dela in druge splošne upravne stroške;

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe;

– druge poslovne odhodke in

– donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca, ki ne sme presegati petih odstotkov od nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

(2) Pri vsaki skupini stroškov iz prejšnjega odstavka se pri izračunu cene ločeno prikažejo vsi stroški, ki presegajo deset odstotkov te skupine stroškov.

(3) Globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije, ki jih plača izvajalec javne službe, niso upravičeni del za izračun cene storitev javne službe.

6. člen

(predračunska cena)

(1) Predračunska cena storitev javne službe se oblikuje na pokojnika in izračuna tako, da se od skupnih predračunskih stroškov izvajanja javne službe odštejejo predračunski prihodki od storitev, povezanih s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Zmanjšana višina predračunskih stroškov se deli z načrtovano količino opravljenih storitev, izraženo s številom pokojnikov.

(2) Predračunski prihodki javnih storitev, povezani s prevozom na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, se oblikujejo tako, da se upoštevata predračunska količina in predračunska cena za navedene storitve.

(3) Predračunska cena se za storitve, povezane s prevozom na obdukcijo, oblikuje v skladu s predpisi, ki urejajo

mrlškopregledno službo, za storitve, povezane z odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, pa v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

(4) Izvajalec javne službe vodi evidenco o izdanih računih za prevoze na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku.

7. člen

(plačilo storitve javne službe)

(1) Stroške izvajanja javne službe poravna naročnik pogreba.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrlškopregledno službo. V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je naročnik prevoza plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

8. člen

(obračun opravljanja storitev javne službe in poračun)

(1) Cena storitev javne službe se izračuna na podlagi opravljene storitve javne službe. Izvajalec najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino in stroške opravljenih storitev ter izračuna obračunsko ceno.

(2) Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

(3) Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

9. člen

(elaborat)

Elaborat vsebuje:

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje in pojasnilo razlik,
- izračun obračunske cene in pojasnila razlik med obračunsko in predračunsko ceno ter potrjeno ceno za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- količinski in vrednostni obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- količino opravljenih storitev in prihodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem prevozov na obdukcijo, odvzemom organov oziroma drugimi postopki na pokojniku, za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih in zunanjih izvajalcev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti ter po občinah,
- izkaz poslovnega izida izvajalca javne službe, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti, ter
- druga razkritja na podlagi slovenskega računovodskega standarda 32 ali na zahtevo občine.

10. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec o vsaki spremembi cene storitev 24-urne dežurne službe obvesti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na obrazcu iz Priloge 1 te uredbe.

(2) Izvajalec javne službe ministrstvu enkrat letno, najpozneje do 30. maja tekočega leta za preteklo leto, pošlje poročilo, ki vsebuje:

- podatke o obračunski in potrjeni ceni ter
- elaborat iz prejšnjega člena.

(3) Ministrstvo od izvajalca zahteva dopolnitev poročila, če ugotovi, da ni izdelano v skladu s tem členom.

(4) Če izvajalec ministrstvu zahtevane dopolnitve ne pošlje v 30 dneh po prejemu zahteve, se šteje, da poročilo ni bilo poslano.

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem in zaračunavanjem cen uporabnikom opravlja občinska inšpekcija.

12. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 evrov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če ne zaračunava cene v skladu z objavljenim cenikom iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe ali zaračunava ceno brez oblikovanega cenika.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 evrov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če ne oblikuje ali ne objavi cenika v skladu s tretjim odstavkom 3. člena te uredbe.

(3) Z globo od 500 do 800 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena in prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(4) Z globo od 200 do 400 evrov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če ne pošlje poročila o spremembi cen storitev 24-urne dežurne službe ali poročila iz 10. člena te uredbe.

(5) Z globo od 200 do 400 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Če izvajalec javne službe še ni izbran, lahko ceno predlaga ponudnik storitev javne službe, pri čemer elaborat iz 9. člena te uredbe vsebuje le sestavine, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Izvajalec javne službe v enem mesecu po uveljavitvi te uredbe pošlje ministrstvu podatke iz Priloge 1 te uredbe.

(3) Globe po prvem, drugem in tretjem odstavku prejšnjega člena se izrekajo po prvi potrditvi predloga cene v skladu s prvim odstavkom 3. člena te uredbe.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-2/2018

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2017-2130-0001

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga 1

Obvestilo o spremembi cen storitev 24-urne dežurne službe

Firma in sedež podjetja oziroma s. p.:

Območje izvajanja javne službe:

	Obračunska enota	Obračunska cena*	Potrjena cena*
Cena storitve javne službe	pokojnik		

*cena brez DDV

Datum začetka uporabe nove cene:

Kontaktne podatki:

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronski naslov:

Kraj in datum:

216. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o navzkrižni skladnosti

Na podlagi 10. člena ter v zvezi z 11. in 12. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o navzkrižni skladnosti**

1. člen

V Uredbi o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16 in 84/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pravila o navzkrižni skladnosti za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelane sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. 5. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna pla-

čila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU) in – Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L 178, z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU).«.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri pregledih na kraju samem se za določitev višje ali nižje stopnje kršitve pri zahtevah, pri katerih je v stolpcu Odstotek zmanjšanja plačil iz priloge 1 te uredbe določena samo ena vrednost zmanjšanja plačil, in sicer »srednja stopnja kršitve«, uporabi preglednica določanja stopnje kršitve iz malomarnosti iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, v skladu s 38. členom Uredbe 640/2014/EU in predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Kadar je na podlagi meritev iz kontrolnega zapisnika prvič v obdobju do leta 2020 ugotovljeno, da je nevezdrževana površina, ki je na območju NATURA 2000, na kmetijskem gospodarstvu manjša od ali enaka 0,1 ha, kar ne pomeni več kot 20% zadevne površine kmetijskega gospodarstva, in gre za kršitev zahtev 29. in 30. PZR 2: OHRANJANJE PROSTO ŽIVEČIH PTIC (v nadaljnjem besedilu: PZR 2) ter zahteve 32. PZR 3: OHRANJANJE NARAVNIH HABITATOV TER PROSTO ŽIVEČIH ŽIVALSKIH IN RASTLINSKIH VRST (v nadaljnjem besedilu: PZR 3) iz priloge 1 te uredbe, se zavezancu upravna kazen ne izreče.

(4) Kadar upravna kazen iz prejšnjega odstavka zavezanec že enkrat ni bila izrečena, se mu za istovrstne kršitve zahtev 29. in 30. PZR 2 ter zahteve 32. PZR 3 izreče upravna kazen v skladu s preglednico določanja stopnje kršitve iz malomarnosti iz priloge 2 te uredbe.«.

3. člen

V šestem odstavku 7. člena se za besedilom »PZR 2« črta dvopičje in besedilo »OHRANJANJE PROSTO ŽIVEČIH PTIC« in za besedilom »PZR 3« črta dvopičje in besedilo »OHRANJANJE NARAVNIH HABITATOV TER PROSTO ŽIVEČIH ŽIVALSKIH IN RASTLINSKIH VRST«.

4. člen

V prilogi 1 se v tabeli PODROČJE Okolje, podnebne spremembe, dobro kmetijsko stanje zemljišč, GLAVNA ZADEVA: Voda, za naslovom PZR 1: Varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov doda nov odstavek, ki se glasi:

»Nosilci kmetijskih gospodarstev pri izvajanju zahtev iz te tabele upoštevajo določbe iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov. Določbe, ki niso opisane v zahtevah iz PZR 1, niso predmet kontrole navzkrižne skladnosti.«.

V tabeli PZR 1: Varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov se v stolpcu IZVAJANJE ZAHTEV IZ

PREDPISOV RS, izvajanje zahtev iz predpisov RS na ravni kmetijskega gospodarstva, v prvi celici, v drugi alineji drugega odstavka 8. člena za besedo »ozimim« doda besedilo »in sejanega travinja«.

V drugi celici se v prvem in drugem odstavku 8.a člena za besedo »gnojem« dodata vejica in besedilo »kompostom ali digestatom, če slednji vsebuje več kakor 20 odstotkov suhe snovi,«.

V stolpcu ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA, zahteve iz predpisov RS, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in ki jih preverja kontrolor, se v 14. zahtevi besedilo »Obrazec za oddajo in

prejem živinskih gnojil iz priloge 3 Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov« nadomesti z besedilom »Obrazec za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata in komposta iz priloge 3 Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15 in 12/17)«.

V tabeli GLAVNA ZADEVA: Prst in zaloga ogljika, DKOS 4: MINIMALNA TALNA ODEJA, Minimalna talna odeja, se v stolpcih SMERNICE in ZAHTEVE v vrstici z zahtevo 23 besedilo stolpcev spremeni tako, da se glasi:

»

<p>Za zagotavljanje ustrezne zaloge ogljika v tleh in preprečevanje erozije se zagotavlja pokritost tal z rastlinami, strniščem ali zastirko v vegetacijskem obdobju, razen v času med oranjem in vznikom posevka. V zimskem obdobju so kmetijske površine pokrite s strnišči, z zastirko ali so puščena nepreorana. Zimsko oranje se izvaja po potrebi in v skladu z dobro kmetijsko prakso.</p>	<p>23. Talna odeja se na kmetijskih površinah skozi celo leto vzdržuje v skladu z običajnimi načini kmetovanja.</p>
---	---

«.

V tabeli GLAVNA ZADEVA: Prst in zaloga ogljika, DKOS 6: VZDRŽEVANJE RAVNI VSEBNOSTI ORGANSKE SNOVI V TLEH, Vzdrževanje ravni vsebnosti organskih snovi v prsti z ustreznimi praksami, vključno s prepovedjo sežiganja ornih strnišč, razen zaradi zdravstvenega varstva rastlin, se v stolpcu SMERNICE v prvi celici beseda »dosevki« nadomesti z besedama »naknadni posevki«.

V tabeli GLAVNA ZADEVA: Krajina, minimalna raven vzdrževanja, DKOS 7: OHRANJANJE KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI, Ohranjanje krajinskih značilnosti, vključno, kadar je to ustrezno, z živimi mejami, ribniki, jarki, drevesi v vrsti, skupini ali posamično, omejkami, ozarami in terasami, vključno s prepovedjo rezanja žive meje in sekanja dreves v času razmnoževanja in vzreje mladičev pri pticah in morda ukrepi za odvrčanje invazivnih rastlinskih vrst, se v stolpcih UKREP, SMERNICE, ZAHTEVE in ODSOTOK ZMANJŠANJA PLAČIL v vrstici z zahtevo 35 besedilo stolpcev spremeni tako, da se glasi:

»

<p>Preprečuje se širjenje tujerodnih rastlin z invazivnim potencialom.</p>	<p>Kmetje morajo na celotnem kmetijskem gospodarstvu izvajati ukrepe za omejitev širjenja tujerodnih vrst z invazivnim potencialom. Ti ukrepi vključujejo odstranjevanje s puljenjem, košnjo, pašo, preoravanjem ali druge načine za preprečevanje njihovega širjenja. Seznam tujerodnih vrst z invazivnim potencialom, na katere se zahteva nanaša: – rudbekija/deljenolistna rudbekija (<i>Rudbeckia laciniata</i>) – kanadska zlata rozga (<i>Solidago canadensis</i>) – orjaška zlata rozga (<i>Solidago gigantea</i>) – enoletna suholetnica (<i>Erigeron annuus</i>) – ambrozija/pelinolistna žvrklja (<i>Ambrosia artemisifolia</i>), s katero se ravna v skladu z Odredbo o ukrepih za zatiranje škodljivih rastlin iz rodu <i>Ambrosia</i> (Uradni list RS, št. 63/10).</p>	<p>35. Na kmetijskih površinah se izvajajo ukrepi za omejitev širjenja tujerodnih rastlin z invazivnim potencialom.</p>	<p>(MK) Površina tujerodnih rastlin z invazivnim potencialom, na katerih se ne izvajajo ukrepi, predstavlja do vključno 10 arov površin vseh GERK-ov kmetijskega gospodarstva.</p>	<p>3</p>
--	---	---	--	----------

«.

V tabeli PODROČJE: Javno zdravje, zdravje živali in rastlin, GLAVNA ZADEVA: Proizvodi za zaščito rastlin, PZR 10: PRAVILNA UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV se v stolpcu IZVAJANJE ZAHTEV IZ PREDPISOV RS izvajanje zahtev iz predpisov RS na ravni kmetijskega gospodarstva v drugi celici besedilo »Trebaja je voditi evidenco in hraniti račune od nakupa FFS skupaj z evidenco v skladu s Pravilnikom o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi.« nadomesti z besedilom »Trebaja je voditi podatke o uporabi FFS in hraniti račune od nakupa FFS skupaj s podatki o uporabi FFS v skladu s pravilnikom, ki ureja integrirano varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi.«.

V stolpcu ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA, zahteve iz predpisov RS, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor, se 99. zahteva spremeni tako, da se glasi:

»99. Na kmetijskem gospodarstvu se vodijo podatki o uporabi FFS na prostem in v zavarovanih prostorih ter o uporabi obdelanega semena po GERK-PID-u in kulturah, v skladu s prilogo 1 Pravilnika o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi (Uradni list RS, št. 43/14). Skupaj s podatki o uporabi FFS se hranijo računi od nakupa FFS. Podatki o uporabi FFS in računi se hranijo najmanj tri leta od uporabe FFS oziroma nakupa FFS.«.

V tabeli PODROČJE: Dobrobit živali, GLAVNA ZADEVA: Dobrobit živali, PZR 12: DOBROBIT PRAŠIČEV se v stolpcu ZAHTEVE ZA ZAVEZANCA, zahteve iz predpisov RS, ki jih mora izpolnjevati zavezanec in jih preverja kontrolor, 120. zahteva spremeni tako, da se glasi:

»

120. Zagotovljena je najmanjša predpisana neovirana talna površina za mladice po osemenitvi in svinje v skupini.
2–5 živali v skupini:
1,80 m²/mladico
2,48 m²/svinjino
6–39 živali v skupini:
1,64 m²/mladico
2,25 m²/svinjino
40 živali in več v skupini:
1,48 m²/mladico
2,03 m²/svinjino

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po določbah Uredbe o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16 in 84/16).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se postopki, začeti na podlagi 6. člena Uredbe o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15, 18/16 in 84/16), končajo po določbah spremenjenega 6. člena uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-2/2018

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2017-2330-0084

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

217. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 –

ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17 in 54/17) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo)

(1) Povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje pripada javnemu uslužbencu na delu v tujini, čigar nezaposleni zakonec ali zunajzakonski partner s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji, ki prebiva z javnim uslužbencem v tujini, je bil do odhoda v tujino v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje ter je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Do povračila stroškov iz tega člena ni upravičen javni uslužbenec, čigar zakonec ali zunajzakonski partner je že upravičen do plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v skladu s predpisi, ki urejajo starševsko varstvo. Po poteku prejetanja prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo starševsko varstvo, je javni uslužbenec upravičen do povračila stroškov iz tega člena, če je bil njegov zakonec ali zunajzakonski partner ob začetku prejetanja teh prejemkov v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje in je prostovoljno vključen v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Povračilo iz prejšnjega odstavka se izplačuje od dneva, ko je zakoncu oziroma zunajzakonskemu partnerju zaradi odhoda z javnim uslužbencem v tujino prenehalo delovno razmerje oziroma ko je bil izbrisan iz registra samozaposlenih oziroma ko se je odjavil z zavoda za zaposlovanje, in se preneha izplačevati z dnevom, ko se javnega uslužbenca premesti na delo oziroma dolžnost v Republiko Slovenijo, oziroma s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi. Povračila ni mogoče izplačevati pred odhodom javnega uslužbenca v tujino. Zakonec oziroma zunajzakonski partner iz prejšnjega odstavka pred odhodom sam ureja vsa opravila v zvezi s prostovoljno vključitvijo v obvezno zavarovanje.

(3) Javni uslužbenec na delu v tujini, čigar zakonec ali zunajzakonski partner, ki prebiva z njim v tujini in je bil do odhoda v tujino v delovnem razmerju, samozaposlen ali prijavljen na zavodu za zaposlovanje, je upravičen tudi do povračila stroškov zavarovanja za starševsko varstvo in do povračila stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti, če je njegov zakonec ali zunajzakonski partner prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje za primer brezposelnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zavarovanje za primer brezposelnosti.

(4) Povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja ter zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo se izvede v višini dejansko plačanih prispevkov za prostovoljno vključitev v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo, vendar ne več kot bi znašali prispevki delodajalca in delojemalca, ki se iz-

računajo od osnove, od katere so bili plačani prispevki zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja v zadnjem polnem mesecu pred odhodom v tujino. Če je bila osnova zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja iz prejšnjega stavka v zadnjem mesecu za več kot 25% višja od povprečja zadnjih šestih mesecev, se kot osnova upošteva povprečje osnov v zadnjih šestih mesecih. Če je osnova iz tega odstavka nižja od najnižje osnove, ki jo za prostovoljno vključitev v zavarovanje določajo področni predpisi, se kot osnova določi najnižja osnova v skladu s področnimi predpisi.

(5) Osnova za povračilo stroškov se revalorizira z letno stopnjo rasti povprečne plače v Republiki Sloveniji. Revalorizacija se izvede enkrat v koledarskem letu, in sicer naslednji mesec, ko organ, pristojen za statistiko, objavi podatek o višini povprečne plače v Republiki Sloveniji za preteklo koledarsko leto. Revalorizacija se izvede le za tiste zakonce ali zunajzakonske partnerje, ki ob koncu koledarskega leta, na katerega se nanaša letna stopnja rasti povprečne plače, bivajo v tujini vsaj devet mesecev.

(6) Za zunajzakonskega partnerja po tem členu se šteje oseba v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja.

(7) Povračilo stroškov iz tega člena ne pripada javnim uslužbencem pri opravljanju dela v mirovnih operacijah in mednarodnih civilnih misijah.«.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 2018.

Št. 00714-5/2018
Ljubljana, dne 25. januarja 2018
EVA 2018-3130-0006

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

PRILOGA

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Abu Dabi	1,0941
Aman	1,1294
Ankara	0,9647
Atene	0,9647
Bagdad	1,0824
Beograd	0,9882
Berlin	1,0680
Bern	1,1920
Brasilia	1,0588
Bratislava	1,0000
Bruselj	1,1529
Budimpešta	1,0000
Buenos Aires	1,1059
Bukarešta	0,9647
Canberra	1,0380
Carigrad	0,9930
Celovec	1,1220
Cleveland	1,0320
Dublin	1,0235
Dunaj	1,1412
Düsseldorf	1,1140
Haag	1,0824
Hamburg	1,1040
Helsinki	1,0941
Jeruzalem	1,1412
Kabul	1,1059
Kairo	0,9647
Kijev	1,0000
Köbenhavn	1,1647
Lizbona	1,0706
Ljubljana	1,0000
London	1,0941
Lyon	1,0870
Madrid	1,0000
Milano	1,1310
Monošter	0,9600
Moskva	1,1529
München	1,1300
N'Djamena	1,1059
New Delhi	0,9882

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
New York	1,1765
Oslo	1,1529
Ottawa	1,1010
Pariz	1,1059
Peking	1,0824
Podgorica	0,9882
Praga	1,0000
Pretoria	0,9529
Priština	0,9090
Riad	1,0353
Riga	1,0824
Rim	1,0941
Sarajevo	0,9412
Skopje	0,9882
Sofija	0,9765
Stockholm	1,0471
Strasbourg	1,0950
Šanghaj	1,1370
Tbilisi	1,0000
Teheran	1,0118
Tel Aviv	1,1500
Tirana	0,9765
Tokio	1,1294
Trst	1,0780
Varšava	0,9176
Vatikan	1,0941
Vilna	1,0353
Washington	1,0941
Zagreb	1,0000
Zugdidi	0,9660
Ženeva	1,2353

«.

218. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah
neposrednih plačil****1. člen**

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16 in 23/17) se v 1. členu 1. do 4. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»1. Uredbe (EU) št. 1306/2013 z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

3. Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1); zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1155 z dne 15. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede kontrolnih ukrepov v zvezi s pridelovanjem konoplje, nekaterih določb o plačilu za zeleno komponento, plačila za mlade kmete, ki imajo nadzor nad pravno osebo, izračuna zneska podpore na enoto v okviru prostovoljne vezane podpore, delov plačilnih pravic in določenih zahtev v zvezi z uradnimi obvestili glede sheme enotnega plačila na površino in prostovoljne vezane podpore ter o spremembi Priloge X k

Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2014/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);«.

2. člen

V 2. členu se v 14. točki za besedilom »deteljno-travnne mešanice« doda besedilo »ter druge zelene krmne rastline, ki tradicionalno rastejo na naravnih pašnikih ali so običajno vsebovane v mešanicah semen za pašnike ali travnike v Sloveniji, ne glede na to, ali se uporabljajo za pašo ali ne«.

15. točka se spremeni tako, da se glasi:

»15. stročnice so stročnice, ki omogočajo izjemo od zagotavljanja diverzifikacije kmetijskih rastlin v skladu s točko (a) tretjega odstavka 44. člena Uredbe 1307/2013/EU in od zagotavljanja površin z ekološkim pomenom v skladu s točko (a) četrtega odstavka 46. člena Uredbe 1307/2013/EU, in sicer detelje, lucerna, krmni bob, soja, grašica, volčji bob, grahor, krmni grah, fižol, bob, čičerika, leča in grah ter mešanice iz druge alineje drugega odstavka 22. člena te uredbe;«.

V 16. točki se drugi stavek spremeni tako, da se glasi »Če je to zemljišče prijavljeno kot praha za zagotavljanje površine z ekološkim pomenom v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 22. člena te uredbe, sta od 1. januarja do 31. julija tekočega leta prepovedani uporaba fitofarmaceutskih sredstev kot agrotehnični ukrep in kmetijska proizvodnja. Če je to zemljišče prijavljeno kot praha za medonosne rastline za zagotavljanje površine z ekološkim pomenom v skladu s četrto alinejo drugega odstavka 22. člena te uredbe, sta od 1. maja do 31. oktobra tekočega leta prepovedani uporaba fitofarmaceutskih sredstev kot agrotehnični ukrep in kmetijska proizvodnja razen pridelave medonosnih rastlin, za katere ni dovoljeno spravilo;«.

Za 16. točko se dodata novi 17. in 18. točka, ki se glasita:

»17. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);

18. medonosne rastline so za namen te uredbe sončnica, lan, ajda in facelija.«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za shemo osnovnega plačila se nameni za leto 2015 do 54,21%, za leto 2016 do 53,71%, za leto 2017 do 54,13% ter za leto 2018 in naslednja leta do 54,97%, pri čemer je uporabljena možnost iz drugega odstavka 22. člena Uredbe 1307/2013/EU;«.

4. člen

V drugem odstavku 6. člena se za besedo »površin« doda besedilo »v skladu s točko (b) prvega odstavka 10. člena Uredbe 1307/2013/EU«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je za preteklo leto prejel več kot 5.000 evrov neposrednih plačil in upravlja letališča, železniške storitve, vodne objekte, nepremičninske storitve ali stalna športna in rekreacijska igrišča, ki so na seznamu nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz prvega pododstavka drugega odstavka 9. člena Uredbe 1307/2013/EU in so navedeni v šestem odstavku tega člena, ni upravičen do neposrednih plačil, razen če dokaže, da njegova kmetijska dejavnost ni nezanemarljiva, s tem, da dokaže, da njegov letni prihodek iz kmetijske dejavnosti predstavlja najmanj tretjino njegovih skupnih prihodkov vseh dejavnosti, prejetih v zadnjem obračunskem letu, za katero so takšni dokazi na voljo.

(4) Kot dokazilo o prihodkih iz prejšnjega odstavka se upošteva izkaz poslovnega izida iz letnega poročila oziroma revidiranega letnega poročila ali izdani računi in druge knjigovodske evidence za ugotavljanje skupnega letnega prihodka in letnega prihodka iz kmetijske dejavnosti v zadnjem obračunskem letu.«.

V petem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi »Znesek neposrednih plačil za preteklo leto iz tretjega odstavka tega člena se določi v skladu z 12. členom Uredbe 639/2014/EU.«.

Za drugim stavkom se doda nov tretji stavek, ki se glasi »Če je nosilec kmetijskega gospodarstva enotno podjetje in eno izmed povezanih podjetij, vključno z nosilcem kmetijskega gospodarstva, upravlja letališče, železniške storitve, vodne objekte, nepremičninske storitve ali stalna športna in rekreacijska igrišča iz tretjega odstavka tega člena, se prihodki in znesek neposrednih plačil iz tega člena določijo za enotno podjetje.«.

5. člen

Drugi odstavek 8.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odstotek povečanja iz drugega odstavka 22. člena Uredbe 1307/2013/EU je 0,3% za leti 2016 in 2017 ter 1,5% za leto 2018 in naslednja leta.«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se črta prva alineja.

Dosedanja druga in tretja alineja postaneta prva in druga alineja.

7. člen

V četrtem odstavku 14. člena se za besedo »RKG« doda vejica in besedilo »razen če je kmetijsko gospodarstvo organizirano v obliki kmetije in je eden izmed prejšnjih nosilcev že prejel plačilne pravice iz nacionalne rezerve v skladu s tem členom ter je bil zdajšnji nosilec član te kmetije. V tem primeru se ne šteje, da zdajšnji nosilec začjenja opravljati kmetijsko dejavnost.«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se beseda »in« nadomesti z vejico in za točko »(f)« doda besedilo »in (g)«.

9. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(prenos plačilnih pravic)

(1) Plačilne pravice se prenašajo v skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe 1307/2013/EU, prvim odstavkom 25. člena Uredbe 639/2014/EU in 8. členom Uredbe 641/2014/EU.

(2) Prenos plačilnih pravic se prijavi od 1. junija prejšnjega leta do 28. februarja tekočega leta za tekoče leto.

Vlagatelj vloge za prenos plačilnih pravic iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, je fizična oseba, pravna oseba, agrarna skupnost ali pašna skupnost, ki je lastnik in imetnik plačilnih pravic ter prenaša plačilne pravice (v nadaljnjem besedilu: prenosnik) na nosilca kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: prevzemnik). Prenosnik pošlje vlogo za prenos plačilnih pravic v fizični obliki agenciji na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, prek ponudnika poštних storitev oziroma jo vloži v vložišču agencije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru prenosa kmetijskega gospodarstva, ki je organizirano kot kmetija, na novega nosilca kmetije, ki je bil član zadevne kmetije, kot vloga za prenos plačilnih pravic šteje vloga za spremembo nosilca, članov kmetije in zaposlenih na kmetiji iz pravilnika, ki ureja register kmetijskih gospodarstev. Če je prejšnji nosilec kmetije uveljavljal shemo za male kmete, je v skladu s tretjim odstavkom 64. člena Uredbe 1307/2013/EU prenos plačilnih pravic na novega nosilca kmetije in nadaljnje uveljavljanje sheme za male kmete dovoljeno le, kadar novi nosilec kmetije pošlje agenciji enega od naslednjih dokazil v zvezi s prenosom plačilnih pravic:

1. sklep o dedovanju,
2. pogodbo o izročitvi in razdelitvi premoženja,
3. pogodbo o dosmrtnem preživljanju,
4. pogodbo o preužitku,
5. darilno pogodbo.

(4) Prenos plačilnih pravic se odobri z odločbo, ki jo izda agencija.

(5) Vlogo za prenos plačilnih pravic iz drugega odstavka tega člena objavi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, na svoji spletni strani <http://www.mkgp.gov.si>.«.

10. člen

V prvem odstavku 22. člena se za besedilom »1307/2013/EU« doda besedilo »ter drugim in devetim do desetim c odstavkom 45. člena Uredbe 639/2014/EU«.

V drugem odstavku 22. člena se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– površina s kmetijskimi rastlinami, ki vežejo dušik, ali z mešanici kmetijskih rastlin, ki vežejo dušik, in drugih kmetijskih rastlin. Kmetijske rastline, ki vežejo dušik, so: lucerna, detelje, krmni bob, bob, soja, grašica, volčji bob, grahor ali krmni grah. Mešanice kmetijskih rastlin, ki vežejo dušik, in drugih kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: mešanice) so mešanice krmnega graha in jarega ječmena, mešanice krmnega graha in ovs, deteljno travne mešanice ali mešanice detelj, lucerne in trav, pri katerih je kmetijskih rastlin, ki vežejo dušik, več kot 50 odstotkov vzniklih rastlin. Kmetijske rastline, ki vežejo dušik, ali mešanice morajo biti prisotne na ornem zemljišču od 7. maja do tehnološke zrelosti oziroma do 30. septembra tekočega leta;

– površina pod naknadnimi posevki ali podsevkom. Kot naknadni posevek se šteje mešanica vsaj dveh naslednjih kmetijskih rastlin: bela gorjušica, facelija, aleksandrijska detelja, perzijska detelja, mnogocvetna ljuljka, inkarnatka, krmna repica, krmna ogrščica, oljna redkev, oves, krmni radič, proso, ajda, rjava gorjušica, lan in grašica. Podsevek je posevek trave ali stročnic med glavno kmetijsko rastlino. Kot stročnice za podsevek se štejejo detelje, navadna nokota, inkarnatka, krmni grah in deteljno travna mešanica. Površine pod naknadnimi posevki ali podsevkom je treba vzdrževati od 15. avgusta do 16. oktobra tekočega leta;«.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– zemljišče v prahi za medonosne rastline, kar pomeni, da vsaj v času od 1. maja do 31. oktobra tekočega leta na tej površini ni kmetijske proizvodnje, razen pridelave medonosnih rastlin, za katere ni dovoljeno spravilo.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »druge in tretje alineje«.

V petem odstavku se črta beseda »trave«.

Za petim odstavkom se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Uporaba fitofarmaceutvskih sredstev je na površinah z ekološkim pomenom prepovedana v skladu z desetim b odstavkom 45. člena Uredbe 639/2014/EU. V zvezi s prepovedjo uporabe fitofarmaceutvskih sredstev se s pregledi na kraju samem preverja:

1. dejansko stanje ornih površin, ki jih je nosilec prijavil kot površine z ekološkim pomenom na zbirni vlogi za tekoče leto;

2. podatke o uporabi fitofarmaceutvskih sredstev, ki jih vodi nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisom o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi;

3. račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik;

4. deklaracije uporabljenega semena oziroma sadik;

5. kopije deklaracij za seme oziroma sadike, ki so pridobljene od drugega KMG.«.

11. člen

V prvem odstavku 24. člena se za besedo »RKG« doda vejica in besedilo »razen če je kmetijsko gospodarstvo organizirano v obliki kmetije in je eden izmed prejšnjih nosilcev že prejel plačilo za mlade kmete ter je bil zdajšnji nosilec član te kmetije. V tem primeru se ne šteje, da zdajšnji nosilec prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot njegov nosilec«.

12. člen

V 25. členu se za besedo »pravice« doda besedilo »in se dodeli v skladu s petim odstavkom 50. člena Uredbe 1307/2013/EU«.

13. člen

V 28. členu se v drugi alineji za besedo »skupna« doda beseda »ugotovljena«.

V tretji alineji se za besedo »gospodarstva« doda besedilo »v skladu s točko (b) prvega odstavka 10. člena Uredbe 1307/2013/EU«.

14. člen

V prvem odstavku 31. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec kmetijskega gospodarstva je upravičen do podpore za mleko v gorskih območjih, če je njegovo kmetijsko gospodarstvo razvrščeno v gorsko območje v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, če je v letu pred letom oddaje vloge za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih njegova oddaja in neposredna prodaja mleka znašala več kot 5.167 kg oziroma 4.359 kg za nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v ekološko rejo mleka, in če v tekočem letu redi eno žensko goved ali več ženskih goved, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Premik ženske govedi na planino oziroma skupni pašnik, na sejem ali razstavo v obdobju obvezne reje iz druge alineje prejšnjega odstavka se šteje kot del obdobja obvezne reje, če je sporočen v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo goveda.«.

Četrta in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Najvišje upravičeno število ženske govedi na kmetijskem gospodarstvu se določi tako, da se seštevek oddaje in neposredne prodaje mleka v letu pred letom oddaje vloge za podporo za mleko v gorskih območjih iz drugega odstavka 5. člena te uredbe deli s povprečno mlečnostjo v višini 5.167 kg oziroma 4.359 kg pri nosilcih kmetijskih gospodarstev, ki so vključena v ekološko rejo mleka, in se zaokroži navzdol na celo število.

(5) Podatki o oddaji in neposredni prodaji mleka nosilca kmetijskega gospodarstva iz napovednega stavka prvega od-

stavka tega člena se prevzamejo iz evidence mleka, ki se vodi v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco za sektor mleka in tržno informacijski sistem za trg mleka in mlečnih izdelkov.«.

Za sedmim odstavkom se doda novi osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Za nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v ekološko rejo mleka, iz prvega in četrtega odstavka tega člena se štejejo nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo certificirano ekološko pridelavo mleka za leto oddaje vloge za izplačilo podpore za mleko v gorskih območjih in za predhodno leto.«.

15. člen

V prvem odstavku 32. člena se število »39.163« nadomesti s številom »39.274«.

16. člen

V prvem odstavku 34. člena se v tretji alineji drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Premik bika ali vola na planino oziroma skupni pašnik, na sejem ali razstavo v obdobju obvezne reje se šteje kot del obdobja obvezne reje, če je sporočen v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi;«.

17. člen

V prvem odstavku 37. člena se v tretji alineji za besedo »skupna« doda beseda »ugotovljena«. V četrta alineji se za besedo »gospodarstva« doda besedilo »v skladu s točko (b) prvega odstavka 10. člena Uredbe 1307/2013/EU«.

Za petim odstavkom se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pridelava sladke koruze iz drugega odstavka tega člena se pri pregledu na kraju samem preverja s preverjanjem:

– računa, s katerega je razviden nakup semena sort sladke koruze, in

– uradne etikete ali etiket oziroma potrdila dobavitelja, s katerimi je bilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, ob nakupu označeno oziroma opremljeno seme sort sladke koruze, ki ga je nosilec kmetijskega gospodarstva uporabil za pridelavo sladke koruze.«.

18. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prehodna določba)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16 in 23/17), se končajo v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16 in 23/17).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2018

Ljubljana, dne 25. januarja 2018

EVA 2017-2330-0078

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga

»Priloga 1: Vloga za prenos plačilnih pravic



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
 AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
 KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA



VLOGA ZA PRENOS PLAČILNIH PRAVIC

PRENOSNIK	
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov nosilca	
KMG-MID	Davčna številka
Prenašam plačilne pravice, in sicer gre za vrsto prenosa*	
	Prodaja
	Zakup do **
	Razdružitev
	Združitev
	Dedovanje
	Odstop plačilnih pravic v nacionalno rezervo
	Darilna pogodba
	Drugo

* Obvezno je treba izbrati le eno možnost.

** Obvezno je treba navesti datum trajanja zakupa.

PREVZEMNIK	
Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv	
Naslov nosilca	
KMG-MID	Davčna številka
NAVEDBA PREVZEMNIKA	
Navajam, da sem vključen na seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti iz uredbe, ki ureja sheme neposrednih plačil, zato prilagam dokazila, da moja kmetijska dejavnost ni zanemarljiva.	
DA /NE*	
Seznam nekmetijskih podjetij ali dejavnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> – upravljanje letališč: 51.100 Potniški zračni promet, 51.210 Tovorni zračni promet, 52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu; – upravljanje železniških storitev: 49.100 Železniški potniški promet, 49.200 Železniški tovorni promet; – upravljanje vodnih objektov: 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode; – upravljanje nepremičninske storitve: 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami; – upravljanje športnih in rekreacijskih igrišč, razen tistih igrišč, ki se uporabljajo v zasebne namene: 93.110 Obratovanje športnih objektov, 93.190 Druge športne dejavnosti, 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov, 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov. 	

* Obvezno je treba obkrožiti eno izmed možnosti.

PODATKI O PRENESENIH PRAVICAH

Identifikacijska številka plačilne pravice	Število plačilnih pravic	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2015	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2016	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2017	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2018	Vrednost plačilne pravice v EUR v letu 2019
Skupaj						

PRENOS Z ZEMLJIŠČEM

DA / NE

Prenosnik

Prezemnik

 (ime in priimek/naziv (žig), podpis)

 (ime in priimek/naziv (žig), podpis)

Datum prenosa plačilnih pravic:

Dan			.	Mesec			.	Leto				
-----	--	--	---	-------	--	--	---	------	--	--	--	--

«.

219. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17 in 68/17) se v 1. členu v napovednem stavku besedilo »Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)8717 z dne 13. 12. 2016 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849« nadomesti z besedilom »Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2015) 849 z dne 13. 2. 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017) 7523 z dne 8. 11. 2017 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI 2014SI06RDNP001«.

2. do 6. točka se spremenijo tako, da se glasijo:

»2. Uredbe Komisije (ES) št. 889/2008 z dne 5. septembra 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov glede ekološke pridelave, označevanja in nadzora (UL L št. 250 z dne 18. 9. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/838 z dne 17. maja 2017 o spremembi Uredbe (ES) št. 889/2008 glede krme za nekatere ekološko gojene živali iz ribogojstva (UL L št. 125 z dne 18. 5. 2017, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 889/2008/ES);

3. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/1199 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev dodatne pomoči državam članicam, ki so jih prizadele naravne nesreče (UL L št. 176 z dne 7. 7. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj pode-

želja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/825 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o vzpostavitvi programa za podporo strukturnim reformam za obdobje 2017–2020 ter o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) št. 1305/2013 (UL L št. 129 z dne 19. 5. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

5. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) št. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 327 z dne 9. 12. 2017, str. 83), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

6. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);«.

9. in 10. točka se spremenita tako, da se glasita:

»9. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/1155 z dne 15. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede kontrolnih ukrepov v zvezi s pridelovanjem konoplje, nekaterih določb o plačilu za zeleno komponento, plačila za mlade kmete, ki imajo nadzor nad pravno osebo, izračuna zneska podpore na enoto v okviru prostovoljne vezane podpore, delov plačilnih pravic in določenih zahtev v zvezi z uradnimi obvestili glede sheme enotnega plačila na površino in prostovoljne vezane podpore ter o spremembi Priloge X k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2017, str. 1);

10. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);«.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim admini-

strativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/1242 z dne 10. julija 2017 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 178 z dne 11. 7. 2017, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);«.

16. in 17. točka se spremenita tako, da se glasita:

»16. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/40 z dne 3. novembra 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri oskrbi izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami in mlekom ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 (UL L št. 5 z dne 10. 1. 2017, str. 11);

17. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene Uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9).«.

2. člen

V 2. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. aktiven kmet je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izvaja kmetijsko dejavnost v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18), v nadaljnjem besedilu: Uredba o shemah neposrednih plačil), pri čemer se za določitev upravičenca uporabljajo tudi tretji do šesti odstavek 6. člena Uredbe o shemah neposrednih plačil;«.

V 4. točki se številka »14« nadomesti s številko »15«.

V 8. točki se besedilo »drevja in grmičevja« nadomesti z besedilom »drevja oziroma grmičevja«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »nadaljnjem besedilu: agencija« nadomesti z besedilom »v nadaljnjem besedilu: agencija«.

4. člen

Za drugim odstavkom 10. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je mogoče v operacijo iz 7. točke drugega odstavka 23. člena te uredbe na območjih iz evidence iz 11. točke prvega odstavka 19. člena te uredbe vstopiti v obdobju 2018–2020.«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se v napovednem stavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Obveznost za izvajanje ukrepa KOPOP iz te uredbe traja pet let.«.

6. člen

V prvem odstavku 19. člena se 3. do 6. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»3. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Bela krajina, Boč – Haloze – Donačka gora, Dobljčica, Drava, Dravinja s pritoki, Goričko, Haloze – vinorodne, Krakovski gozd – Šentjernejsko polje, Ličenca pri Poljčanah, Marindol, Mura, Osrednje slovenske gorice, Pregara – travišča, Reka, Trnovski gozd – Nanos 1 in Vrbinja – HAB1_30_05 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB1_30_05);

4. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Boletina – velikonočnica, Črete, Dobrava – Jovsi, Goriška brda, Kožbana, Kras 1, Lahinja, Mirna, Nanoščica, Soča z Volarjo, Trnovski gozd – Nanos 2, Vejar in Vrbovejska planina – HAB2_30_05 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB2_30_05);

5. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Ljubljansko barje, Notranjski trikotnik 1 in Sava Medvode – Kresnice – HAB1_10_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB1_10_06);

6. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Belški potok, Bled – Podhom, Češeniške gmajne z Rovščico, Črna dolina pri Grosuplju, Črni potok, Grad Brdo – Preddvor, Huda luknja, Kočevsko, Kozjansko, Mišja dolina, Polhograjsko hribovje, Radensko polje – Viršnica, Rašica, Ribniška dolina, Rinža, Šmarna gora, Vitanje – Oplotnica, Vzhodni Kozjak in Zadnje Struge pri Suhadolah – HAB2_10_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB2_10_06);«.

Za 6. točko se dodajo nove 7. do 11. točka, ki se glasijo:

»7. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območji Bohor in Notranjski trikotnik 2 – HAB1_20_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB1_20_06);

8. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Banjšice, Bloščica, Bohinjska Bistrica in Jereka, Čemšeniška planina, Gorjanci – Radoha, Kras 2, Krmsko hribovje – Menišija, Kum, Menina, Mrzlica, Notranjski trikotnik 3, Razbor, Trnovski gozd – Nanos 3 in Zahodni Kozjak – HAB2_20_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB2_20_06);

9. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območje Slovenska Istra – HAB2_20_05 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB2_20_05);

10. evidenca ekološko pomembnih območij posebnih travniških habitatov, ki vključuje območja Breginjski stol, Julijske Alpe, Kamniško-Savinjske Alpe, Karavanke, Pohorje in Ratitovec – HAB2_30_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HAB2_30_06);

11. evidenca ekološko pomembnih območij mokrotnih travnikov, ki vključuje območja Bled – Podhom, Bloščica, Bohinjska Bistrica in Jereka, Črna dolina pri Grosuplju, Dolenja vas pri Ribnici, Huda luknja, Kobariško blato, Krmsko hribovje – Menišija, Lahinja, Mišja dolina, Notranjski trikotnik, Radensko polje – Viršnica, Rašica, Razbor, Ribniška dolina, Šmarna gora, Trnovski gozd – Nanos, Vzhodni Kozjak, Zelenci in Žejna dolina – HABM_30_06 (v nadaljnjem besedilu: evidenca HABM_30_06);«.

Dosedanje 7. do 18. točka postanejo 12. do 23. točka.

V tretjem odstavku se številka »18« nadomesti s številko »23«.

V četrtem odstavku se številka »12« nadomesti s številko »17« in črta besedilo »in 18. točke«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Evidenco iz 23. točke prvega odstavka tega člena pripravi ministrstvo.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »13. do 15.« nadomesti z besedilom »18. do 20.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »16. in 17.« nadomesti z besedilom »21. in 22.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Za vsak GERK se preveri ali leži na območju iz evidenc iz 3. do 11. točke prvega odstavka tega člena s površino vsaj deset arov. Če ta GERK glede na datum leži na dveh ali več različnih območjih iz evidenc iz 3. do 11. točke prvega odstavka tega člena, se za ves GERK upošteva, da leži na območju iz evidence, ki se nanaša na poznejši datum. Pri navajanju površin sloja iz evidenc iz 3. do 11. točke prvega odstavka tega člena se prikazuje celotna upravičena površina GERK, če vsaj en ar GERK leži na enem izmed območij iz teh evidenc.«.

Dosedanji osmi do enajsti odstavek postanejo deveti do dvanajsti odstavek.

7. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG)« nadomesti z besedo »RKG«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Šteje se, da je pogoj iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjen, če je za KMG do 5. maja tekočega leta predhodno usposabljanje opravljeno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.«.

V četrtem odstavku se za besedo »dejavnosti« doda vejica in besedilo »ali član pašne ali agrarne skupnosti«.

8. člen

Za prvim odstavkom 21. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Program aktivnosti se izdelava za KMG, razen za planino.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če ima KMG tudi planino, in se z njenimi površinami vključi v operacijo iz 104. člena te uredbe, se ne glede na določbo prejšnjega odstavka za to planino izdelava ločen program aktivnosti, ki vsebuje podatke iz 1. do 4. točke ter 6. do 8. točke prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Program aktivnosti mora biti izdelan najpozneje na dan oddaje zahtevka za ukrep KOPOP iz 153. člena te uredbe. Z oddajo zahtevka za ukrep KOPOP se konča tudi izdelava programa aktivnosti.«.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

V dosedanjem osmem in devetem odstavku, ki postaneta deveti in deseti odstavek, se beseda »šestega« nadomesti z besedo »sedmega«.

Dosedanji deseti do petnajsti odstavek postanejo enajsti do šestnajsti odstavek.

9. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Šteje se, da je pogoj iz prve alineje prvega odstavka tega člena izpolnjen, če je za KMG do 20. decembra tekočega leta redno usposabljanje opravljeno v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014–2020.«.

V petem odstavku se za besedo »dejavnosti« doda vejica in besedilo »ali član pašne ali agrarne skupnosti«.

V osmem in devetem odstavku se za besedo »KMG« črta besedilo »ali KMG – planina«.

Za štirinajstim odstavkom se dodajo novi petnajsti do sedemnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(15) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka in drugi odstavek 146. člena te uredbe, upravičencem, ki so vključeni samo v operacijo iz 104. člena te uredbe, ni treba voditi evidenc iz prejšnjega odstavka, evidence iz drugega odstavka 146. člena te uredbe pa morajo voditi le za površine, vključene v ukrep KOPOP.

(16) Evidence iz dvanajstega in štirinajstega odstavka tega člena ter evidence iz drugega in šestega odstavka

146. člena te uredbe se vodijo na predpisanih obrazcih v tiskani obliki ali računalniški oziroma elektronski obliki (Excel).

(17) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se kot izpolnjevanje pogojev iz tretje alineje prvega odstavka in trinajstega odstavka tega člena šteje tudi vodenje evidenc v elektronski obliki, ki bistveno ne odstopa od elektronske oblike iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji petnajsti odstavek postane osemnajsti odstavek.

10. člen

V prvem odstavku 26. člena se v 8. točki besedilo »predpisa, ki ureja sheme« nadomesti z besedilom »Uredbe o shemah«.

11. člen

V prvem odstavku 27. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Hitri talni testi oziroma hitri rastlinski testi se izdelajo v skladu s tehnološkimi navodili za operacijo Poljedelstvo in zelenjadarstvo, objavljenimi na spletnih straneh ministrstva in agencije.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se v tretji alineji beseda »četrtga« nadomesti z besedo »tretjega«.

Dosedanji deveti odstavek postane osmi odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane deveti odstavek, se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pregled obstoja rezultatov hitrih talnih testov oziroma hitrih rastlinskih testov;«.

Dosedanji enajsti do trinajsti odstavek postanejo deseti do dvanajsti odstavek.

12. člen

V prvem odstavku 39. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Hitri talni testi se izdelajo v skladu s tehnološkimi navodili za operacijo Hmeljarstvo, objavljenimi na spletnih straneh ministrstva in agencije.«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se v drugi alineji beseda »četrtga« nadomesti z besedo »tretjega«.

Dosedanji deveti odstavek postane osmi odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane deveti odstavek, se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pregled obstoja rezultatov hitrih talnih testov;«.

Dosedanji enajsti in dvanajsti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

13. člen

Peti odstavek 60. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbo četrte alineje tretjega odstavka tega člena morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih travniških habitatov, travniških habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih steljnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

Dosedanji sedmi do dvanajsti odstavek postanejo šesti do enajsti odstavek.

V dosedanjem trinajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06: 42,50 eura na ha letno;«.

14. člen

Četrty odstavek 61. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »dvanajstega« nadomesti z besedo »enajstega«.

Dosedanji sedmi do dvanajsti odstavek postanejo šesti do enajsti odstavek.

15. člen

Četrty odstavek 62. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane deseti odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06: 7,10 eura na ha letno;«.

16. člen

Četrty odstavek 63. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo peti do deveti odstavek.

17. člen

Peti odstavek 66. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbo četrte alineje tretjega odstavka tega člena morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

Dosedanji sedmi do enajsti odstavek postanejo šesti do deseti odstavek.

18. člen

Peti odstavek 67. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na določbo četrte alineje tretjega odstavka tega člena morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

Dosedanji sedmi do dvanajsti odstavek postanejo šesti do enajsti odstavek.

V dosedanjem trinajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06: 42,50 eura na ha letno;«.

19. člen

Četrty odstavek 68. člena se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo četrte alineje prejšnjega odstavka morajo upravičenci iz drugega odstavka tega člena na KMG, katerih površine ležijo na ekološko pomembnih območjih posebnih traviščnih habitatov, traviščnih habitatov metuljev, območjih pojavljanja ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov ali ekološko pomembnih območjih stelnikov iz priloge 3 te uredbe, zagotavljati povprečno letno obtežbo z živino od 0 do 1,5 GVŽ travojedih živali na ha kmetijskih površin.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »dvanajstega« nadomesti z besedo »enajstega«.

Dosedanji sedmi do dvanajsti odstavek postanejo šesti do enajsti odstavek.

20. člen

Prvi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru obvezne zahteve HAB_KOS je raba (košnja in paša) dovoljena od:

– 20. maja tekočega leta na območju slovenske Istre;

– 30. maja tekočega leta na območjih Bela Krajina, Boč – Haloze – Donačka gora, Boletina – velikonočnica, Črete, Dobljčica, Dobrava – Jovsi, Drava, Dravinja s pritoki, Goričko, Goriška brda, Haloze – vinorodne, Kožbana, Krakovski gozd – Šentjernejsko polje, Kras 1, Lahinja, Ličenca pri Poljčanah, Marindol, Mirna, Mura, Nanoščica, Osrednje Slovenske gorice, Pregara – travišča, Reka, Soča z Volarjo, Trnovski gozd – Nanos 1, Trnovski gozd – Nanos 2, Vejar, Vrba in Vrhoveljska planina;

– 10. junija tekočega leta na območjih Belški potok, Bled – Podhom, Češeniške gmajne z Rovščico, Črna dolina pri Grosuplju, Črni potok, Grad Brdo – Predvor, Huda luknja, Kočevsko, Kozjansko, Ljubljansko barje, Mišja dolina, Notranjski trikotnik 1, Polhograjsko hribovje, Radensko polje – Viršnica, Rašica, Ribniška dolina, Rinža, Sava Medvode – Kresnice, Šmarna gora, Vitanje – Oplotnica, Vzhodni Kozjak in Zadnje Struge pri Suhadolah;

– 20. junija tekočega leta na območjih Banjšice, Bloščica, Bohinjska Bistrica in Jereka, Bohor, Čemšeniška planina, Gorjanci – Radoha, Kras 2, Krmsko hribovje – Menišija, Kum, Menina, Mrzlica, Notranjski trikotnik 2, Notranjski trikotnik 3, Razbor, Trnovski gozd – Nanos 3 in Zahodni Kozjak;

– 30. junija tekočega leta na območjih Breginjski stol, Julijske Alpe, Kamniško-Savinjske Alpe, Karavanke, Pohorje in Ratitovec ter na območjih mokrotnih travnikov Bled – Podhom, Bloščica, Bohinjska Bistrica in Jereka, Črna dolina pri Grosuplju, Dolenja vas pri Ribnici, Huda luknja, Kobariško blato, Krmsko hribovje – Menišija, Lahinja, Mišja dolina, Notranjski trikotnik, Radensko polje – Viršnica, Rašica, Razbor, Ribniška

dolina, Šmarna gora, Trnovski gozd – Nanos, Vzhodni Kozjak, Zelenci in Žejna dolina.«.

V drugem odstavku se v 6. točki besedilo »0,2 do 1,5 GVŽ« nadomesti z besedilom »0 do 1,5 GVŽ«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ustreznost območja prek evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06;«.

V petem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidence HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Višina plačila za izvajanje obvezne zahteve HAB_KOS znaša na območjih iz evidenc:

– HAB1_30_05, HAB1_10_06 in HAB1_20_06: 238,20 eura na ha letno;

– HAB2_30_05, HAB2_10_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06: 157,50 eura na ha letno;

– HABM_30_06: 255,90 eura na ha letno.«.

V osmem odstavku se besedilo »HAB1_01_06, HAB1_10_06 in HAB_30_06 ter evidence HAB2« nadomesti z besedilom »HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06«.

Deveti, deseti in enajsti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(9) Pri kombinaciji obvezne zahteve HAB_KOS z operacijo KRA_GRB iz 97. člena te uredbe znaša višina plačila za obvezno zahtevo HAB_KOS na območjih iz evidenc:

– HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06,

– HAB2_20_05, in HAB2_30_06: 81,60 eura na ha letno;

– HABM_30_06: 103,10 eura na ha letno.

(10) Pri kombinaciji obvezne zahteve HAB_KOS s podukrepom iz prve alineje 121. člena te uredbe znaša višina plačila za obvezno zahtevo HAB_KOS na območjih iz evidenc:

– HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06,

– HAB2_20_05, in HAB2_30_06: 25 eurov na ha letno;

– HABM_30_06: 51,20 eura na ha letno.

(11) Pri kombinaciji obvezne zahteve HAB_KOS s podukrepom iz druge alineje 121. člena te uredbe znaša višina plačila za obvezno zahtevo HAB_KOS na območjih iz evidenc:

– HAB1_20_05, HAB1_30_05, HAB1_10_06 in HAB1_20_06: 102,10 eura na ha letno;

– HAB2_30_05, HAB2_10_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06: 25 eurov na ha letno;

– HABM_30_06: 128,10 eura na ha letno.«.

21. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru obvezne zahteve HAB_ORGG uporaba mineralnih gnojil ni dovoljena, letni vnos dušika iz organskih gnojil pa ne sme preseči 40 kg na ha. Na območjih iz evidence HABM_30_06 se ta zahteva lahko izvaja tudi z opustitvijo gnojenja z dušikom iz organskih gnojil.«.

V drugem odstavku se v:

– prvi alineji za besedo »omejitev« doda besedilo »ali opustitev«;

– četrti alineji besedilo »0,2 do 1,5 GVŽ« nadomesti z besedilom »0 do 1,5 GVŽ«.

V šestem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ustreznost območja prek evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06;«.

V sedmem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidence HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Plačilo za obvezno zahtevo HAB_ORGG se dodeli v dveh višinah, in sicer za:

– omejitvev gnojenja z dušikom iz organskih gnojil (v nadaljnjem besedilu: HAB_ORGG1);

– opustitev gnojenja z dušikom iz organskih gnojil (v nadaljnjem besedilu: HAB_ORGG2).«.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Višina plačila HAB_ORGG1 za izvajanje obvezne zahteve HAB_ORGG na območjih iz evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06 znaša 25,60 eura na ha letno.«.

Za spremenjenim devetim odstavkom, ki je postal deseti odstavek, se doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Višina plačila HAB_ORGG2 za izvajanje obvezne zahteve HAB_ORGG na območjih iz evidence HABM_30_06 znaša 50,80 eura na ha letno.«.

Dosedanji deseti odstavek, ki postane dvanajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Na območjih iz evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06 višina plačila HAB_ORGG1 za izvajanje obvezne zahteve HAB_ORGG znaša 25,60 eura na ha letno pri kombinaciji te zahteve z:

– operacijo KRA_S50 iz 95. člena te uredbe;

– operacijo KRA_GRB iz 97. člena te uredbe;

– ukrepom EK iz te uredbe.«.

Za dosedanjim desetim odstavkom, ki je postal dvanajsti odstavek, se doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Pri kombinaciji obvezne zahteve HAB_ORGG z operacijo KRA_GRB iz 97. člena te uredbe ali ukrepom EK iz te uredbe na območjih iz evidence HABM_30_06 znaša višina plačila:

– HAB_ORGG1: 25,60 eura na ha letno;

– HAB_ORGG2: 50,80 eura na ha letno.«.

22. člen

V drugem odstavku 73. člena se v četrti alineji besedilo »0,2 do 1,5 GVŽ« nadomesti z besedilom »0 do 1,5 GVŽ«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ustreznost območja prek evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06;«.

V petem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidence HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06.«.

V sedmem in osmem odstavku se besedilo »HAB1_01_06, HAB1_10_06 in HAB_30_06 ter evidence HAB2« nadomesti z besedilom »HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06«.

23. člen

Prvi odstavek 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru izbirne zahteve HAB_NPAS se v tekočem letu na GERK, katerega površina je večja ali enaka 0,3 ha, pusti nepokošen pas travnika v obsegu od pet do deset odstotkov površine, vključene v zahtevek iz 153. člena te uredbe. Na nepokošenem pasu paša ni dovoljena. Ta nepokošeni pas se mora v naslednjem letu pokositi od 20. maja na območju iz evidence HAB2_20_05, od 30. maja na območjih iz evidenc HAB1_30_05 in HAB2_30_05, od 10. junija na območjih iz evi-

denc HAB1_10_06 in HAB2_10_06, od 20. junija na območjih iz evidenc HAB1_20_06 in HAB2_20_06 ter od 30. junija na območjih iz evidenc HAB2_30_06 in HABM_30_06, pri čemer je obvezno spravilo travinja s površine tega pasu. Če površina, vključena v zahtevek iz 153. člena te uredbe, obsega deset ha ali več, je strnjen nepokošeni pas lahko v dveh ali več delih, pri čemer ta nepokošeni pas ne sme biti manjši od 0,05 ha in večji od enega ha.«.

V drugem odstavku se v četrti alineji besedilo »0,2 do 1,5 GVŽ« nadomesti z besedilom »0 do 1,5 GVŽ«.

V petem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ustreznost območja prek evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06;«.

V šestem odstavku se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– evidence HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06.«.

V osmem in devetem odstavku se besedilo »HAB1_01_06, HAB1_10_06 in HAB_30_06 ter evidence HAB2« nadomesti z besedilom »HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05, HAB2_30_06 in HABM_30_06«.

24. člen

V prvem odstavku 91. člena se za besedo »Jesenice« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »Slovenj Gradca« pa se doda besedilo »in za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič«.

25. člen

V 103. členu se za besedo »izvaja« doda besedilo »na planinah«.

26. člen

V 105. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Premik živali na sejem ali razstavo v obdobju obvezne paše se šteje kot del obdobja obvezne paše, če je sporočen v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi, drobnice in kopitarjev.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanje paše najmanj 80 dni letno na planini, za katero je bil vložen zahtevek iz 153. člena te uredbe.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se v 8. točki beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrega«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

27. člen

V 106. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Premik živali na sejem ali razstavo v obdobju obvezne paše se šteje kot del obdobja obvezne paše, če je sporočen v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo govedi, drobnice in kopitarjev.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Nosilec KMG poda izjavo o številu stalno prisotnih pastirjev na planini, za katero je bil vložen zahtevek iz 153. člena te uredbe.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se v prvi alineji beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se v tretji alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– izvajanje paše najmanj 80 dni letno na planini, za katero je bil vložen zahtevek iz 153. člena te uredbe.«.

Dosedanji deseti odstavek postane enajsti odstavek.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane dvanajsti odstavek, se v 9. točki beseda »sedmega« nadomesti z besedo »osmega«.

Dosedanji dvanajsti odstavek postane trinajsti odstavek.

28. člen

Osmi odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) V obdobju, ko so živali določene vrste domačih živali, ki jih je upravičenec vključil v operacijo GEN_PAS, na paši na planini ali skupnem pašniku, se za te živali šteje, da ne zmanjšujejo števila živali te vrste na osnovnem KMG.«.

29. člen

Tretji odstavek 115. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na KMG je, razen za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka, treba hraniti, če se v letu vlaganja zahtevka uporabljajo:

– kupljeno seme oziroma sadike: račune, s katerih mora biti razviden nakup semena oziroma sadik avtohtonih oziroma tradicionalnih sort kmetijskih rastlin iz priloge 12 te uredbe, in uradne etikete ali etikete oziroma potrčila dobavitelja, s katerimi so opremljeni ta semena oziroma sadike ob nakupu;

– lastno pridelano seme oziroma sadike: dokazila iz prejšnje alineje o prvem nakupu semena oziroma sadik in kopije zbirnih vlog, iz katerih mora biti razvidno, da se je v času od prvega nakupa semena ta sorta pridelovala na KMG.«.

V devetem odstavku se 5. in 6. točka spremenita tako, da se glasita:

»5. pregled uradnih etiket ali etiket oziroma potrdil dobavitelja, s katerimi so bili v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, označeni oziroma opremljeni uporabljeno seme oziroma sadike;

6. pregled uradnih etiket ali etiket oziroma potrdil dobavitelja (od prvega nakupa semena oziroma sadik) in kopij zbirnih vlog, iz katerih mora biti razvidno, da se je v času od prvega nakupa semena ta sorta pridelovala na KMG, če se na KMG uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike.«.

7. točka se črta.

30. člen

V tretjem odstavku 116. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in sicer za pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za namene izvajanja zahteve GEN_SEME posreduje Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava) ministrstvu najpozneje do 23. februarja tekočega leta seznam KMG, ki so vpisani v SEME-register za pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin.«.

V osmem odstavku se v tretji alineji podpičje nadomesti s piko.

Četrta alineja se črta.

31. člen

V prvem odstavku 122. člena se v napovednem stavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Obveznost za izvajanje ukrepa EK iz te uredbe traja pet let.«.

32. člen

V 123. členu se v 6. točki pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in sicer za pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin.«.

33. člen

V 124. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Program aktivnosti se izdelava za KMG, razen za planino.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Program aktivnosti mora biti izdelan najpozneje na dan oddaje zahtevka za ukrep EK iz 153. člena te uredbe. Z oddajo tega zahtevka se konča tudi izdelava programa aktivnosti.«.

Dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

Dosedanji osmi do deseti odstavek postanejo deveti do enajsti odstavek.

34. člen

V drugem odstavku 131. člena se besedilo »15. marca 2018« nadomesti z besedilom »31. marca 2018«.

35. člen

V petem odstavku 132. člena se za besedo »dejavnosti« doda vejica in besedilo »ali član pašne ali agrarne skupnosti«.

36. člen

Deveti odstavek 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Za namene izvajanja te uredbe posreduje uprava ministrstvu najpozneje do 23. februarja tekočega leta seznam KMG, ki so vpisani v SEME-register za pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin.«.

Dvajseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(20) Podatke glede ugotovljenih nepravilnosti pri izvedenih kontrolah ukrepa EK agencija pošlje organizacijam za kontrolo in certificiranje najpozneje do 15. oktobra tekočega leta.«.

V enainvajsetem odstavku se besedilo »5. aprila 2018« nadomesti z besedilom »10. aprila 2018«.

37. člen

V prvem in drugem odstavku 134. člena se v 5. točki besedilo »od 50 do 200 dreves« nadomesti z besedilom »od najmanj 50 do največ 200 dreves«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru, da je h KMG priključena planina, se GERK, ki so pripisani k planini, obravnavajo v okviru te planine in niso upravičeni do plačila za ukrep EK, prav tako se ne upoštevajo pri izračunu obtežbe na travinju.«.

Dosedanji šesti do deseti odstavek postanejo sedmi do enajsti odstavek.

V dosedanjih enajstem in dvanajstem odstavku, ki postaneta dvanajsti in trinajsti odstavek, se beseda »devetega« nadomesti z besedo »desetega«.

38. člen

138. člen se spremeni tako, da se glasi:

»138. člen

(upravičenci)

Do plačil za ukrep OMD so upravičena KMG, katerih kmetijske površine ležijo na območjih iz priloge 13 te uredbe.«.

39. člen

V tretjem odstavku 141. člena se 2. točka črta.

Dosedanje 3. do 7. točka postanejo 2. do 6. točka.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za KMG, pri katerih so prijavljene tudi planine, se za površino zemljišč, ki so prijavljena na planini, upošteva fiksni

del plačila iz 1. točke prejšnjega odstavka, ki je določeno za gorsko višinska KMG.«.

Dosedanji četrti do deseti odstavek postanejo peti do enajsti odstavek.

Dosedanja enajsti in dvanajsti odstavek, ki postaneta dvanajsti do trinajsti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»(12) Izračun fiksnega dela plačila za ukrep OMD se za KMG, pri katerih so prijavljena tudi zemljišča na planinah, določi sorazmerno glede na površino kmetijskih zemljišč na planinah in vsote vseh kmetijskih površin na KMG po naslednji formuli:

$$((\text{fiksno plačilo za planine} \times \text{površina kmetijskih zemljišč na planinah}) +$$

$$(\text{fiksno plačilo za KMG} \times \text{površina kmetijskih zemljišč, ki niso planine na KMG}))/$$

$$(\text{skupna površina vseh kmetijskih zemljišč na KMG}).$$

(13) Izračun fiksnega dela plačila za ukrep OMD se za KMG, kadar je upravičenec, ki je nosilec KMG, pripisan na več KMG v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, določi sorazmerno glede na fiksno plačilo in površino kmetijskih zemljišč posameznega KMG ter vsote vseh kmetijskih zemljišč vseh KMG po naslednji formuli:

$$((\text{fiksno plačilo za KMG 1} \times \text{površina kmetijskih zemljišč na KMG 1}) + (\text{fiksno plačilo za KMG 2} \times \text{površina kmetijskih zemljišč na KMG 2}) + (\text{fiksno plačilo za KMG n} \times \text{površina kmetijskih zemljišč na KMG n}))/\text{skupna površina kmetijskih zemljišč vseh KMG}.$$

Za dosedanjim dvanajstim odstavkom, ki je postal trinajsti odstavek, se doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Izračun povprečnega števila točk se za KMG iz prejšnjega odstavka določi sorazmerno glede na število točk in kmetijske površine posameznega KMG ter vsote kmetijskih površin vseh KMG po naslednji formuli:

$$((\text{točke KMG 1} \times \text{površina kmetijskih zemljišč KMG 1}) + (\text{točke KMG 2} \times \text{površina kmetijskih zemljišč KMG 2}) + (\text{točke KMG n} \times \text{površina kmetijskih zemljišč KMG n}))/\text{skupna površina kmetijskih zemljišč vseh KMG}.$$

Dosedanja trinajsti in štirinajsti odstavek postaneta petnajsti in šestnajsti odstavek.

40. člen

Drugi odstavek 145. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je na podlagi upravnega pregleda ali pregleda na kraju samem ugotovljeno, da na površini, za katero se uveljavlja plačilo za izvajanje zahteve iz 26., 28., 33., 34., 35., 40., 49., 56., 57., 60., 61., 67., 68., 71., 72., 74., 77., 78., 82., 83., 86., 90., 92., 105. oziroma 106. člena te uredbe oziroma operacije iz 95. oziroma 97. člena te uredbe, niso izpolnjene zahteve navzkrižne skladnosti, ki so podlaga za izvajanje te zahteve oziroma operacije, KMG ni upravičeno do plačila za to zahtevo oziroma operacijo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je na podlagi upravnega pregleda ali pregleda na kraju samem ugotovljeno, da na KMG, ki uveljavlja plačilo za izvajanje zahteve iz 31., 45., 47, 52., 55. oziroma 91. člena te uredbe, niso izpolnjene zahteve navzkrižne skladnosti, ki so podlaga za izvajanje posamezne zahteve, KMG ni upravičeno do plačila za to zahtevo.«.

41. člen

Za šestim odstavkom 146. člena se dodata nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Upravičenci, ki so istočasno vključeni v ukrepa KO-POP in EK, uporabo fitofarmaceutvskih sredstev iz petega od-

stavka tega člena vodijo na obrazcu podatkov o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP in postopku kontrole ekološkega kmetovanja, ki je dostopen na spletnih straneh ministrstva in agencije.

(8) Če so upravičenci vključeni le v ukrep EK, se vodenje obrazca iz prejšnjega odstavka šteje za vodenje uporabe fitofarmaceutskih sredstev iz petega odstavka tega člena.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Vodenje obrazcev iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena se šteje za vodenje evidence o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na prostem in v zavarovanih prostorih ter o uporabi obdelanega semena po GERK_PID in kulturah iz predpisa, ki ureja navzkrižno skladnost.«.

42. člen

V 147. členu se v prvem odstavku črta oznaka »(1)«. Drugi odstavek se črta.

43. člen

V prvem odstavku 149. člena se besedilo »s predpisom, ki ureja sheme« nadomesti z besedilom »z Uredbo o shemah«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zahteve ukrepa KOPOP iz prejšnjega odstavka so naslednje:

- obvezna zahteva POZ_KOL iz 26. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_POD iz 29. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_FFSM iz 30. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_FFSV iz 31. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_MEHZ iz 32. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_ZEL iz 34. člena te uredbe;
- izbirna zahteva POZ_NEP iz 35. člena te uredbe;
- obvezna zahteva VOD_ZEL iz 90. člena te uredbe;

- obvezna zahteva VOD_FFSV iz 91. člena te uredbe;
- izbirna zahteva VOD_NEP iz 92. člena te uredbe;
- izbirna zahteva VOD_POD iz 93. člena te uredbe.«.

44. člen

V 150. členu se v 3. točki za besedo »Jesenice« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »Slovenj Gradca« pa se doda besedilo »in za območje občin Črnomelj, Metlika in Semič«.

45. člen

Peti odstavek 153. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Če zbirno vlogo vloži KMG, ki ima več planin, se izpolnjevanje pogojev za zahtevo KRA_CRED iz 105. člena te uredbe in zahtevo KRA_PAST iz 106. člena te uredbe preverja za vsako posamezno planino.«.

46. člen

V 156. členu se v prvem odstavku črta oznaka »(1)«. Drugi in tretji odstavek se črtata.

47. člen

V 159. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Upravičenci do plačil za ukrepe razvoja podeželja iz te uredbe v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka označijo vir sofinanciranja na poslovni spletni strani.«.

48. člen

V prilogi 2 se preglednica 7 spremeni tako, da se glasi:

»7 Kombinacije zahtev znotraj operacije Posebni traviščni habitati in z operacijami, namenjenimi ohranjanju krajine in rastlinskih genskih virov

	HAB_KOS	HAB_ORGG1	HAB_KOS_M	HAB_ORGG2	HAB_MRVA	HAB_NPAS	KRA_S50	KRA_GRB	KRA_OGRM	KRA_VARPA	KRA_VARPP	KRA_CRED	KRA_PAST	KRA_VTSA	KRA_MEJ	GEN_SOR	GEN_SEME
HAB_KOS			N	N					N	N	N	N	N	N		N	N
HAB_ORGG1				N					N	N	N	N	N	N		N	N
HAB_KOS_M	N						N		N	N	N	N	N	N		N	N
HAB_ORGG2	N	N			N		N		N	N	N	N	N	N		N	N
HAB_MRVA				N			N	N	N	N	N	N	N	N		N	N
HAB_NPAS							N	N	N	N	N	N	N	N		N	N

«.

V preglednici »12 Kombinacije operacij, namenjenih ohranjanju krajine in rastlinskih genskih virov« se v vrstici z oznako »KRA_MEJ« in stolpcih z oznako »GEN_SOR« in »GEN_SEME« oznaka »**« nadomesti z oznako »*«.

Pod preglednico 12 se črta besedilo »** Kombinacija je možna, ker mejice niso del GERK.«.

Legenda se spremeni tako, da se glasi:

»

N: Kombinacija ni mogoča. *: Kombinacija je mogoča.

*: Kombinacija je mogoča, ker mejice niso del GERK. «.

49. člen

V prilogi 3 se poglavje 1. Ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov spremeni tako, da se glasi:

»1. Ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov

– HAB1_30_05

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000046	BELA KRAJINA
SI3000118	BOČ – HALOZE – DONAČKA GORA
SI3000048	DOBLIČICA
SI3000220	DRAVA
SI3000306	DRAVINJA S PRITOKI
SI3000221	GORIČKO
SI3000117	HALOZE – VINORODNE
SI5000012	KRAKOVSKI GOZD – ŠENTJERNEJSKO POLJE
SI3000214	LIČENCA PRI POLJČANAH
SI3000296	MARINDOL
SI3000215	MURA
SI3000302	OSREDNJE SLOVENSKE GORICE
SI3000037	PREGARA – TRAVIŠČA
SI3000005	REKA
SI3000255	TRNOVSKI GOZD – NANOS 1
SI3000234	VRBINA

– HAB2_30_05

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000088	BOLETINA – VELIKONOČNICA
SI5000027	ČRETE
SI3000268	DOBRAVA – JOVSI
SI3000290	GORIŠKA BRDA
SI3000125	KOŽBANA
SI3000276	KRAS 1
SI3000075	LAHINJA
SI3000059	MIRNA
SI3000126	NANOŠČICA
SI3000254	SOČA Z VOLARJO
SI3000255	TRNOVSKI GOZD – NANOS 2
SI3000056	VEJAR
SI3000379	VRHOVELJSKA PLANINA

– HAB1_10_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000271	LJUBLJANSKO BARJE
SI3000232	NOTRANJSKI TRIKOTNIK 1
SI3000262	SAVA MEDVODE – KRESNICE

– HAB2_10_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000140	BELŠKI POTOK
SI3000154	BLED – PODHOM
SI3000079	ČEŠENIŠKE GMAJNE Z ROVŠČICO
SI3000168	ČRNA DOLINA PRI GROSUPLJU
SI3000324	ČRNI POTOK
SI3000219	GRAD BRDO – PREDDVOR
SI3000224	HUDA LUKNJA
SI3000263	KOČEVSKO
SI5000033	KOZJANSKO
SI3000297	MIŠJA DOLINA
SI3000335	POLHOGRAJSKO HRIBOVJE

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000171	RADENSKO POLJE – VIRŠNICA
SI3000275	RAŠICA
SI3000026	RIBNIŠKA DOLINA
SI3000129	RINŽA
SI3000120	ŠMARNNA GORA
SI3000311	VITANJE – OPLOTNICA
SI3000313	VZHODNI KOZJAK
SI3000011	ZADNJE STRUGE PRI SUHADOLAH

– HAB1_20_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000274	BOHOR
SI3000232	NOTRANJSKI TRIKOTNIK 2

– HAB2_20_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI5000007	BANJŠICE
SI3000173	BLOŠČICA
SI3000348	BOHINJSKA BISTRICA IN JEREKA
SI3000121	ČEMŠENIŠKA PLANINA
SI3000267	GORJANCI – RADOHA
SI3000276	KRAS 2
SI3000256	KRIMSKO HRIBOVJE – MENIŠIJA
SI3000181	KUM
SI3000261	MENINA
SI3000029	MRZLICA
SI3000232	NOTRANJSKI TRIKOTNIK 3
SI3000166	RAZBOR
SI3000255	TRNOVSKI GOZD – NANOS 3
SI3000337	ZAHODNI KOZJAK

– HAB2_20_05

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000212	SLOVENSKA ISTR

– HAB2_30_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000196	BREGINJSKI STOL
SI3000253	JULIJSKE ALPE
SI3000264	KAMNIŠKO-SAVINJSKE ALPE
SI3000285	KARAVANKE
SI3000270	POHORJE
SI3000110	RATITOVEC

– HABM_30_06

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000154	BLED – PODHOM
SI3000173	BLOŠČICA
SI3000348	BOHINJSKA BISTRICA IN JEREKA
SI3000168	ČRNA DOLINA PRI GROSUPLJU
SI3000199	DOLENJA VAS PRI RIBNICI
SI3000224	HUDA LUKNJA
SI3000236	KOBARIŠKO BLATO
SI3000256	KRIMSKO HRIBOVJE – MENIŠIJA

KODA OBMOČJA	OBMOČJE
SI3000075	LAHINJA
SI3000297	MIŠJA DOLINA
SI3000232	NOTRANJSKI TRIKOTNIK
SI3000171	RADENSKO POLJE – VIRŠNICA
SI3000275	RAŠICA
SI3000166	RAZBÖR
SI3000026	RIBNIŠKA DOLINA
SI3000120	ŠMARNI GORA
SI3000255	TRNOVSKI GOZD – NANOS
SI3000313	VZHODNI KOZJAK
SI3000087	ZELENCI
SI3000189	ŽEJNA DOLINA

«.

Karta 1 se nadomesti z novo karto 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

50. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

51. člen

V prilogi 7 se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izračun razpoložljivih količin tekočih živinskih gnojil in gnoja na KMG vključuje količino gnoja in tekočih živinskih gnojil, ki jih prispevajo rejne živali iz obrazca »Stalež živali po vrstah in kategorijah rejnih živali« iz predpisa, ki ureja evidenco rejnih živali (v nadaljnjem besedilu: obrazec staleža živali), ter oddane in prejete količine živinskih gnojil in digestata iz »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil, digestata ali komposta« iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. V izračunu se upošteva za:

– govedo: stalež živali po stanju na dan 1. februarja tekočega leta in štiri reprezentativne naključno izbrane datume, ki jih agencija določi in objavi na svoji spletni strani ne prej kakor dva tedna po njihovi določitvi, ter podatek o številu živali s pregleda na kraju samem;

– prašiče in kokoši, ki niso v turnusni reji: stalež živali po stanju na dan 1. februarja tekočega leta in podatek o številu živali s pregleda na kraju samem;

– prašiče in kokoši v turnusni reji: podatek o povprečnem številu živali v turnusu in številu dni vseh turnusov iz zbirne vloge za tekoče leto.«.

V petnajstem odstavku se za besedo »tekoče« doda beseda »leto«.

52. člen

V prilogi 12 se pri »GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin« v 1. točki črta prva alineja.

V dosedanji drugi alineji, ki postane prva alineja, se črta besedilo »Črna gorenjska«.

Dosedanji tretja in četrta alineja postaneta druga in tretja alineja.

53. člen

V prilogi 14 se v drugem uvodnem odstavku besedilo »KMG – planini« nadomesti z besedo »planini«, besedilo »KMG – skupnem pašniku« pa z besedilom »skupnem pašniku«.

V poglavju 1 Ukrep KOPOP se v prvem odstavku beseda »rastlinojeda« nadomesti z besedo »rastlinojeda«, za besedo »KMG« pa se dodata vejica in besedilo »z izjemo planin in skupnih pašnikov«.

V drugem odstavku se za besedo »planini« doda besedilo »z zahtevkom«.

Naslov poglavja »1.3 KMG – planina« se spremeni tako, da se glasi »1.3 Preverjanje obtežbe na planini«.

V poglavju 1.3 se besedilo »KMG – planino« nadomesti z besedo »planino«, besedilo »KMG – planini« pa z besedo »planini«.

V poglavju 2 Ukrep EK se v prvem odstavku za besedo »KMG« doda besedilo »z zahtevkom za ukrep EK«.

54. člen

V prilogi 15 se preglednica 7 spremeni tako, da se glasi:

»7 Kombinacije ukrepa EK in zahtev operacije Posebni travišni habitati v okviru ukrepa KOPOP

	PEK – trajno travinje	PEK – se-menska pridelava	EK – traj-no travi-nje	EK – se-menska pridelava
HAB_KOS		N		N
HAB_ORGG1		N		N
H A B _ K O S (mokračni)		N		N
HAB_ORGG2		N		N
HAB_MRVA		N		N
HAB_NPAS		N		N

«.

V legendi se pri oznaki »*« besedilo »te zahteve« nadomesti z besedilom »ti zahtevi«, pri oznaki »**« pa se besedilo »Za glavni posevek kombinacija ni možna.« nadomesti z besedilom »Za glavni posevek kombinacija ni mogoča.«.

55. člen

V prilogi 16 se v preglednici 2 pri zahtevi:

– KOPOP_SVET s kršitvijo »Upravičenec, ki ni uporabil storitve svetovanja v prvih štirih letih, je ni uporabil niti v petem letu trajanja obveznosti KOPOP.« kategorija kršitve »VII« nadomesti s kategorijo kršitve »VIII«;

– HAB_ORGG besedilo kršitve »Na površini, vključeni v HAB_ORGG, letni vnos dušika iz organskih gnojil presega 40 kg na ha.« nadomesti z besedilom »Na površini, vključeni v HAB_ORGG, se ne upošteva omejitev gnojenja z dušikom iz organskih gnojil.«;

– KRA_CRED besedilo kršitve »Pri KRA_CRED na KMG planini ni prisotnega dnevnika paše.« nadomesti z besedilom »Pri KRA_CRED na KMG ni prisotnega dnevnika paše.«;

– KRA_CRED besedilo kršitve »Pri KRA_CRED se na KMG planini paša ne izvaja po čredinkah.« nadomesti z besedilom »Pri KRA_CRED se na planini paša ne izvaja po čredinkah.«;

– KRA_CRED besedilo kršitve »Pri KRA_CRED je na KMG planini število čredink nižje od predpisanega (dve čredinki).« nadomesti z besedilom »Pri KRA_CRED je na planini število čredink nižje od predpisanega (dve čredinki).«;

– KRA_CRED besedilo kršitve »Pri KRA_CRED na KMG planini ni prisotnega načrta ureditve pašnika in paše.« nadomesti z besedilom »Pri KRA_CRED na KMG ni prisotnega načrta ureditve pašnika in paše.«;

– KRA_PAST besedilo kršitve »Pri KRA_PAST na KMG planini ni prisotnega pastirja ali pastirjev.« nadomesti z besedilom »Pri KRA_PAST na planini ni prisotnega pastirja ali pastirjev.«;

– KRA_MEJ črta vrstica:

»

KRA_MEJ	Pri KRA_MEJ je dolžina mejice na blok krajša od dveh metrov.	VI
---------	--	----

«.

V sedemnajstem odstavku se številka »18« nadomesti s številko »23«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

56. člen

(končanje postopkov in izvajanje obveznosti)

(1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po določbah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17 in 68/17).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se upravičencem, katerih površine ležijo na območjih iz evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06 ter so petletne obveznosti za izvajanje operacije Posebni traviščni habitati v okviru ukrepa KOPOP prevzeli na podlagi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17 in 68/17), te obveznosti v skladu z drugim odstavkom 14. člena Uredbe 807/2014/EU za leto 2018 in preostali čas trajanja prevzetih obveznosti prilagodijo v skladu s spremenjenimi pogoji iz 71., 72., 73. in 74. člena uredbe, ki veljajo za območja iz evidenc HAB1_30_05, HAB2_30_05, HAB1_10_06, HAB2_10_06, HAB1_20_06, HAB2_20_06, HAB2_20_05 in HAB2_30_06.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko upravičenci, katerih površine ležijo na območjih iz evidence HABM_30_06 in so petletne obveznosti za izvajanje operacije Posebni traviščni habitati v okviru ukrepa KOPOP prevzeli na podlagi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17 in 68/17), te obveznosti za leto 2018 in preostali čas trajanja prevzetih obveznosti izvajajo v skladu s spremenjenimi pogoji iz 71., 72., 73. in 74. člena uredbe.

57. člen

(začetek veljavnosti)

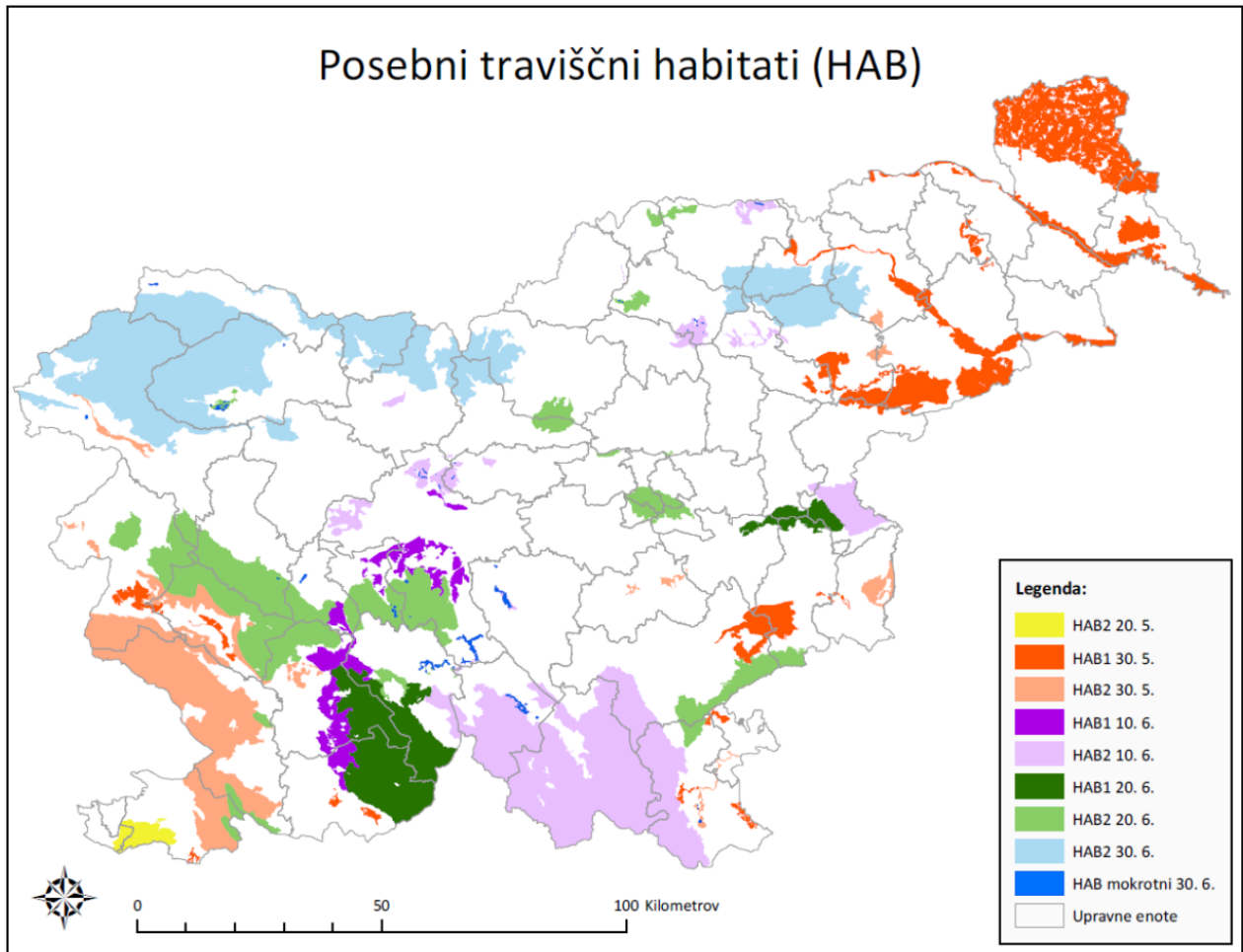
Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2018
Ljubljana, dne 25. januarja 2018
EVA 2017-2330-0002

Vlada Republike Slovenije**Boris Koprivnikar** l.r.
Podpredsednik

Priloga 1

»



Karta 1: Ekološko pomembna območja posebnih traviščnih habitatov

«.

Priloga 2

»Priloga 6: Seznam kmetijskih rastlin, za katere se lahko uveljavljajo plačila za ukrepe razvoja podeželja

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	brokoli	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	cvetača	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	čebula	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	česen	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	drobnjak	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	endivija	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	feferoni	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	fižol	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	hren	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	jajčevci oz. melancane	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	vrtna buča oz. bučke	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	kitajsko zelje	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	kolerabica	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	korenje	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	kumare	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	ohrovt (brstični)	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	ohrovt (glavnati)	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	ohrovt (listnati)	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	paprika	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	paradižnik	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	pastinak	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	peteršij	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	por	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	rdeča pesa	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	redkvica	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	regrat	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	sladki krompir	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	solata	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	šalotika	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	špinača	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	topinambur	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	vrtna kreša	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	repa	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	zelena	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	zelje	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	zimski luk	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	čičerika	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	leča	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	blitva	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
	402	sladki komarček	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
	402	kardij	ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
115	abesinska gizotija		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
004	ajda		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD, GEN_SOR	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
220	aleksandrijska detelja		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_KONZ, POZ_NEP, POZ_POD, VOD_NEP, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
037	amarant		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
652	ameriška borovnica ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
681	ameriška brusnica		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
738	ameriški slamniki		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
657	aronija ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
733	artičoka		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
648	asimina		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222	***	1221	***
032	bar		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ,	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
111	bela gorjušica		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD, POZ_KONZ,	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	0
646	bezeg ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
646	bezeg		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
045	bob		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, VOD_POD, POZ_KONZ	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	0
621	breskev ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_KONF, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
621	breskev		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
555	brez zahtevka		***	***	***	***	***	***	1100, 1161	***	***	***
679	brusnica (evropska ali gozdna)		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
625	češnja ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
625	češnja		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
043	črni koren		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	***	1100 ali 1161 ali 1190	***
656	črni ribez ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
660	črni ribez x kosmulja ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
207	detelja		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV,	POZ_NEP, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD, POZ_KONZ, GEN_SOR	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
206	deteljno travne mešanice		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1131 ali 1161	1100	1100, 1131 ali 1161	O
675	dren ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
675	dren		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
702	drevesnice		ekoD	***	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
114	druge rastline za krmo na njivah		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	GEN_SOR, POZ_KONZ	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
721	drugi hitro rastoči panjevci		***	***	***	***	***	***	1240	***	***	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
219	facelija		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD, POZ_KONZ,	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
619	feioja		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222	***	1221	***
659	goji jagoda		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
044	grah		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
211	grahor		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
615	granatno jabolko ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
615	granatno jabolko		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
110	grašica (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
810	grašica (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
672	grenivka		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
672	grenivka		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
720	hitro rastoči panjevec (vrba, topol)		***	***	OMD	***	***	***	1240	***	***	***
900	hmelj ²		ekoH	***	OMD	HML_POKT, HML_NMIN, HML_NIZI, HML_KOMP, HML_BIOV, GEN_SOR	***	***	1160	1160	1160	***
612	hruška ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_KONF, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
612	hruška		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
222	inkarnatka		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
611	jablana ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_KONF, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
611	jablana		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
651	jagoda		ekoZ	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1170 ali 1192	1170	1170 ali 1192	O
627	japonska nešplja		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222	***	1221	***
009	ječmen (jari)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV,	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
						POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV						
809	ječmen (ozimni)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
643	kaki ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
643	kaki		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
035	pšenica horasan (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
835	pšenica horasan (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
642	kivi ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222	1221	1221	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
027	konoplja		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
006	koruza za silažo		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	POZ_KONZ	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	K
005	koruza za zrnje		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	POZ_KONZ	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	K
676	kosmulja ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
644	kostanj ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
644	kostanj		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
112	krmna ogrščica (jara)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD, GEN_SOR	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
812	krmna ogrščica (ozimna)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
101	krmna pesa		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
102	krmna repa		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
104	krmna repica (jara)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
804	krmna repica (ozimna)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
017	krmni bob		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
033	krmni grah (jari)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_POD, VOD_NEP	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
833	krmni grah (ozimni)		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
105	krmni ohrovt		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
106	krmni radič		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
109	krmni sirek		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
107	krmno korenje		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
020	krompir		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_FFSM, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
613	kutina ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
613	kutina		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
028	lan		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
632	leska ¹		ekolS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221	***
632	leska		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
671	limonovec		ekolS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
671	limonovec		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
040	lubenice		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
208	lucerna		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
653	malina ¹		ekolS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
674	mandarinovec		ekolS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
674	mandarinovec		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
633	mandelj ¹		ekolS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
633	mandelj		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
624	marelica ¹		ekolS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221	***
624	marelica		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
707	matičnjak		ekoD	***	OMD	***	***	***	1212	***	1212	***
041	melone oziroma dinje		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ,	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
405	mešana raba (zelenjadnice, poljščine, dišavnice, zdravilna zelišča)		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
710	mešane rastline za rejo polžev		***	***	OMD	***	***	***	1150	***	***	***
699	mešane sadne vrste ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
699	mešane sadne vrste		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
409	mešane zelenjadnice pod 0,1 ha ⁶		ekoZ	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
506	mešanica rastlin – naknadni posevek ⁷		***	***	***	***	POZ_NEP, POZ_POD, VOD_NEP, VOD_POD, PEP	POZ_ZEL, VOD_ZEL, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
011	mešanice žit (jara)		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
811	mešanice žit (ozimna)		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
722	miskant		***	***	OMD	***	***	***	1180	***	***	***
046	motovilec		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
658	murva ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
658	murva		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
661	namizno grozdje		ekoV	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	***	1221 ali 1222 ali 1192	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
614	nashi ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
614	nashi		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
042	navadna buča		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
223	navadna nokota		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
622	nektarina ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_KONF, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
622	nektarina		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
616	nešplja ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
616	nešplja		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
000	ni v uporabi		***	***	***	***	***	***	1100, 1160, 1161, 1170, 1180, 1190, 1192, 1211, 1212, 1222, 1221, 1230, 1240, 1300, 1320, 1150, 1610, 1131	***	***	***
404	enoletna njivska zelišča ^{5, 10}		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
735	okrasne rastline		***	***	OMD	***	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	***	***	***
800	oljka ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1230	1230	1230	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
013	oljna buča		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
014	oljna ogrščica (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
814	oljna ogrščica (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
113	oljna redkev		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD,	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
103	oljna repica		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
631	oreh ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
631	oreh		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
698	oreh in kostanj ¹		ekolS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221 ali 1192	***
698	oreh in kostanj		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
008	oves (jari)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
808	oves (ozimni)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
221	perzijska detelja		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
003	pira (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ,	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
						VOD_FFSV						
803	pira (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
108	podzemna koleraba		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_FFSM, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	GEN_SOR, POZ_KONZ	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
673	pomarančevac		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
673	pomarančevac		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
777	površina v odstoppu		***	***	***	***	***	***	1100, 1160, 1161, 1170, 1180, 1190, 1192, 1211, 1212, 1222, 1221,	***	***	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
026	praha		***	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1610	1100	***	O
010	proso		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD, GEN_SOR	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
001	pšenica (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
801	pšenica (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
734	rabarbara		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
047	radič		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
649	rakitovec		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221	***	1221	***
649	rakitovec		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
655	rdeči ribez ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
036	riček		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
034	rjava indijska gorčica		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
654	robida ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
662	robida x malina ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
048	rukola		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
002	rž (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
802	rž (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
678	sibirska borovnica		ekoS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1222 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
024	sirek		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
737	sivka		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
677	skorš ¹		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
677	skorš		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
049	sladka koruza		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	K
019	sladkorna pesa		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
623	sliva/češplja		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_KONF, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221	***
623	sliva/češplja		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
647	smokva (figa)		ekoS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221 ali 1192	1221	1221 ali 1192	***
647	smokva (figa)		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
030	soja		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
012	sončnice		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
021	soščica (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ,	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
						VOD_FFSV						
821	soržica (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
116	sudanska trava		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD,	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
680	šipek		ekoIS	***	OMD	***	***	***	1221 ali 1192	***	1221 ali 1192	***
680	šipek		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
703	šparglji		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
333	tehnično ali drugo sredstvo		***	***	***	***	***	***	1100, 1131, 1160, 1161, 1170, 1180, 1190, 1192, 1211,	***	***	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
723	tobakovec		***	***	OMD	***	***	***	1100 ali 1161	***	***	***
204	trajno travinje		ekoTT	***	OMD	TRZ_I_NPAS, TRZ_I_NIZI, TRZ_I_MRVA, TRZ_I_OSIL, TRZ_II_OSIL, TRZ_II_NPAS, TRZ_II_NIZI, HAB_KOS, HAB_ORGG, HAB_MRVA, HAB_NPAS, MET_KOS, MET_NPAS, MET_MRVA, VTR_KOS, VTR_NPAS, STE_KOS, KRA_S50, KRA_GRB, KRA_OGRM, KRA_VARPP, KRA_VARPA	***	***	1300	1300	1300	***
204	trajno travinje		ekoTT	***	OMD	KRA_OGRM, KRA_VARPP, KRA_VARPA, KRA_CRED, KRA_PAST	***	***	1320	1320	1320	***

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
505	trava – podsevek		***	***	***	***	PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***
500	podsevek navadne nokote		***	***	***	***	PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***
501	podsevek krmnega graha		***	***	***	***	POZ_POD, POZ_NEP, POZ_KONZ, VOD_POD, VOD_NEP, PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	***	***
502	podsevek deteljno travnih mešanic		***	***	***	***	PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***
503	podsevek detelje		***	***	***	***	POZ_NEP, VOD_NEP, POZ_POD, VOD_POD, POZ_KONZ, GEN_SOR, PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***
504	podsevek inkarnatke		***	***	***	***	PEP	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR, PEP	1100 ali 1161	1100	***	***
201	trave		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL, GEN_SOR	1100 ali 1131 ali 1161	1100	1100, 1131 ali 1161	T

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
202	travna ruša (travni tepih)		***	***	OMD	***	***	***	1100 ali 1161	***	***	***
203	travno deteljine mešanice		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1131 ali 1161	1100	1100, 1131 ali 1161	T
025	trda pšenica (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
825	trda pšenica (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
007	tritikala (jara)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž
807	tritikala (ozimna)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	Ž

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
704	trsnice		ekoD	***	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
706	trta za drugo rabo, ki ni vino ali namizno grozdje		ekoV	***	OMD	***	***	***	1240	***	1240	***
029	ukorenišče hmeljnih sadik		ekoD	***	OMD	***	***	***	1100 ali 1161	***	1100 ali 1161	***
100	vinska trta ^{3, 4}		ekoV	***	OMD	VIN_VABE, VIN_EKGN, VIN_MEHZ, VIN_POKT, VIN_MEDV, VIN_INSK, GEN_SOR	***	***	1211	1211	1211	***
626	višnja ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT, GEN_SOR	***	***	1221	1221	1221	***
626	višnja		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA, GEN_SOR	***	***	1222	1222	1222	***
210	volčji bob		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	POZ_POD, POZ_KONZ, VOD_POD	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
031	vrtni mak (jari)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
831	vrtni mak (ozimni)		ekoP	EKSEM-P	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
736	vrtnice		***	***	OMD	***	***	***	1180	***	***	***
402	zelenjadnice		ekoZ	EKSEM-Z	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV, GEN_SOR, GEN_SEME	***	***	1100 ali 1161 ali 1190	1100	1100 ali 1161 ali 1190	O
618	žičula ¹		ekoIS	***	OMD	SAD_VABE, SAD_EKGN, SAD_MEHZ, SAD_POKT	***	***	1221	1221	1221	***
618	žičula		ekoTSA	***	OMD	KRA_VTSA	***	***	1222	1222	1222	***
200	trave za pridelavo semena		ekoP	EKSEM-KR	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, VOD_FFSV,	***	POZ_ZEL, POZ_KONZ, VOD_ZEL	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	T

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
						GEN_SEME						
403	različna trajna zelišča ⁹		eko-Z	EKSEM-Z	OMD	***	***	***	1180	***	1180	***
705	mešane trajne rastline pod 0,1 ha ⁶		***	***	OMD	***	***	***	1240	***	***	***
129	druge mešanice z rastlinami, ki vežejo dušik ⁸		ekoP	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_FFSV, POZ_NIZI, POZ_KONZ, POZ_MEHZ, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161	1100	1100 ali 1161	O
057	ajda – medonosna praha		***	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_KONZ, POZ_MEHZ, POZ_FFSV, VOD_FFSV, GEN_SOR	***	***	1100 ali 1161 ali 1610	1100	***	Ž
056	facelija – medonosna praha		***	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_KONZ, POZ_MEHZ, POZ_FFSV, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1610	1100	***	O
059	lan – medonosna praha		***	***	OMD	POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_KONZ,	***	***	1100 ali 1161 ali 1610	1100	***	O

KMRS	Naziv	Podskupina	Skupina EK	Skupina EKSEME	OMD	KOPOP glavni posevek	KOPOP in PEP neprezimni posevek	KOPOP in PEP prezimni posevek	Raba GERK	Raba KOPOP	Raba EK	Skupina za kolobar
058	sončnice – medonosna praha		***	***	OMD	POZ_MEHZ, POZ_FFSV, VOD_FFSV	***	***	1100 ali 1161 ali 1610	1100	***	O

Legenda opomb:

*** Ni relevantno oziroma zahtevka ni mogoče uveljavljati.

- Rastline, upravičene za plačilo SAD_POKT, so: ajda, aleksandrijska detelja, bela gorjušica, bob, detelja, deteljno travne mešanice, facelija, grah, grahor, grašica (jara, ozimna), inkarnatka, ječmen (jari, ozimni), krmna repica (ozimna, jara), krmni grah (jari, ozimni), lucerna, mešanica rastlin – naknadni posevek, mešanica žit (jara, ozimna), navadna nokota, oljna ogrščica (jara, ozimna), oljna redkev, oljna repica, oves (jari, ozimni), perzijska detelja, pira (jara, ozimna), pšenica (jara, ozimna), pšenica horasan (jara, ozimna), rjava indijska gorčica, trda pšenica (ozimna, jara), rž (ozimna, jara), soja, sončnice, soržica (jara, ozimna), trave, travno deteljne mešanice, tritikala (jara, ozimna), sudanska trava, volčji bob (ne mnogolistni volčji bob).
- Rastline, upravičene za plačilo HML_POKT, so: ajda, aleksandrijska detelja, bar, bela gorjušica, bob, facelija, grah, grahor, grašica (ozimna, jara), inkarnatka, krmna ogrščica (ozimna, jara), krmna repa, krmna repica (ozimna, jara), krmni bob, krmni grah (ozimni, jari), krmni ohrovt, mešanica žit (ozimna), navadna nokota, oljna ogrščica (ozimna, jara), oljna redkev, pšenica horasan (jara, ozimna), rjava indijska gorčica, rž (ozimna, jara), sirek, sončnice, soržica (ozimna), volčji bob (ne mnogolistni volčji bob).
- Rastline, upravičene za plačilo VIN_POKT, so: ajda, aleksandrijska detelja, bela gorjušica, bob, detelja, deteljno travne mešanice, facelija, grah, grahor, grašica (jara, ozimna), inkarnatka, ječmen (jari, ozimni), krmna ogrščica (jara, ozimna), krmna repica (ozimna, jara), krmni grah (jari, ozimni), lucerna, mešanica rastlin – naknadni posevek, mešanica žit (jara, ozimna), navadna nokota, oljna ogrščica (jara, ozimna), oljna redkev, oljna repica, oves (jari, ozimni), perzijska detelja, pira (jara, ozimna), pšenica (jara, ozimna), pšenica horasan (jara, ozimna), rjava indijska gorčica, trda pšenica (ozimna, jara), rž (ozimna, jara), soja, sončnice, soržica (jara, ozimna), trave, travno deteljne mešanice, tritikala (jara, ozimna), sudanska trava, volčji bob (ne mnogolistni volčji bob).
- Rastline, upravičene za plačilo VIN_MEDV, so: grašica (ozimna), ječmen (ozimni), krmna ogrščica (ozimna), krmna repica (ozimna), krmni grah (ozimni), mešanica žit (ozimna), oljna ogrščica (ozimna), oves (ozimni), pira (ozimna), pšenica (ozimna), pšenica horasan (ozimna), rž (ozimna), trda pšenica (ozimna), tritikala (ozimna), soržica (ozimna).
- Pri KMRS 404 je na neprezimnih posevkih možno uveljavljanje zahtevkov za ukrep KOPOP le za rastlino boreč.
- Upravičeno do izplačila, če je kmetijska rastlin del »kmetijske parcele«, ki je večja od 0,1 ha in izpolnjuje pogoje za prijavljene ukrepe.
- Upravičeno do izplačila, če mešanica vsaj dveh rastlin vsebuje le za zahtevo upravičene kmetijske rastline.

- 8 Vključuje naslednje mešanice: krmni grah in jari ječmen za zrnje, krmni grah in oves (pri tem krmni grah predstavlja več kot 50 % vzniklih rastlin).
- 9 Vključuje naslednja trajna zelišča: arnika, baldrijan, bela mrtva kopriva, beli vratič, bolhač, citronka, črna meta, divja mačeha, dobra misel, drobnocvetni vrbovec, gabez, gorski vrednik, gosji petoprstnik, hermelika, indijski trpotec, izop (ožepek), jeglič (spomladanski), jetičnik, kitajski ožepek, klasasta meta, kolmež, kopriva, kretski origano, luštrek, materina dušica, melisa, milnica, muškatna kadulja, ozkolistni ameriški slamnik, ozkolistni trpotec, pehtran, plahica, poprova meta, pravi pelin, repik, rman, rožmarin, rumeni svišč ali košutnik, sladki koren, slez, srčnica, šentjanževka, škriatni ameriški slamnik, timijan (vrtna materina dušica), veliki oman, vinska rutica, zdravilni čistec, zlata melisa, zafranika, žajbelj.
- 10 Vključuje naslednja enoletna njivska zelišča: bazilika, boreč, dvoletni svelin, grško seno, janež, kamilica, koper, kordabenedikta, kummina, majaron, navadni gozdni koren, ognjič, pegasti badelj, plavica, slezenovec, šetraj, tavžentroža, velecvetni lučnik, vrtni janež (koromač), žametnica.

Legenda za skupino EK

ekoTT	plačilo za trajno travinje
ekoP	plačilo za poljščine in njive
ekoZ	plačilo za zelenjadnice
ekoIS	plačilo za intenzivne sadovnjake in oljčnike
ekoTSA	plačilo za travniške sadovnjake
ekoV	plačilo za vinograde
ekoH	plačilo za hmeljišča
ekoD	plačilo za drevesnice

Legenda za skupino EKSEM

EKSEM-P	semenski material poljščin
EKSEM-KR	semenski material krmnih rastlin
EKSEM-Z	semenski material zelenjadnic

Legenda za kolobar

Ž	žito
K	koruza
O	ostalo
T	trave in travno deteljine mešanice

Ukrep KOPOP

Operacija Poljedelstvo in zelenjadarstvo

Obvezni zahtevi:

- POZ_KOL: Petletni kolobar
- POZ_NMIN: Nmin analiza

Izbirne zahteve:

- POZ_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak
- POZ_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje)
- POZ_FFISM: Uporaba protiinsektnih mrež
- POZ_FFISV: Uporaba samo fitofarmaceutvskih sredstev, ki so dovoljena na najožjih vodovarstvenih območjih
- POZ_MEHZ: Uporaba zastirk ali mehansko zatiranje plevelov
- POZ_KONZ: Konzervirajoča obdelava tal
- POZ_ZEL: Ozelenitev njivskih površin
- POZ_NEP: Neprezimni medonosni posevki

Operacija Hmeljarstvo

Obvezni zahtevi:

- HML_POKT: Pokritost tal v medvrstnem prostoru
- HML_NMIN: Nmin analiza

Izbirne zahteve:

- HML_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak
- HML_KOMP: Kompostiranje rastlinskih odpadkov po obiranju hmelja
- HML_BIOV: Uporaba biorazgradljivih vrvic

Operacija Sadjarstvo

Obvezna zahteva:

- SAD_VABE: Uporaba feromonskih in lepljivih vab za potrebe spremljanja škodljivih organizmov

Izbirne zahteve:

- SAD_EKGN: Gnojenje samo z gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi
- SAD_KONF: Uporaba metode konfuzije in dezorientacije
- SAD_MEHZ: Mehansko zatiranje plevelov (pod drevesi)
- SAD_POKT: Pokritost tal v medvrstnem prostoru z negovano ledino

Operacija Vinogradništvo

Obvezna zahteva:

- VIN_VABE: Uporaba feromonskih in lepljivih vab za potrebe spremljanja škodljivih organizmov

Izbirne zahteve:

- VIN_EKGN: Gnojenje samo z gnojili, ki so dovoljena v ekološki pridelavi
- VIN_MEHZ: Mehansko zatiranje plevelov (pod drevesi)
- VIN_INSK: Opustitev uporabe insekticidov
- VIN_POKT: Pokritost tal v medvrstnem prostoru z negovano ledino
- VIN_MEDV: Pokritost tal čez zimo v vinogradih, kjer medvrstni prostor ni pokrit z negovano ledino

Operacija Trajno travinje I

Obvezna zahteva:

- TRZ_I_NPAS: Za GERK–e, ki so večji od 1 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenege nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika

Izbirne zahteve:

- TRZ_I_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z niskimi izpusti v zrak
- TRZ_I_MRVA: Spravilo mrve s travinja
- TRZ_I_OSIL: Opustitev silaže

Operacija Trajno travinje II

Obvezna zahteva:

- TRZ_II_OSIL: Opustitev silaže

Izbirni zahtevi:

- TRZ_II_NPAS: Za GERK–e, ki so večji od 1 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenege nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika
- TRZ_II_NIZI: Gnojenje z organskimi gnojili z niskimi izpusti v zrak

Operacija Posebni traviščni habitati

Obvezni zahtevi:

- HAB_KOS: Košnja/paša ni dovoljena do 30. junija
- HAB_ORGG: Gnojenje samo z organskimi gnojili v omejeni količini

Izbirni zahtevi:

- HAB_MRVA: Spravilo mrve s travinja
- HAB_NPAS: Za GERK–e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenege nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika

Operacija Traviščni habitati metuljev

Obvezni zahtevi:

- MET_KOS: Košnja/paša ni dovoljena med 15. junijem. in 15. septembrom
- MET_NPAS: Za GERK–e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenege nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika

Izbirna zahteva:

- MET_MRVA: Spravilo mrve s travinja

Operacija Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov

Obvezna zahteva:

- VTR_KOS: Košnja ni dovoljena pred 1. avgustom

Izbirna zahteva:

- VTR_NPAS: Za GERK–e, velikosti najmanj 0,3 ha, v tekočem letu na travniku površina strnjenege nepokošenega pasu, ki se pokosi naslednje leto, znaša 5 do 10 % površine travnika

Operacija Steljniki

- STE_KOS

Operacija Vodni viri

Obvezni zahtevi:

- VOD_ZEL: Ozelenitev njivskih površin
- VOD_FFSV: Uporaba samo fitofarmaceutvskih sredstev, ki so dovoljena na najožjih vodovarstvenih območjih

Izbirni zahtevi:

- VOD_NEP: Neprezimni medonosni posevki
- VOD_POD: Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje)

Operacija Ohranjanje habitatov strmih travnikov

- KRA_S50

Operacija Grbinasti travniki

- KRA_GRB

Operacija Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri

Zahteve:

- KRA_OGRM: Varovanje črede z visokimi premičnimi varovalnimi elektromrežami
- KRA_VARPA: Varovanje črede ob prisotnosti pastirja
- KRA_VARPP: Varovanje črede s pastirskimi psi

Operacija Planinska paša

Zahtevi:

- KRA_CRED: Paša po čredinkah na planini
- KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem

Operacija Visokodebelni travniški sadovnjaki

- KRA_VTSA

Operacija Ohranjanje mejic

- KRA_MEJ

Operacija Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje

- GEN_PAS

Operacija Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

Zahtevi:

- GEN_SOR: Pridelava avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin
- GEN_SEME: Pridelava semenskega materiala avtohtonih in tradicionalnih sort kmetijskih rastlin

Vrsta rabe GERK

Šifra	Opis	Šifra	Opis
1100	njiva	1192	rastlinjak s sadnimi rastlinami
1131	začasni travnik	1211	vinograd
1150	njiva za rejo polžev	1212	matičnjak
1160	hmeljišče	1221	intenzivni sadovnjak
1161	hmeljišče v premeni	1222	ekstenzivni sadovnjak

Šifra	Opis	Šifra	Opis
1170	jagode na njivi	1230	oljčnik
1180	trajne rastline na njivskih površinah	1300	trajni travnik
1181	trajne rastline na njivskih površinah kjer pridelava ni v tleh	1320	travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi
1190	rastlinjak	1420	plantaža gozdnega drevja
1191	rastlinjak kjer pridelava ni v tleh	1610	kmetijska zemljišča v pripravi

«.

MINISTRSTVA

220. Znesek minimalne plače

Na podlagi 6. člena Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in 92/15) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti določa

ZNESEK MINIMALNE PLAČE

Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2018, je 842,79 eurov.

Št. 100-5/2017
Ljubljana, dne 25. januarja 2018
EVA 2018-2611-0003

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino, socialne
zadeve
in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

221. Poročilo o gibanju plač za november 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za november 2017

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2017 je znašala 1.756,95 EUR in je bila za 8,4% višja kot za oktober 2017.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2017 je znašala 1.151,76 EUR in je bila za 9,0% višja kot za oktober 2017.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2017 je znašala 1.618,02 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2017 je znašala 1.055,71 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2017 je znašala 1.661,25 EUR.

Št. 9611-30/2018/4
Ljubljana, dne 25. januarja 2018
EVA 2018-1522-0003

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
162.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	637	
163.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	637	
164.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	637	
165.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	638	
166.	Sklep o razrešitvi člana sveta Agencije za energijo	638	
167.	Sklep o razrešitvi člana Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije	638	
VLADA			
215.	Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe	750	
216.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o navzkrižni skladnosti	753	
217.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	755	
218.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil	759	
219.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	764	
168.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Gradcu, v Republiki Avstriji	638	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
MINISTRSTVA			
169.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	638	
170.	Pravilnik o psih pomočnikih	645	
171.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu ugotavljanja premoženja in njegove vrednosti pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev ter o razlogih za zmanjševanje v postopku dodelitve denarne socialne pomoči	654	
172.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela	654	
173.	Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Samaritan, ustanova za popularizacijo in promocijo vrednot humanitarnosti in dobrodelnosti ter za pomoč osebam, ki so potrebne pomoči	655	
174.	Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2018	655	
220.	Znesek minimalne plače	824	
USTAVNO SODIŠČE			
175.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Ljubljani	655	
176.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja drugega stavka druge alineje drugega odstavka 52.a člena Zakona o Banki Slovenije, Sklep o zavrnitvi predloga za začasno zadržanje izvrševanja 2. člena Zakona o dopolnitvi Zakona o Banki Slovenije	660	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
177.	Stavkovni sporazum	661	
178.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost poklicnega gasilstva – tarifni del	661	
179.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2017	664	
221.	Poročilo o gibanju plač za november 2017	824	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
180.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, o vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznama aktivnih imetnikov nazivov	664	
181.	Revalorizacija minimalne letne tarife	664	
182.	Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah	665	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
208.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2018	737	
209.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli	740	
210.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Bistrica ob Sotli	742	
CANKOVA			
183.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	668	
CELJE			
184.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Začret – območje ZA-6	668	
185.	Sklep o prenehanju veljavnosti Programa priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dečkovo naselje – Drapšinova	668	
186.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarnarje v Medlogu	669	
ČRNOMELJ			
187.	Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2018	669	
188.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Semiška cesta	669	
DOBREPOLJE			
189.	Statut Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	670	
190.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	681	
KAMNIK			
191.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2018 v Občini Kamnik	692	
KOČEVJE			
211.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2018 št. 1	746	
212.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje	747	
213.	Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje	748	
MORAVSKE TOPLICE			
192.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	692	
PIRAN			
193.	Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2018	692	
194.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve	700	
214.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 25. člena Odloka o Ureditvenem načrtu za obalno območje Bernardin, skladišča soli v Portorožu – ureditveno območje T5/2	749	

SEVNICA		VIPAVA	
195.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca – območje Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p. in 3PK, d.o.o.	701	205. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 6 Občinskega prostorskega načrta Občine Vipava 735
SLOVENJ GRADEC		VRHNIKA	
196.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)	702	206. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis 736
SLOVENSKE KONJICE		ZAGORJE OB SAVI	
197.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Slovenske Konjice	703	207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 737
ŠEMPETER - VRTOJBA		Uradni list RS – Razglasni del	
198.	Statut Občine Šempeter - Vrtojba	707	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 5/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
199.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Šempeter - Vrtojba	721	VSEBINA
ŠENTRUPERT		Javni razpisi 137	
200.	Sklep o pripravi drugih (2) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentrupert	732	Javne dražbe 196
201.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN za Jedro Šentruperta	734	Razpisi delovnih mest 197
ŠMARJE PRI JELŠAH		Druge objave 201	
202.	Sklep o uvrstitvi direktorjev/ravnatelja v plačne razrede	734	Evidence sindikatov 205
ŠMARTNO PRI LITJI		Objave po Zakonu o medijih 206	
203.	Izid glasovanja na referendumu o umestitvi novega kamnoloma Kožlinc v dolini Vintarjevec (Uradni list RS, št. 43/17), dne 24. 9. 2017	735	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 207
TIŠINA		Objave sodišč 208	
204.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2018	735	Izvršbe 208
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova Amortizacije 209	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 209	
		Oklici dedičem in neznanim upnikom 209	
		Oklici pogrešanih 210	
		Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora 211	
		Preklici 212	
		Drugo preklicujejo 212	

